

Come presentare domanda di ammissione

1	ACCEDERE AL SISTEMA (www.esse3.unimore.it)	Collegarsi al link www.esse3.unimore.it e procedere alla “Registrazione” per ottenere le credenziali di accesso (user-ID e password) e accedere all'Area Riservata. ATTENZIONE: chi è in possesso di un documento italiano (carta d'identità, passaporto, patente di guida) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID accedendo a “Registrati con SPID”. Chi non è in possesso di un documento italiano può registrarsi in Esse3 utilizzando il pulsante “Registrazione”.
2	COMPILARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none">• Una volta effettuato il login, cliccare “Area registrato / Area Studente → Ammissione”;• Tra le tipologie di corso, scegliere Dottorato di Ricerca e cliccare avanti;• Cliccare sul concorso di interesse (comparirà un pallino accanto al concorso selezionato) e cliccare avanti;• Verificare e confermare i dati anagrafici;• Leggere l’informativa relativa al trattamento dei dati personali e cliccare avanti;• Inserire i dati del documento d’identità;• Scegliere l’eventuale lingua opzionale, se richiesto;• Dichiarare eventuali invalidità;• Inserire i dati relativi ai titoli di accesso: diploma di scuola secondaria superiore e laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) conseguita in Italia o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.
3	ALLEGARE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI	<ul style="list-style-type: none">• Consultare la scheda del corso relativa al proprio corso di interesse per verificare quali sono i documenti da caricare (le schede sono pubblicate qui);• Caricare tutti i documenti richiesti (i documenti che non rientrano nelle <i>categorie Curriculum Vitae, Titoli o Pubblicazioni</i> devono essere allegati nella <i>categoria Altri documenti</i>);• Inserire <u>eventuali</u> richieste di referenza (verificare nella scheda il numero massimo di richieste da poter inserire).
4	CONFERMARE LA DOMANDA <u>ENTRO IL 30/06/2025</u> <u>ALLE ORE 15:30 (ora locale)</u>	La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“ Salva i dati ”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” . Per maggiori informazioni si prega di consultare la guida alla domanda di ammissione . Dopo il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, nel caso di errato o incompleto inserimento degli allegati con la procedura informatica, i candidati possono inviare una mail all’Ufficio Dottorati di Ricerca (segr.dottorati@unimore.it) entro il termine perentorio della scadenza del bando (30/06/2025 ore 15:30 CET) chiedendo la riapertura della procedura informatica <u>allegando copia di un documento di riconoscimento</u> . Il candidato dovrà effettuare le correzioni/integrazioni che ritiene opportune e confermare nuovamente la domanda entro il medesimo termine.
5	PAGARE IL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE DI 25 € <u>(ENTRO IL 30/06/2025)</u>	<ul style="list-style-type: none">• Accedere ad Esse3, collegandosi al sito Internet dell’Ateneo alla pagina https://www.esse3.unimore.it/Home.do, e alla voce menu “Tasse”;• procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento;• Conservare la ricevuta di pagamento, che verrà richiesta in caso di immatricolazione.

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di escludere, in qualsiasi momento, i candidati che non abbiano provveduto al pagamento del contributo di € 25,00.