



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Servizi web per studenti e docenti

GUIDA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL II E III ANNO DEI CORSI DI LAUREA DI I LIVELLO del DIPARTIMENTO DI ECONOMIA “MARCO BIAGI”

Aggiornata al 30/05/2023

A cura del Servizio Help On-line

Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi

Sistema integrato per la gestione della didattica



In questa guida trovi le indicazioni per compilare la domanda di **ammissione al II e III anno dei Corsi di Laurea di primo livello** del Dipartimento di “Economia Marco Biagi” dell’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Per iscriverti alla procedura concorsuale **ti devi registrare** come utente dell’Ateneo ottenendo in tal modo le credenziali (nome utente e password) per entrare e compiere le necessarie procedure. Tale registrazione non comporta alcun onere.

La procedura si compone di due parti. La domanda sarà correttamente presentata solo se le avrai completate entrambe e avrai reso la domanda definitiva.

Le modalità di partecipazione alla procedura concorsuale sono descritte sul relativo bando.

INDICE:

1. ACCESSO AL SISTEMA	3
------------------------------------	----------

PRIMA PARTE

2. ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE	7
2.1 SCELTA DEL TITOLO	7
2.2 RICHIESTA AUSILI	9
2.3 INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO	10
2.4 ANNULLAMENTO O CONTINUAZIONE DI UN PROCESSO IN SOSPESO	12
2.5 CONCLUSIONE DELL’ISCRIZIONE	12

SECONDA PARTE

3. DICHIARAZIONE DEGLI ESAMI SUPERATI	13
3.1 CARRIERA PRECEDENTE PRESSO UNIMORE	14
3.2 CARRIERA PRECEDENTE PRESSO UN ATENEO DIVERSO DA UNIMORE	15
4. ESITO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	25

1. ACCESSO AL SISTEMA

Dal portale di Ateneo www.unimore.it clicca **Iscrizioni** → **Immatricolazioni ai corsi di Laurea** (Fig. 1)

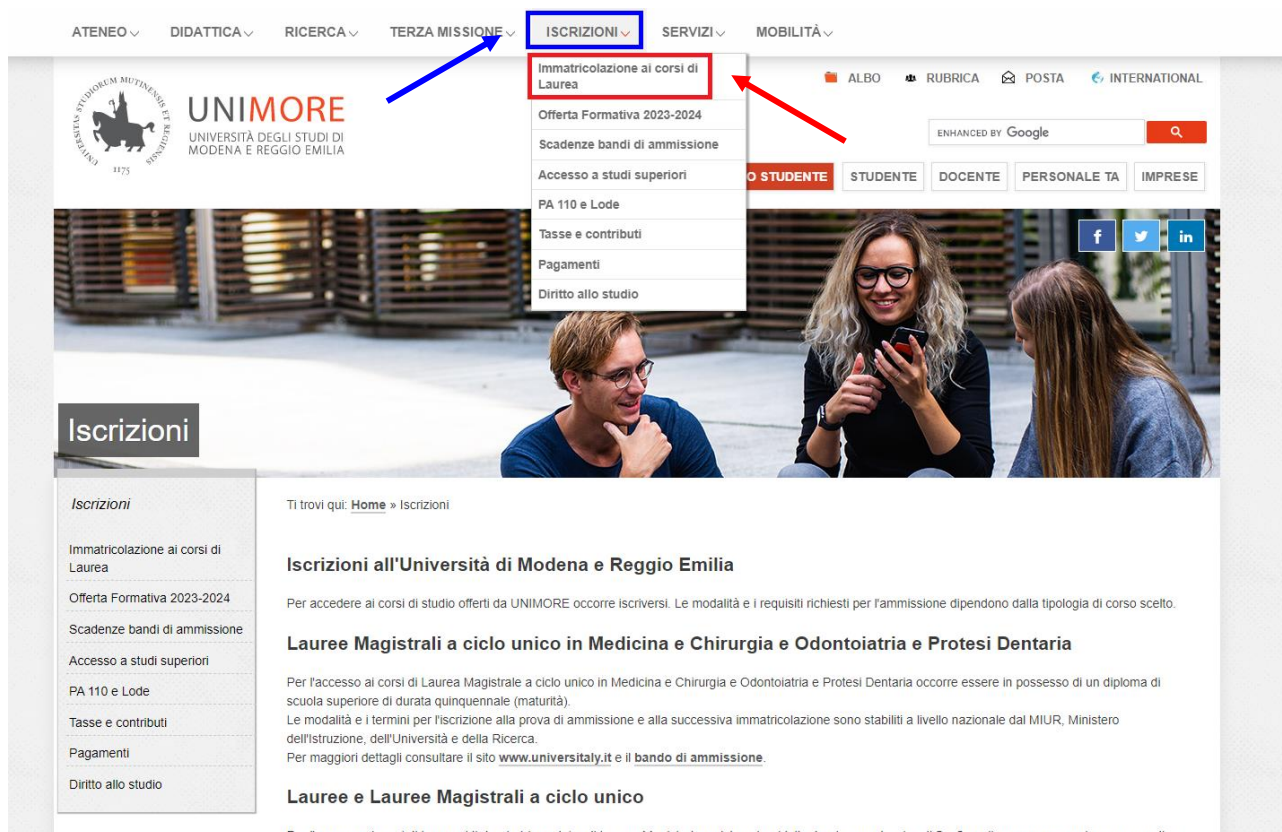


Fig. 1 – Pagina relativa a immatricolazioni e iscrizioni del sito www.unimore.it

Clicca il link [ESSE3 - www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e si aprirà la pagina seguente (Fig. 2):

Direzione Servizi agli Studenti - Servizi didattici

Questionario obbligatorio post log-in sulla Mobilità Universitaria

Le studentesse e gli studenti iscritti* regolarmente nell'anno accademico 22/23 ai corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico, devono rispondere ad alcune domande sulla mobilità casa/università per comprendere le attuali necessità della popolazione studentesca di Unimore e per il calcolo della carbon footprint di Ateneo.
Il questionario, anonimo, è compilabile una volta sola dal 15 Maggio al 5 Luglio subito dopo il log-in.
Grazie per il contributo.

