



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DOMANDA DI LAUREA

Per il conseguimento della Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico è necessario **superare la prova finale**. La modalità di svolgimento è fissata dai singoli Regolamenti didattici; le informazioni che seguono sono un riferimento generale ed è **necessario che i laureandi e le laureande consultino le indicazioni fornite dai Dipartimenti di afferenza** sulle proprie pagine web.

NB: per gli studenti e le studentesse del DUEF gli adempimenti sono pubblicati alla pagina

<https://ingmo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-di-laurea>

QUANDO

Le **date di laurea vengono stabilite dal** Consiglio di Corso di studio/Consiglio di **Dipartimento** all'interno delle tre sessioni di laurea ossia la sessione estiva, la sessione autunnale e la sessione straordinaria.

Per poter conseguire il titolo è **sempre necessario**:

1. aver sostenuto tutti gli **esami di profitto entro 21 giorni prima** dalla data della prova finale
2. essere **in regola con il pagamento delle tasse** dell'Anno Accademico della propria sessione di laurea.

Per un ulteriore supporto consultare la [GUIDA alla compilazione della DOMANDA di CONSEGUIMENTO TITOLO](#)

LAUREE TRIENNALI	LAUREE MAGISTRALI E MAGISTRALI A CICLO UNICO
<p>Fase 1 - Entro 30 giorni dalla data dell'inizio della seduta di laurea</p> <p>Nella propria area riservata su www.esse3.unimore.it selezionare "Domanda Conseguimento Titolo". In caso di attività sostenute ma non ancora registrate sul libretto compilare la "Dichiarazione esami sostenuti" durante la fase di inserimento dei dati. Procedere con il completamento della domanda di laurea inserendo:</p> <ul style="list-style-type: none">- tipo di tesi (di ricerca o compilativa);- Titolo della tesi;- Nome del relatore o relatrice- 5 parole chiave separate tra loro solo da uno spazio;- l'attività didattica sulla quale viene elaborata la tesi di laurea;	<p>Fase 1 - Entro 30 giorni dalla data dell'inizio della seduta di laurea</p> <p>Nella propria area riservata su www.esse3.unimore.it selezionare "Domanda Conseguimento Titolo". In caso di attività sostenute ma non ancora registrate sul libretto compilare la "Dichiarazione esami sostenuti" durante la fase di inserimento dei dati. Procedere con il completamento della domanda di laurea inserendo:</p> <ul style="list-style-type: none">- tipo di tesi (di ricerca o compilativa);- Titolo della tesi;- Nome del relatore o relatrice- 5 parole chiave separate tra loro solo da uno spazio;- l'attività didattica sulla quale viene elaborata la tesi di laurea;- un abstract (max 3500 caratteri)- per le tesi in lingua diversa dall'italiano inserire nel file dell'elaborato un'ampia sintesi (10 pagine circa) dei contenuti in lingua italiana.

<p>Fase 2 – Entro 21 giorni dalla data di inizio della seduta di laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - È possibile apportare eventuali modifiche a titolo, parole chiave, etc.. - Procedere con il pagamento di 2 marche da bollo da 16 euro ciascuna fatturate su Esse3 alla voce “Tasse”: una per la domanda di conseguimento titolo (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della domanda di laurea, ma solo nell'ambito dello stesso anno accademico) e una per la pergamena di laurea (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della domanda di laurea) 	<p>Fase 2 – Entro 21 giorni dalla data di inizio della seduta di laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - È possibile apportare eventuali modifiche a titolo, parole chiave, abstract, etc.. - Procedere con il pagamento di 2 2 marche da bollo da 16 euro ciascuna fatturate su Esse3 alla voce “Tasse”: una per la domanda di conseguimento titolo (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della domanda di laurea, ma solo nell'ambito dello stesso anno accademico) e una marche per la pergamena di laurea (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della domanda di laurea)
<p>Fase 3 – Entro 12 giorni prima o comunque entro i termini stabiliti dal proprio Dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eseguire la procedura “Completamento tesi” presente nella “Bacheca conseguimento titolo”, inserire il file pdf definitivo della tesi, concordato con il relatore nominandolo con nome.cognome.pdf/a; - il file definitivo della tesi deve essere salvato in formato PDF/A; - il relatore dovrà approvare il file oppure rifiutarlo. Solo coloro che avranno la tesi approvata saranno ammessi all'appello di laurea. - La tesi sarà conservata in Esse3 e non verrà mai pubblicata <p>NB: NON DEVE ESSERE INVIATA ALCUNA DOCUMENTAZIONE ALLA PROPRIA SEGRETERIA STUDENTI</p>	<p>Fase3 – Entro 12 giorni (o entro un termine superiore se previsto dal proprio Dipartimento) dalla data di inizio della seduta di laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eseguire la procedura “Completamento tesi” presente nella “Bacheca conseguimento titolo”, inserire il file pdf definitivo della tesi, concordato con il relatore nominandolo con nome.cognome.pdf/a; - il file definitivo della tesi deve essere salvato in formato PDF/A; - <u>Concordare con il proprio relatore</u> la modalità di consultazione della tesi (accessibile a tutti, non accessibile a nessuno, accessibile a tutti dopo il periodo di embargo di 12, 18 o 36 mesi) - il relatore dovrà approvare il file oppure rifiutarlo. Solo coloro che avranno la tesi approvata saranno ammessi all'appello di laurea; <p>NB: NON DEVE ESSERE INVIATA ALCUNA DOCUMENTAZIONE ALLA PROPRIA SEGRETERIA STUDENTI</p>