

RICHIESTA DI SPEDIZIONE DELLA PERGAMENA DI LAUREA

**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

telefono _____ mail _____ MATRICOLA n. _____

laureato/a presso il Dipartimento di _____

in data ____/____/____

☐ al Corso di Laurea in _____

☐ al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica a ciclo unico in _____

☐ al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica in _____

☐ al Corso di Studi ante DM 509 (vecchio ordinamento) in _____

CHIEDO

la spedizione della pergamena di laurea a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Cognome _____ Nome _____

via _____ n° _____ Cap _____

Città _____ Nazione _____

Dichiaro di sollevare l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto e/o deterioramento della pergamena

Allego:

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Mi impegno a pagare attraverso il sistema Esse3 (addebito sul profilo personale alla voce "tasse"):

- spese di spedizione pari a € 13,00, per spedizioni su territorio nazionale. Le spedizioni estere prevedono variazioni a seconda della destinazione – secondo gli importi previsti da Poste italiane;
- marca da bollo di € 16,00 (solo per i laureati fino a Giugno 2020);

NB: la Segreteria Studenti procederà con la spedizione solo a pagamento acquisito. Si segnala che i tempi della procedura potrebbero richiedere fino a 30 giorni lavorativi.

Al link sono indicate le modalità di pagamento tramite il circuito PagoPa
<https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

Data e luogo, _____

Firma