DOMANDA DI LAUREA

Come fare domanda di laurea

How to submit your Graduation Application [qui](#)

NEW

Se sei un nuovo utente per accedere alle procedure online devi prima registrarti selezionando la voce Registrazione nel menù in alto a destra.

Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure se possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID. Se non hai le credenziali SPID [RICHIEDILE SUBITO](#).

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Sono aperte le procedure on line per fare domanda di valutazione alle Lauree magistrali di secondo livello erogate in lingua inglese. Per conoscere modalità e scadenze consulta i bandi (<https://international.unimore.it/bandilan.html>)

Per informazioni scrivi a informastudenti@unimore.it

Fig. 2 - Home page di ESSE3

- **SE SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO** (anche in passato): possiedi già le credenziali di accesso per accedere tramite la funzione “Login” (Fig. 2) posta nella sezione “Area riservata” del menù di destra.
-  **SE HAI DIMENTICATO IL NOME UTENTE E/O LA PASSWORD SEGUI LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA HOMEPAGE O ALLA VOCE “PASSWORD DIMENTICATA” DEL SITO WWW.ESSE3.UNIMORE.IT.**
- **SE NON SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO**: clicca la voce “Registrazione” posta sotto la sezione **Area riservata** del menù di destra. Ti sarà mostrata la seguente maschera (Fig. 3):



Registrazione

Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure se possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID.

Se non hai le credenziali SPID [RICHIEDILE SUBITO](#).

Registrati con SPID

Se sei minorenne o non hai un documento italiano in corso di validità procedi con “Registrazione”.

Al termine potrai visualizzare un nome utente e una password (credenziali Unimore) che ti permetteranno di accedere ai servizi offerti dall'Ateneo. Di seguito trovi le informazioni che ti verranno richieste.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione	Informative	i	⌚
	Codice Fiscale	i	🔒
	Dati Personali	i	🔒
	Indirizzo Residenza	i	🔒
	Indirizzo Domicilio	i	🔒
	Recapito	i	🔒
	Riepilogo Registrazione Utente	i	🔒
	Riepilogo Credenziali	i	🔒

Legenda:

- i Informazioni
- ⌚ Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✓ Sezione correttamente completata

Registrazione

Fig. 3 – Maschera iniziale per la registrazione di un nuovo utente

All'indirizzo web <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> puoi trovare la “Guida alla registrazione on-line” che descrive dettagliatamente la procedura che devi compiere.

Terminato l'inserimento dei dati ti sarà proposta la seguente pagina (Fig. 4), nella quale ti saranno comunicate le credenziali per accedere alla tua area riservata e compilare la domanda di ammissione.



Registrazione: Registrazione Conclusa

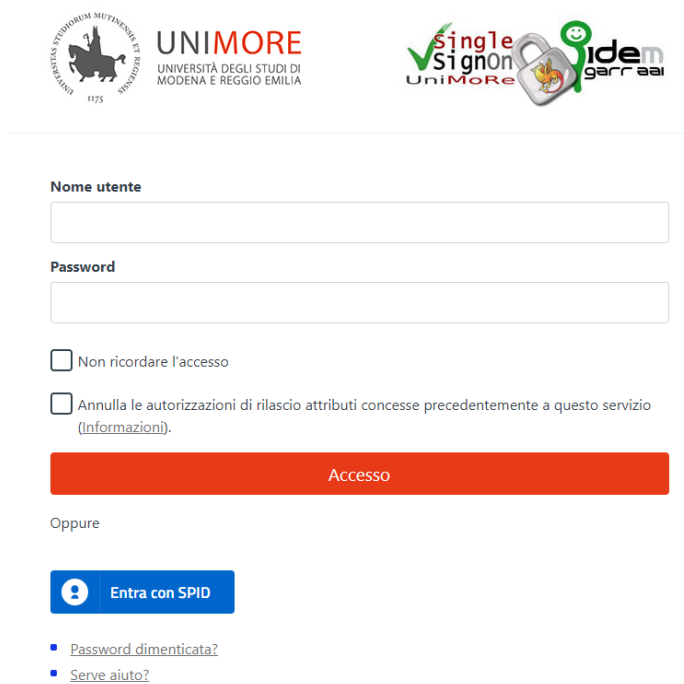
Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto.

Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	NOME
Cognome	COGNOME
E-mail	email.address@domain.com
Nome Utente	185607
Password	XXXXXXXX
i Le credenziali d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito. Si consiglia di attendere circa 1 minuto prima di eseguire il login al sito, per consentire l'aggiornamento dei dati di registrazione.	

Fig. 4 – Finestra di fine registrazione

Per autenticarti clicca **Esegui Login** ed inserisci nei campi **Nome Utente** e **Password** il “Nome Utente” e la “Password” appena rilasciate oppure **Entra con SPID** (Fig. 5).



The screenshot shows the login interface for UNIMORE. At the top, there are logos for UNIMORE and Single Sign-On UniMore. Below the logos, there are two input fields: "Nome utente" and "Password". Under the "Password" field, there are two checkboxes: "Non ricordare l'accesso" and "Annulla le autorizzazioni di rilascio attribuiti concesse precedentemente a questo servizio (Informazioni)". Below these checkboxes is a red button labeled "Accesso". Under the "Accesso" button, the word "Oppure" is displayed. Below "Oppure" is a blue button labeled "Entra con SPID". At the bottom, there are two links: "Password dimenticata?" and "Serve aiuto?".

