



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

RINUNCIA AGLI STUDI

È possibile interrompere definitivamente gli studi intrapresi optando per la **rinuncia agli studi**. La domanda di rinuncia è irrevocabile e incondizionata. La rinuncia non pregiudica la possibilità di iscriversi successivamente al medesimo corso di studio o ad altri.

QUANDO

Si può inoltrare la **domanda di rinuncia agli studi in qualsiasi periodo dell'anno**. Lo/a studente/essa appena immatricolato/a ad un Corso di Laurea triennale o ad un Corso di Laurea magistrale a ciclo unico che rinunci agli studi entro il 31 ottobre dell'anno di immatricolazione, può chiedere, inoltrando domanda alla propria Segreteria Studenti, il rimborso della quota pari al 75% del contributo onnicomprensivo versato, ad eccezione della tassa regionale e dell'imposta fissa di bollo. La stessa richiesta di rimborso può essere inoltrata anche dallo/a studente/essa appena immatricolato/a ad un Corso di Laurea magistrale di secondo livello che rinunci agli studi entro il 15 gennaio immediatamente successivo all'immatricolazione. Maggiori informazioni alla voce "**Rimborsi**" all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/servizi/procedure-come-fare>

COME INOLTARE DOMANDA DI RINUNCIA

Per effettuare la rinuncia agli studi è necessario:

- **inviare una mail** dalla propria casella di posta istituzionale Unimore alla [Segreteria Studenti](#) del Corso di Studio per informarla della volontà di rinunciare.

- la **Segreteria fatturerà l'addebito di euro 16,00** corrispondente alla marca da bollo da assolvere in modo virtuale. L'importo sarà visibile alla voce "Tasse" nella pagina personale in [Esse3](#). È necessario effettuare il versamento mediante circuito PagoPA. Per maggiori informazioni consulta la pagina www.unimore.it/it/PagoPA

- inviare, tramite mail istituzionale Unimore, il [modulo di rinuncia agli studi](#) compilato e firmato, copia fronte e retro di un documento d'identità e conferma dell'avvenuto pagamento della marca da bollo. Nel modulo di rinuncia è necessario indicare anche gli **eventuali esami sostenuti, ma non ancora verbalizzati**.

In seguito alla ricezione dei documenti e, verificata l'acquisizione in Esse3 del pagamento, la Segreteria Studenti provvederà alla chiusura della carriera per rinuncia.