

RICHIESTA DI RIMBORSO TASSE

**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di
Modena e Reggio Emilia**

Io sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il ____/____/____

telefono _____ **MATRICOLA n.** _____

e-mail Unimore _____@studenti.unimore.it e-mail personale _____

- iscritt_ all'a.a. ____/____, al ____ anno (indicare anno di corso),
- laureat_

presso il Dipartimento di _____

- al Corso di Laurea Triennale in: _____
- al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in: _____
- al Corso di Laurea Magistrale in: _____
- al Corso in: _____

CONSAPEVOLE

- di quanto previsto dal CdA nell'annuale delibera sulla contribuzione a carico di studenti/esse;
- che non sono rimborsabili **l'imposta di bollo**, la **quota di assicurazione** e i **contributi** fatturati a seguito di **richieste specifiche**;
- che per la **tassa regionale** la richiesta di rimborso è da presentarsi ad ERGO www.er-go.it

Opzione 1.

CHIEDO

Il rimborso del contributo onnicomprensivo relativo a:

- I rata di Euro _____ versata in data _____
- II rata di Euro _____ versata in data _____
- III rata di Euro _____ versata in data _____
- IV rata di Euro _____ versata in data _____

e di **eventuali soprattasse:** _____

in quanto **DICHIARO** di:

- aver conseguito il titolo nell'a.a. ____/____ in data _____ e di aver versato la
 I rata II rata III rata IV rata
delle tasse universitarie del nuovo anno accademico ____/____;
- essermi iscritt_ al I anno del Corso di Laurea ad accesso programmato in _____
ma di aver rinunciato agli studi in data _____ permettendo così lo scorrimento della
graduatoria e l'iscrizione di altro studente/essa;
- essermi iscritt_ al I anno del Corso di Laurea Triennale in _____ e
di aver rinunciato agli studi in data _____ e, comunque, **entro il 31 ottobre**;
- essermi iscritt_ al I anno del Corso di Laurea Magistrale in _____ e
di aver rinunciato agli studi in data _____ e, comunque, **entro il 15 gennaio**;

- essere decaduto nell'a.a. _____, ma di aver continuato a versare le seguenti rate: a.a. _____ euro _____; a.a. _____ euro _____;
- aver pagato la I rata delle tasse di euro _____, ma di aver rinunciato all'iscrizione prima dell'immatricolazione definitiva.

Opzione 2. CHIEDO

il rimborso del contributo onnicomprensivo e di eventuali soprattasse

in quanto **DICHIARO** di:

- aver pagato in ritardo (oltre la scadenza indicata nel bando) in data _____ la I rata delle tasse universitarie di euro _____ dell'a.a. _____ per l'immatricolazione al _____ anno del Corso di Studio ad accesso programmato in _____ e di non potermi più immatricolare.
- aver pagato in data _____ la soprattassa di euro _____

Opzione 3. CHIEDO

Il rimborso del 50% del contributo onnicomprensivo

in quanto **DICHIARO** di:

aver presentato domanda di trasferimento verso altro ateneo in data _____ **e, comunque, entro il 31 dicembre** ed aver versato:

- I rata di euro _____ in data _____
- II rata di euro _____ in data _____

Opzione 4. CHIEDO

il rimborso di quanto spettante nell'anno accademico _____ in quanto ha versato l'importo di euro _____ in data _____ **e dichiaro:**

CHIEDO INOLTRE di ricevere il credito secondo la seguente MODALITA':

- tramite riscossione diretta** (possibile solo per somme inferiori a 1000 euro, salvo diversa normativa) con avviso di rimborso da ricevere al seguente indirizzo mail:

in alternativa:

- accredito in conto corrente** alle coordinate bancarie inserite nella pagina personale di www.esse3.unimore.it (opzione elegibile solo se la persona richiedente è intestataria o cointestataria del conto)

NB: se non già presenti, si prega di inserire i dati bancari come da istruzioni che seguono:

a) Effettuare il Login dall'Area riservata b) Dal menù Area Studente - Anagrafica- Dati Rimborsi - Modifica dati di rimborso c) Dal menù a tendina scegliere la modalità di rimborso - Rimborso Bonifico Bancario - Rimborso Banco Posta d) Dal menù a tendina scegliere la nazione della banca di riferimento e inserire tutti i dati obbligatori richiesti: descrizione della Banca; IBAN; cognome, nome e codice fiscale della persona intestataria del conto.

Data e luogo, _____

Firma