Nome utente

Password

☐ Non ricordare l'accesso

☐ Annulla le autorizzazioni di rilascio attribuiti concesse precedentemente a questo servizio (Informazioni).

Accesso

Oppure

Entra con SPID

[Password dimenticata?](#)

[Serve aiuto?](#)

Fig. 5 – Finestra di Login

PRIMA PARTE

2. ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Una volta eseguito il login dalla voce di menù della pagina <https://www.esse3.unimore.it/Root.do> ed essere entrato nell'area riservata clicca la voce “**Ammissione**” che trovi nel menù di destra (Fig. 6).

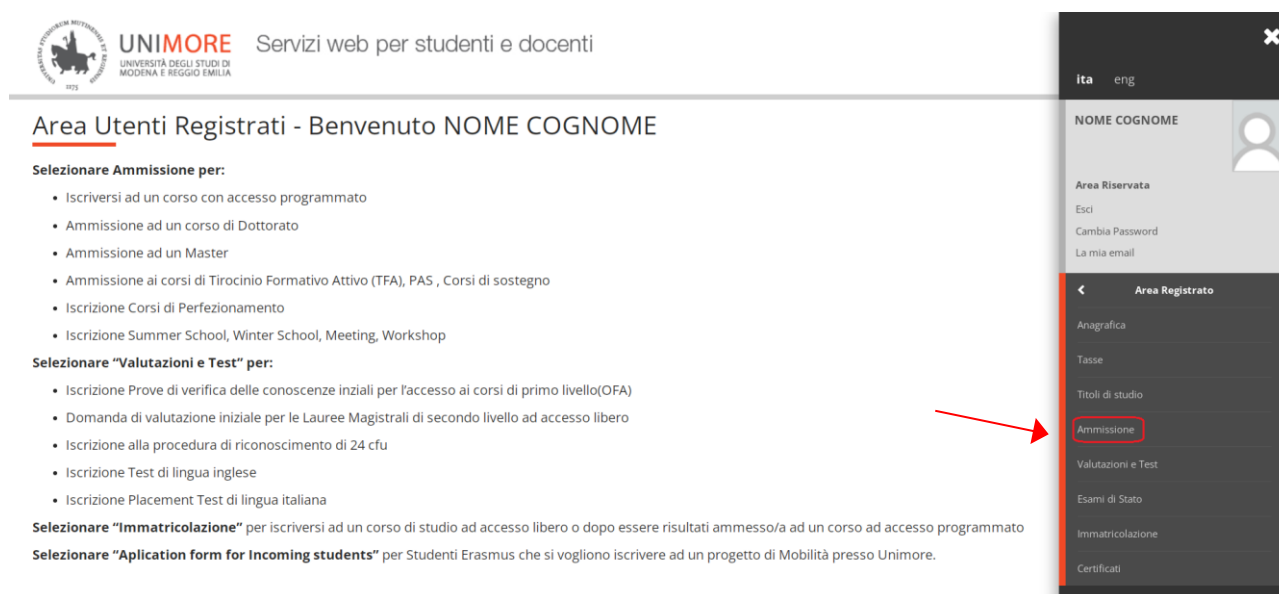
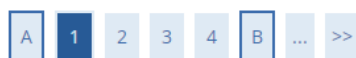


Fig. 6 – Posizione del link per l'iscrizione alla procedura concorsuale

Per procedere all'iscrizione clicca [Iscrizione Concorsi](#).

2.1 SCELTA DEL TITOLO

Nella pagina successiva (Fig. 7) scegli l'opzione “Laurea di Primo livello”.



Scelta tipologia titolo

Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.

Scelta tipologia titolo

Post Riforma*

☐ Corso di perfezionamento

☐ Laurea di Primo Livello

☐ Laurea Magistrale

☐ Master

☐ Master di Secondo Livello

Indietro Avanti

Fig. 7 – Finestra per la scelta del titolo

Proseguendo, ti saranno mostrati i concorsi ai quali è possibile iscriversi (Fig. 8). Scegli “Procedimento selettivo per l’Ammissione al II e III anno di Economia (...)” e clicca il pulsante **Avanti** per procedere.



Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso* ☐ Ammissione al Corso di Laurea in Chimica dal 31/03/2023 09:00 al 12/06/2023 23:59

Concorso* ☐ Ammissione al Corso di Laurea in Lingue e culture europee dal 28/03/2023 14:00 al 28/08/2023 23:59

Concorso* ☐ Ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche dal 28/03/2023 09:00 al 15/06/2023 13:00

Concorso* ☐ Ammissione al Corso di Laurea Scienze e Tecniche Psicologiche dal 27/03/2023 09:00 al 24/07/2023 13:00

Concorso* ☐ Procedimento Selettivo per ammissione al II e III anno in Scienze e Tecniche Psicologiche dal 27/03/2023 09:00 al 15/06/2023 13:00

Concorso* ☒ Procedimento selettivo per l’Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

Indietro Avanti

Fig. 8 – Scelta della procedura concorsuale

Se la procedura concorsuale che hai scelto è valida per più di un corso di studio, ti sarà chiesto di indicare la tua preferenza: questa scelta sarà vincolante e non modificabile (Fig. 9).

A << ... C 1 2 3 4 ... >>

Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

Preferenza:*

-

Indietro Avanti

Fig. 9 – Scelta delle eventuali preferenze

2.2 RICHIESTA AUSILI

In seguito (Fig. 10) dovrai specificare se ti è necessaria la predisposizione di adeguate risorse per invalidità.

