

BUSTA 1



1. Secondo lo Statuto di Ateneo, il Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SBA) è un
 - A. Centro di Servizio
 - B. Dipartimento
 - C. Centro Interdipartimentale

2. In base all'art. 16 dello Statuto dell'Università di Modena e Reggio Emilia, qual è l'organo di vertice dell'Università che ha la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo?
 - A. Il Direttore Generale
 - B. Il Rettore
 - C. Il Direttore Amministrativo

3. Quale organo ha la responsabilità di approvare il bilancio di previsione delle Università?
 - A. Il Consiglio di Amministrazione
 - B. Il Rettore
 - C. Il Senato Accademico

4. Qual è una delle finalità della "terza missione" delle università?
 - A. Contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società
 - B. Centralizzare tutte le attività di ricerca a livello nazionale
 - C. Limitare la ricerca universitaria a temi di puro interesse accademico

5. In base all' art. 73 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, l'economista può provvedere al pagamento delle spese di non rilevante entità?
 - A. Sì, tramite apposito fondo
 - B. No, non è mai possibile
 - C. Solo se le spese sono di importo inferiore a euro 50,00

6. In base all' art. 11 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, l'esercizio contabile ha durata
 - A. annuale e coincide con l'anno solare
 - B. annuale e coincide con l'anno accademico
 - C. biennale

7. In base all' art. 36 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, quali attività rientrano nel ciclo attivo?
 - A. Acquisizione diretta di risorse e acquisizione dei trasferimenti interni con conferma del budget
 - B. Liquidazione dei debiti
 - C. Acquisizione di beni e servizi

FC

DD

FA LB

8. La carta dei servizi è:
- A. un elenco dei comportamenti che i bibliotecari devono tenere sul posto di lavoro
 - B. un documento che propone agli utenti la migliore offerta che la biblioteca è in grado di garantire, esplicitando gli standard qualitativi di riferimento e predisponendo modalità di controllo accessibili a tutti gli utenti
 - C. un opuscolo di presentazione della biblioteca
9. Cos'è un ISBN?
- A. Un codice che identifica in maniera univoca un periodico
 - B. Un codice che identifica in maniera univoca una partitura musicale
 - C. Un codice che identifica in maniera univoca una monografia
10. Come si chiama il processo di attribuzione di un numero progressivo a ogni libro che fa il suo ingresso in biblioteca?
- A. Classificazione
 - B. Soggettazione
 - C. Inventariazione
11. Cosa si intende per information retrieval?
- A. Il recupero delle informazioni
 - B. La gestione delle informazioni
 - C. La soggettazione delle informazioni
12. Qual è l'obiettivo principale della reference library?
- A. Aumentare la collezione di libri rari
 - B. Fornire assistenza nella ricerca e nell'uso delle risorse
 - C. Limitare l'accesso alle risorse digitali
13. Quale criterio è prioritario nella selezione delle risorse bibliografiche in una biblioteca accademica?
- A. La copertina più accattivante
 - B. L'interesse espresso da un singolo utente
 - C. L'aderenza ai bisogni informativi dell'utenza di riferimento
14. Il servizio Nilde è usato per:
- A. ordinare nuove riviste per la biblioteca
 - B. richiedere articoli scientifici da altre biblioteche
 - C. controllare la presenza di volumi in biblioteca
15. Il Catalogo SBN è:

FL

ND

UB

FA

- A. una banca dati di articoli scientifici
- B. un sistema cooperativo nazionale per la catalogazione e la consultazione delle risorse bibliografiche
- C. un servizio di prestito digitale

16. ACNP è il catalogo nazionale italiano di:

- A. monografie antiche
- B. pubblicazioni in formato eBook
- C. periodici e riviste

17. Qual è l'obiettivo principale di una biblioteca digitale?

- A. Conservare i libri antichi
- B. Fornire accesso remoto alle risorse
- C. Digitalizzare i manoscritti rari

18. Qual è un rischio associato alla digitalizzazione delle risorse?

- A. Maggiore durata dei materiali
- B. Accesso illimitato garantito
- C. Perdita di qualità o integrità dei documenti originali

19. In ambito bibliografico, che cosa si intende per "abstract"?

- A. Una sintesi del contenuto di un'opera, generalmente senza note aggiuntive d'interpretazione o critica
- B. La recensione di un'opera
- C. Una breve nota biografica dell'autore dell'opera

20. L'acronimo ILL sta per

- A. Inter Library Loan
- B. Internet Library Lending
- C. International Law Library

FC

DP

LB

Q