



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

PASSAGGIO DI CORSO ALL'INTERNO DELL'ATENEEO E PASSAGGIO AL NUOVO ORDINAMENTO DELLO STESSO CORSO

Per PASSAGGIO DI CORSO si intende la possibilità per un iscritto/a ad un Corso di studio dell'Università di Modena e Reggio Emilia, di passare ad un altro Corso di studio attivato in Ateneo.

Per PASSAGGIO DI ORDINAMENTO si intende la possibilità per uno studente di continuare la propria carriera oppure di passare al nuovo ordinamento dello stesso corso.

Per ordinamento si intende l'insieme delle regole che disciplinano un corso di studi (es. il piano delle attività didattiche previste, i relativi settori scientifico disciplinari, il numero di CFU).

Se il corso di studio al quale si vuole passare è **regolato da bando** è necessario in primis iscriversi al concorso, sostenere la relativa prova di ammissione o la verifica dell'adeguata personale preparazione iniziale, seguendo le indicazioni contenute nel bando stesso. Se, dopo l'uscita della graduatoria, lo/a studente/essa è collocato/a in posizione utile, deve inviare, entro i termini stabiliti dal bando, la [domanda di passaggio di corso/ordinamento](#), alla Segreteria Studenti del corso in cui è iscritto e la [dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso](#) alla Segreteria Studenti del nuovo corso di studio.

Se il Corso di studio al quale si vuole passare è ad **accesso libero** è sufficiente inoltrare la [domanda di passaggio](#) alla Segreteria Studenti del proprio corso di studi. È possibile che lo studente debba sostenere nuovamente il test di valutazione delle conoscenze iniziali (OFA) se ammesso al primo anno. Per maggiori informazioni contattare il Coordinatore didattico del corso di studio di destinazione.

Per **passaggi di corso ad anni successivi al primo** a corsi ad **accesso programmato** e ad **accesso libero**, si consiglia di contattare il Coordinatore didattico e la Segreteria Studenti del corso scelto e, nel caso di corsi ad **accesso programmato**, consultare il bando di selezione/ammissione.

Si ricorda che per effettuare il passaggio è necessario essere in regola con il pagamento della prima rata dell'anno accademico nel quale si chiede il passaggio e con il contributo di euro 55,00 per il riconoscimento degli esami. Tale contributo verrà caricato dalla Segreteria Studenti nella pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", dopo la ricezione domanda di passaggio. Il suddetto contributo non va pagato nel caso di passaggio al nuovo ordinamento o nel caso di modifica del percorso di studi.

QUANDO

Il bando di selezione/ammissione disciplina le scadenze e le modalità per passare al nuovo corso di studi pertanto è obbligatorio inoltrare la domanda entro le scadenze indicate nei bandi.

Per i corsi di studio non regolati da bando all'interno del "[Regolamento di corso di studio](#)" sono indicate le scadenze che vanno rispettate inderogabilmente.

COME INOLTARE DOMANDA DI PASSAGGIO

- **Compilare il modulo "[Passaggio di corso di studi o di ordinamento](#)"** in ogni parte, firmarlo e applicare una marca da bollo di euro 16,00. Nel modulo è necessario autocertificare tutti gli esami superati; in alternativa si può allegare l'autocertificazione d'iscrizione con esami superati, stampabile collegandosi con le proprie credenziali al sito www.esse3.unimore.it alla voce "certificati".

- Collegarsi al sito www.esse3.unimore.it, accedere con le proprie credenziali e alla voce “tasse” **controllare se si è in regola con tutti pagamenti, compresa la prima rata** del nuovo anno accademico.
- **Inviare** alla propria Segreteria Studenti, **tramite il proprio indirizzo mail istituzionale**, il modulo con marca da bollo applicata.

COSA FARE DOPO AVER PRESENTATO DOMANDA DI PASSAGGIO

La Segreteria Studenti, una volta ricevuta la domanda di passaggio di corso, controllerà tutta la carriera e la inoltrerà alla Segreteria Studenti del corso di destinazione. Quest'ultima invierà la documentazione ricevuta al Consiglio di Corso di Studio/Consiglio di Dipartimento che delibererà in merito al riconoscimento degli esami sostenuti e determinerà l'anno di ammissione.

La delibera del Consiglio di Dipartimento/ Corso di studio viene di norma pubblicata sul sito web di Dipartimento oppure su “[Moodle](#)” al quale è possibile accedere con le credenziali d'Ateneo.