A << ... 5 6 7 8 9 ... >>

Scelta categoria amministrativa e dichiarazione di invalidità clinica/Legge 104 e/o diagnosi clinica e richiesta di ausilio e/o misura compensativa

Area riservata a coloro che hanno necessità di avvalersi di un ausilio e/o misura compensativa per poter svolgere l'eventuale prova (se prevista dal concorso).
Selezionando "Sì" sarà necessario allegare, nelle successive maschere, uno o più documenti a seconda delle proprie caratteristiche:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina: <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>. Il modulo deve essere compilato e allegato nelle successive schermate

E' necessario contattare il [Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA](#) per la consegna della documentazione allegata in originale.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche/L. 170/2010) ed autorizzo il trattamento dei miei dati particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 679/2016

☐ Sì ☒ No

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Valutazione Titoli	Titoli			

Indietro Avanti

Fig. 10 – Finestra relativa agli eventuali ausili

L'opzione di scelta ☐ Sì ☒ No ti permette di specificare le tue eventuali necessità.

Nel caso in cui il valore scelto sia “Sì”, dal menù a tendina Tipologia di invalidità - puoi selezionare una voce tra quelle presenti. Per procedere clicca [Avanti](#).

2.3 INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO

Se non ancora presenti nel sistema, ti sarà richiesto di inserire i dati relativi al titolo di scuola superiore di cui sei in possesso (Figg. 11).

A << ... D 1 E 1 2 ... >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Titolo di Scuola Superiore			Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Fig. 11a – Titoli di accesso: diploma

A << ... D 1 E 1 2 ... >>

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca dell'istituto di scuola superiore

Provincia:
se in Italia
Comune/Città:
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)
Tipologia:
Nominativo scuola:
(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per:
Ordinamento:

[Cerca Istituto](#)

Scelta dell'istituto di scuola superiore

☐ L'istituto non è in elenco
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
☐	ISTITUTO D'ARTE A. VENTURI	VIA DEI SERVI, 21	Modena (MO)	Istituto d'Arte	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
☐	ISTITUTO D'ARTE A. VENTURI (CORSO SERALE)	VIA DE' SERVI, 21	Modena (MO)	Istituto d'Arte	CORSO SERALE	CORSO SERALE

[Indietro](#) [Procedi](#)

Fig. 11 b,c – Titoli di accesso: diploma

A << ... D 1 E 1 2 ... >>

Dati del Titolo di Studio conseguito

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Dati Diploma

Tipo maturità* Maturità tecnica industriale: Chimica industriale

Anno conseguimento* 2013

Voto 90

Lode ☐

Indirizzo

Anno Integrativo ☒ Nessuno
☐ Anno integrativo in questo istituto
☐ Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro
Procedi

Fig. 11d – Titoli di accesso: diploma

Terminato l'inserimento delle informazioni, a fianco del titolo inserito sarà mostrato il simbolo  (Fig. 11e).

A << ... D 1 E 1 2 ... >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

Indietro
Procedi

Fig. 11e – Titoli di accesso: diploma

Una volta inseriti i dati clicca Procedi.

Sarai giunto così alla pagina finale di conferma dei dati inseriti (Fig. 12).



Servizi web per studenti e docenti



A << ... 1 >>

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio Laurea di Primo Livello

Descrizione Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

Nota La domanda è ritenuta valida solamente se è compilato anche il modulo inerente l'autocertificazione degli esami superati presso altro Ateneo o presso altri corsi di studio Unimore, raggiungibile cliccando la voce "modulistica" presente alla fine del processo. La stampa della domanda ha valore esclusivamente di promemoria, non deve essere consegnata agli Uffici di Segreteria o alla Commissione.

Preferenze

Preferenza 50-212 - Economia e finanza (D.M.270/04)

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio disabilità/DSA No

Indietro
Salva i dati

Fig. 12 – Riepilogo della domanda compilata

Cliccando [Salva i dati](#) concluderai la prima parte della domanda di ammissione e della procedura, tutti i dati saranno resi definitivi, cioè non più modificabili.

2.4 ANNULLAMENTO O CONTINUAZIONE DI UN PROCESSO IN SOSPESO

A seguito di ogni conferma parziale data durante il processo di iscrizione, il sistema consente di interrompere la procedura e riprenderla dal punto in cui è stata interrotta.

Nel caso in cui fosse presente un'iscrizione non conclusa, sarà mostrato il processo in sospeso come in Fig. 13.

Lista Processi in Sospeso

Lista Processi in Sospeso

Lista processi			
Seleziona	Descrizione	Info	Stato
☐	Iscrizione Concorsi: Procedimento selettivo per trasferimenti/passaggi alle lauree triennali: Economia Aziendale, Economia e Finanza, Economia e Marketing internazionale		
Continua il processo selezionato		Annulla il processo selezionato	

Fig. 13 – Processo di iscrizione ad un concorso in sospeso

Dopo averlo selezionato, il processo può essere ripreso dal punto in cui lo si è interrotto cliccando [Continua il processo selezionato](#), oppure è possibile annullarlo cliccando [Annulla il processo selezionato](#).

2.5 CONCLUSIONE DELL'ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nella schermata conclusiva potrai stampare la ricevuta di compilazione della domanda (Fig. 14).

La stampa della domanda ha valore esclusivamente di promemoria, non deve essere consegnata agli Uffici di Segreteria o alla Commissione.

La tua domanda di ammissione è tuttavia, incompleta perché devi terminare anche la seconda parte.

Riepilogo iscrizione concorso

Per verificare lo stato della tua domanda di ammissione, scorri la pagina verso il basso e controlla:

- se è presente il pulsante “**Stampa domanda di ammissione**”, la tua domanda di ammissione è definitiva e non potrai più apportarvi alcuna modifica;

- se è invece presente il pulsante “**Modifica iscrizione**”, la tua domanda non è definitiva e puoi ancora apportarvi modifiche. In questo caso, ricorda di confermarla esplicitamente e di proseguire fino a cliccare il pulsante “**Salva i dati**” per poter partecipare alla selezione.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale
Anno	2023/2024
Prematricola	7

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	50-212 - Economia e finanza (D.M.270/04)		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Valutazione Titoli	Titoli				Fare riferimento alle indicazioni riportate sul bando di ammissione.		-	-	-

Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Link utili

- [Completamento domanda](#)

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#)

Fig.14 – Schermata conclusiva: stampa della ricevuta

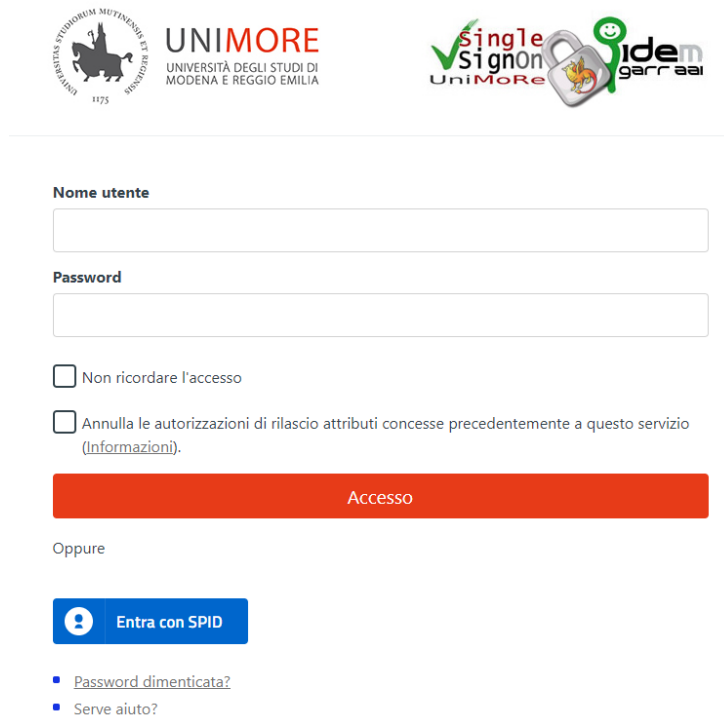
SECONDA PARTE

3. DICHIARAZIONE DEGLI ESAMI SUPERATI

La procedura di valutazione della pregressa carriera, per verificare se hai titolo ad essere ammesso al II - III anno, richiede **obbligatoriamente** che ogni candidato dichiari quali esami ha superato nella propria carriera universitaria precedente. Tale dichiarazione è **indispensabile** per completare la propria domanda e sottoporla alla Commissione Esaminatrice.

Per dichiarare tali informazioni, dopo avere terminato la prima parte dell'iscrizione (descritta sin qui), devi collegarti all'indirizzo web indicato sul **bando** (tale indirizzo è raggiungibile anche cliccando il link “[Completamento domanda](#)” mostrato al termine della procedura di iscrizione già descritta, vedi Fig. 14).

Ti sarà richiesto di eseguire il login con le tue credenziali (nome utente e password, le medesime credenziali che utilizzi per accedere a ESSE3, Fig. 15).



The login form features the UNIMORE logo and the 'Single SignOn UniMoRe' and 'idem garraai' logos at the top. It includes input fields for 'Nome utente' and 'Password', a 'Non ricordare l'accesso' checkbox, and an 'Annulla le autorizzazioni...' checkbox with a link to '(Informazioni)'. A red 'Accesso' button is prominently displayed. Below it, the text 'Oppure' is followed by a blue 'Entra con SPID' button. At the bottom, there are links for 'Password dimenticata?' and 'Serve aiuto?'.

Fig. 15 – Pagina di accesso alla compilazione della seconda parte della domanda

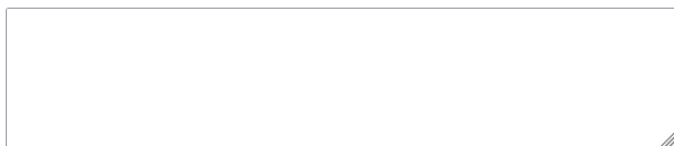
Dopo avere ottenuto l'accesso, ti sarà chiesto di indicare la tua attuale condizione tra quelle proposte (fig.16).

Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

Dichiaro di essere

- ☐ Attualmente Iscritto
- ☐ Laureato
- ☐ Decaduto
- ☐ Rinunciatario
- ☐ Titolo estero

In caso di più titoli accademici si consiglia di indicare l'ultimo ed aggiungere qualsiasi informazione aggiuntiva nel campo note.



A large rectangular text area for providing additional information or notes.

Salva e vai avanti

Ricomincia

Vai al riepilogo

Figura 16 - Condizione dello studente

- **Attualmente iscritto:** è la condizione dello studente iscritto presso qualunque Ateneo italiano (Fig. 17);

Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

Dichiaro di essere

☒ Attualmente Iscritto

☐ Laureato

☐ Decaduto

☐ Rinunciatario

☐ Titolo estero

Indicare, in caso di più iscrizioni, l'ultimo corso di laurea a cui si è stati iscritti (**Attenzione tutti campi sono obbligatori**)

Ateneo di provenienza:*

Corso di Laurea:*

Matricola:*

Anno di iscrizione al momento della richiesta:*

Tipo di iscrizione:*

Anno di corso per il quale si chiede il trasferimento:*

In caso di più titoli accademici si consiglia di indicare l'ultimo ed aggiungere qualsiasi informazione aggiuntiva nel campo note.

Inserimento note

Salva e vai avanti Ricomincia Vai al riepilogo

Fig. 17 – Condizione “Attualmente iscritto”

- **Laureato:** è la condizione dello studente già in possesso di uno o più titoli di Laurea e che non risulta iscritto ad alcun Ateneo italiano al momento di presentazione della richiesta
- **Decaduto:** è la condizione dello studente la cui precedente carriera universitaria si è conclusa per decadenza;
- **Rinunciatario:** è la condizione dello studente la cui precedente carriera universitaria si è conclusa con la rinuncia agli studi;
- **Titolo estero:** è la condizione dello studente iscritto o laureato presso un Ateneo non italiano (Fig. 18).

Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

Dichiaro di essere

- ☐ Attualmente Iscritto
☐ Laureato
☐ Decaduto
☐ Rinunciatario
☒ Titolo estero

Indicare, in caso di più iscrizioni, l'ultimo corso di laurea a cui si è stati iscritti (Attenzione tutti campi sono obbligatori)

Ateneo di provenienza:*

Corso di Laurea:*

Matricola:*

Anno di iscrizione al momento della richiesta:*

Anno di corso per il quale si chiede il trasferimento:*

In caso di più titoli accademici stranieri utilizzare il campo note.

Salva e vai avanti

Ricomincia

Vai al riepilogo

Figura 18 - Condizione "Titolo estero"

3.1 CARRIERA PRECEDENTE PRESSO UNIMORE

Nel caso in cui gli esami di cui desideri chiedere il riconoscimento siano stati superati presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, dopo avere scelto l'Ateneo dovrai specificare solamente il Corso di Laurea al quale sei o sei stato iscritto e l'anno di corso al quale chiedi di essere ammesso (Fig. 19)

Esse3 – Guida alla domanda di ammissione al II e III anno dei corsi di laurea di I livello del Dipartimento di “Economia Marco Biagi”

Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

Dichiaro di essere

- ☒ Attualmente Iscritto
☐ Laureato
☐ Decaduto
☐ Rinunciatario
☐ Titolo estero

Indicare, in caso di più iscrizioni, l'ultimo corso di laurea a cui si è stati iscritti (**Attenzione tutti campi sono obbligatori**)

Ateneo di provenienza:*

Università degli Studi di MQ

Corso di Laurea:*

Anno di corso per il quale si chiede il trasferimento:*

In caso di più titoli accademici si consiglia di indicare l'ultimo ed aggiungere qualsiasi informazione aggiuntiva nel campo note.

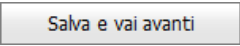
inserimento note

Salva e vai avanti

Ricomincia

Vai al riepilogo

Fig. 19 – Carriera precedente presso UNIMORE

Dopo avere inserito i dati richiesti, clicca il pulsante  .

Nella pagina successiva dovrai scegliere la carriera UNIMORE ed i relativi esami superati di cui chiedi il riconoscimento (Fig. 20).

Carriera Unimore

Scelta carriera:*

Esame sostenuto:*

Programma esame. E' consentito inserire ulteriori notazioni: (Max 4000 caratteri spazi inclusi)

Ricomincia
Salva e Continua
Vai al riepilogo

Modifica inserimenti	Esame	Voto	CFU	Data	SSD
No data to display					

Fig. 20 – Maschera per l'inserimento degli esami già superati

Dovrai selezionare dal menù a tendina la carriera e nel campo “Esame sostenuto” scegliere l'insegnamento, se il programma d'esame è già presente a sistema verrà caricato in automatico e potrai visualizzarlo all'interno della sezione “Programma esame”, se non presente potrai inserire una breve descrizione del programma d'esame (lunghezza massima consentita 4000 caratteri) o aggiungere ulteriori annotazioni.

Dopo avere inserito i dati richiesti, clicca il pulsante Salva e Continua per inserire tutti gli esami sostenuti nella precedente carriera.

Terminato l'inserimento clicca Vai al riepilogo e passerai alla pagina di riepilogo dei tuoi dati, nella quale dovrai solamente **rendere definitiva** la tua domanda per sottoporla alla Commissione Esaminatrice (v. Fig. 21).

Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

50-213 Economia aziendale e management (D.M.270/04)

Il tasto “Esci” ti consente di rientrare in un secondo momento e apportare le eventuali modifiche necessarie: la tua domanda **non sarà visibile** alla commissione.
Il tasto “Domanda definitiva” rende **immodificabile** gli inserimenti effettuati e consente la visione della domanda da parte della commissione.

Esci

Domanda definitiva

Anagrafica
Nome NOME
Cognome COGNOME
CF CGNNMO91A01Z131X
Mail nome.cognome@mail.i
Cellulare +39 123456789

Dati di provenienza
Ateneo Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Corso di laurea Economia Aziendale
Tipo di CdL Laurea (dm 270/04)
Codice Classe L-18
Matricola 12121

Note
Non sono state inserite note

Modifica

Esami di cui chiedi il riconoscimento

Esame	Esito	Data	SSD	Programma in pdf
Esame 1	25	10/10/2020	MAT/7	download
Esame 2	26	02/12/2020	MAT/33	download
Esame 3	27	03/01/2021	IUS/04	download
Esame 4	idoneo	18/02/2021		download

Aggiungi/rimuovi esami

Figura 21 - Pagina di riepilogo dei dati inseriti

3.2 CARRIERA PRECEDENTE PRESSO UN ATENEO DIVERSO DA UNIMORE

Nel caso in cui gli esami di cui desideri chiedere il riconoscimento siano stati superati presso un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, dovrai scegliere la tua attuale condizione tra quelle proposte e specificare tutti i dati relativi alla tua carriera.

Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

Dichiaro di essere

☒ Attualmente iscritto

☐ Laureato

☐ Decaduto

☐ Rinunciatario

☐ Titolo estero

Indicare, in caso di più iscrizioni, l'ultimo corso di laurea a cui si è stati iscritti (Attenzione tutti campi sono obbligatori)

Ateneo di provenienza:*

Corso di Laurea:*

Matricola:*

Anno di iscrizione al momento della richiesta:*

Tipo di iscrizione:*

Anno di corso per il quale si chiede il trasferimento:*

In caso di più titoli accademici si consiglia di indicare l'ultimo ed aggiungere qualsiasi informazione aggiuntiva nel campo note.

Inserimento note

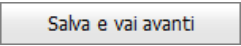
Salva e vai avanti Ricomincia Vai al riepilogo

Fig. 22 – Condizione “Attualmente iscritto” / “Laureato” / “Decaduto” / “Rinunciatario”

Per qualunque opzione scelta, ti sarà chiesto di indicare il **Corso di Laurea** ed il relativo **Ateneo** ai quali fanno riferimento gli esami di cui chiederai il riconoscimento (Figg. 16,17 e 18).

Inoltre, ti sarà richiesto di indicare i seguenti dati relativi alla tua attuale o precedente iscrizione universitaria:

- la tua **matricola di provenienza** (cioè la matricola che ti è stata assegnata presso l'Ateneo al quale sei o eri iscritto);
- * **l'anno di corso al quale sei iscritto** presso l'Ateneo da cui provieni (* proposto soltanto per le condizioni “Attualmente iscritto” e “Titolo estero”);
- * **il tipo di iscrizione presso l'Ateneo di provenienza** (cioè se nell'Ateneo da cui provieni risulti iscritto come studente in corso, fuori corso o ripetente - * proposto soltanto per la condizione “Attualmente iscritto”);
- **l'anno di corso al quale chiedi di essere ammesso** a seguito del trasferimento/passaggio.

Dopo avere inserito i dati richiesti, clicca il pulsante .

Nella pagina successiva (Fig. 23) potrai elencare gli esami che hai già superato e di cui chiedi il riconoscimento presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Per ciascuno di essi dovrai specificare:

- la **denominazione completa** dell'esame superato;
- il **voto in trentesimi o il giudizio** conseguito;
- il valore in **crediti** (CFU), solo se previsto;
- la **data di superamento** (nel formato gg/mm/aaaa);
- l'**SSD** (Settore Scientifico Disciplinare), solo se previsto;
- la **descrizione breve del programma** d'esame (lunghezza massima consentita di 4000 caratteri);
- il **programma dettagliato** dell'esame allegandolo in formato PDF (dimensione massima di 2 megabyte).

Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

Esame conseguito presso la sede di provenienza

I dati contrassegnati con un asterisco(*) sono obbligatori

Denominazione esame:*

Voto espresso in trentesimi:*

☐ Lode

Giudizio

CFU:

Data:*

SSD:

Descrizione breve del programma dell'esame:(Max 4000 caratteri spazi inclusi)*

Inserire il programma dettagliato in formato .pdf (Max 2MEGA)*

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

Salva

Vai al riepilogo

Esami dichiarati

Modifica inserimenti	Esame	Esito	Data	SSD	Programma in pdf
Cancella	esame1	25	03/05/2023	ssd	download
Cancella	esame2	idoneo	09/05/2023		download

Fig. 23 – Maschera per l'inserimento degli esami già superati

Gli esami inseriti saranno riepilogati in fondo alla pagina, dove troverai anche l'opzione “**Cancella**” in corrispondenza di ogni singolo esame già inserito.

Dopo avere terminato l'inserimento dei dati richiesti clicca [Salva](#) per inserire un altro esame, oppure clicca [Vai al riepilogo](#) per terminare l'inserimento degli esami superati e visualizzare il riepilogo dei dati che hai inserito (Fig. 24).

Nella pagina di riepilogo dei dati potrai verificare la correttezza di ciò che hai inserito, con la possibilità di apportare modifiche cliccando l'apposito pulsante [Modifica](#) (Fig. 24).

Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketi Internazionale

50-212 Economia e finanza (D.M.270/04)

Il tasto “Esci” ti consente di rientrare in un secondo momento e apportare le eventuali modifiche necessarie: la tua domanda **non sarà visibile** alla commissione.
Il tasto “Domanda definitiva” rende **immodificabile** gli inserimenti effettuati e consente la visione della domanda da parte della commissione.

Esci

Domanda definitiva

Anagrafica
Nome NOME
Cognome COGNOME
CF CGNNM092A01F257C
Mail nome.cognome@mail.it
Cellulare +91 1234567890

Dati di provenienza
Ateneo Università degli Studi de L'AQUILA
Corso di laurea Biotecnologie
Tipo di CdL Laurea (dm 270/04)
Codice Classe L-2
Matricola 12121

Note
campo note

Modifica

Autocertificazione

File riassuntivo della carriera percorsa presso l'Ateneo di provenienza
(pdf - max 2M)

Scegli file Nessun file selezionato

Salva

Esami di cui chiedi il riconoscimento

Esame	Esito	Data	SSD	Programma in pdf
esame 1	25	03/05/2023	SPS/07	download
esame 2	Idoneo	09/05/2023		download
esame 3	30 e lode	16/05/2022	MAT/04	download

Aggiungi/rimuovi esami

Figura 24 – Pagina di riepilogo o modifica dei dati inseriti

Potrai inoltre allegare un file riassuntivo (in formato PDF) nella sezione “Autocertificazione” che attesti la carriera svolta presso l'Ateneo di provenienza e aggiungere nel campo “Note” informazioni aggiuntive che ritieni possano essere utili per la Commissione Esaminatrice

Dopo avere scelto il file PDF da allegare o dopo avere inserito il testo per le eventuali note, clicca

Salva

per memorizzare i dati.

Nella pagina finale di riepilogo (Fig. 25), cliccando il pulsante

Esci

 terminerai la compilazione dei dati lasciando la domanda **modificabile e non visibile** alla Commissione Esaminatrice. Potrai accedere nuovamente alla tua domanda quando vorrai, apportando le modifiche necessarie, sino alla scadenza indicata sul bando.

Cliccando invece il pulsante **Domanda definitiva** terminerai la compilazione rendendo la domanda **non più modificabile** e sottoponendola alla Commissione Esaminatrice. Questa operazione è **NECESSARIA** per sottoporre la tua candidatura alla Commissione: al termine della scadenza per la compilazione prevista dal bando, **le domande non definitive non saranno valutate**.

Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

50-212 Economia e finanza (D.M.270/04)

Il tasto "Esci" ti consente di rientrare in un secondo momento e apportare le eventuali modifiche necessarie: la tua domanda **non sarà visibile** alla commissione.
Il tasto "Domanda definitiva" **rende immutabile** gli inserimenti effettuati e consente la visione della domanda da parte della commissione.

Esci

Domanda definitiva

Anagrafica
Nome NOME
Cognome COGNOME
CF CGNNMO92A01F257C
Mail nome.cognome@dominio.it
Cellulare +91 1234567890

Dati di provenienza
Ateneo Università degli Studi de L'AQUILA
Corso di laurea Economia e Commercio
Tipo di CdL Laurea Triennale (DM 509/99)
Codice Classe 17
Matricola 12121

Note
inserimento note

Modifica

Autocertificazione

File riassuntivo della carriera percorsa presso l'Ateneo di provenienza (pdf - max 2M)

[Download](#) | [Cancella](#)

Esami di cui chiedi il riconoscimento

Esame	Esito	Data	SSD	Programma in pdf
esame1	25	03/05/2023	ssd	download
esame2	idoneo	09/05/2023		download
esame 3	30 e lode	16/05/2022	MAT/04	download

[Aggiungi/rimuovi esami](#)

Figura 25 – Schermata conclusiva: conferma domanda



SE LA DOMANDA È DEFINITIVA È CORRETTAMENTE PRESENTATA. LA COMPILAZIONE NON POTRÀ PIÙ ESSERE RIAPERTA

4. ESITO DELLA DOMANDA

Una volta terminati i lavori da parte della Commissione Esaminatrice, accedendo nuovamente all'area riservata che hai utilizzato per compilare la domanda di ammissione potrai consultare l'esito della tua domanda (Fig.26).

In osservanza dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, GDPR, sarà visibile soltanto il proprio esito e per ciascuno degli esami di cui hai chiesto il riconoscimento potrai consultare la tipologia di esito assegnato dalla Commissione (riconoscimento totale, parziale o nullo).



UNIMORE Servizi di Ateneo
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Unimore | Esse3

Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Eco. Aziendale e Management, Eco. e Finanza, Eco. e Marketing Internazionale

Esito valutazione:
Idoneo

Riepilogo

Nome	NOME	Ateneo di provenienza	Università degli Studi di L'AQUILA
Cognome	COGNOME	Corso di laurea	Economia e Commercio
CF	CGNNMO92A01F257C	Tipo di CdL	Laurea Triennale (DM 509/99)
Mail	nome.cognome@dominio.it	Codice Classe	17
Cellulare	+39 1234567890	Matricola di Provenienza	12121

Autocertificazione
download

Percorso scelto
50-212 Economia e finanza (D.M.270/04)

Valutazione esami

Dati dichiarati					Valutazione		
Esame	Voto	CFU	SSD	Data	Esame Unimore associato	Convalida	Voto
esame1	25	5	ssd	03/05/2023	Economia aziendale	convalidato totale unimore	25
esame2	idoneo			09/05/2023	Matematica generale	convalidato totale unimore	ID
esame 3	30 e lode	12	MAT/04	16/05/2022	Diritto privato e commerciale	convalidato totale unimore	30 e lode

Graduatoria

Posizione	Punti	Candidato	Corso Scelto	Anno	CFU conv	CFU min	Media voti
1	53,068		Economia e marketing internazionale (D.M.270/04) (50-211)	2	33	30	28
2	52,289	NOME COGNOME CGNNMO92A01F257C	Economia e finanza (D.M.270/04) (50-212)	2	36	30	27,5
3	46,289		Economia e finanza (D.M.270/04) (50-212)	2	36	30	26,33
4	4,025		Economia aziendale e management (D.M.270/04) (50-213)	3	41	87	22

Create Filter

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA - PARTITA IVA: 00427620364 PEC: RETTORE@PEC.UNIMORE.IT
SEDE DI MODENA: VIA UNIVERSITÀ 4, 41121 MODENA, TEL. 059 2056511 - FAX 059 245156
SEDE DI REGGIO EMILIA: VIALE A. ALLEGRI 9, 42121 REGGIO EMILIA, TEL. 0522 523041 - FAX 0522 523045.



IN CASO DI DIFFICOLTÀ NELL'ACCESSO/UTILIZZO DELLA PROCEDURA PUOI INVIARE UNA RICHIESTA DI SUPPORTO E/O CHIARIMENTI, SPECIFICANDO I TUOI DATI ANAGRAFICI COMPLETI, ALL'INDIRIZZO E-MAIL webhelp@unimore.it