



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**INDIRE**  
ISTITUTO NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA



**UNIGreen**  
The green European University

## Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

### **Bando Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) A.A. 2025/26 Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000228366**

*Di seguito si utilizzerà il maschile unicamente a scopo di semplificazione.  
La forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone a cui si rivolge il Bando.*

#### **Indice**

<b>Premessa .....</b>	<b>1</b>
<b>Art. 1 – Oggetto del Bando e caratteristiche dei BIP .....</b>	<b>1</b>
1.1 Programmi BIP disponibili e Schede BIP .....	2
<b>Art. 2 – Requisiti per l'ammissione e la partecipazione.....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 3 – Domanda di partecipazione e calendario .....</b>	<b>3</b>
3.1 Modalità di presentazione della domanda.....	3
3.2 Calendario e finestre temporali .....	3
<b>Art. 4 – Selezione.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 – Risultati delle selezioni e graduatorie .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 - Adempimenti successivi e contributi finanziari.....</b>	<b>5</b>
6.1 - Adempimenti successivi alla selezione .....	5
6.2 - Contributi finanziari Erasmus+.....	5
6.3 - Modalità di erogazione dei contributi.....	6
6.4 - Obblighi degli studenti .....	7
<b>Art. 7 - Rinunce e scorrimento delle graduatorie .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 8 – Coperture assicurative .....</b>	<b>7</b>
<b>Responsabile del procedimento .....</b>	<b>8</b>
<b>Controlli.....</b>	<b>8</b>
<b>Trattamento dei dati personali .....</b>	<b>8</b>
<b>Disposizioni Finali.....</b>	<b>8</b>

## **Premessa**

Il Programma Erasmus+ 2021–2027 ha introdotto i Programmi Intensivi Misti – Blended Intensive Programmes (BIP), che prevedono modalità innovative di insegnamento e apprendimento basate sulla combinazione di brevi periodi di mobilità fisica all'estero e attività di apprendimento e cooperazione virtuale, svolte in collaborazione con istituzioni di istruzione superiore europee.

I BIP sono finalizzati in particolare a:

- ampliare l'accesso alle opportunità di mobilità internazionale, coinvolgendo studenti di diversi cicli di studio e ambiti disciplinari, inclusi coloro che dispongono di limitate possibilità di partecipare a mobilità di lunga durata;
- favorire lo sviluppo di approcci didattici innovativi, anche di tipo transnazionale e transdisciplinare;
- rafforzare la cooperazione tra istituzioni partner europee nell'ambito dell'internazionalizzazione della didattica.

Nell'ambito delle proprie strategie di internazionalizzazione, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia promuove il presente Bando Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP), volto a favorire la partecipazione degli studenti dell'Ateneo a Programmi BIP organizzati da Università partner estere, mettendo a disposizione borse di mobilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Il presente Bando disciplina le procedure di candidatura, selezione e assegnazione delle borse di mobilità e fornisce le informazioni essenziali per la partecipazione ai Programmi BIP. Le caratteristiche specifiche dei singoli Programmi (periodo di svolgimento, requisiti di partecipazione, criteri di selezione, numero di posti disponibili e modalità di riconoscimento dei crediti) sono dettagliate nelle Schede BIP, pubblicate per ciascuna finestra temporale di apertura del Bando.

Si raccomanda pertanto un'attenta lettura del presente Bando e delle relative Schede BIP, che costituiscono parte integrante della procedura di selezione.

## **Art. 1 – Oggetto del Bando e caratteristiche dei BIP**

Il presente Bando disciplina la partecipazione degli studenti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ai Programmi Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) organizzati da Università partner estere e proposti dai Dipartimenti/Corsi di studio.

I Programmi BIP combinano:

- attività di apprendimento virtuale (online), e
- un breve periodo di mobilità fisica all'estero, della durata compresa tra 5 e 30 giorni, secondo quanto previsto dal singolo Programma e specificato nella relativa Scheda BIP.

Affinché la mobilità sia considerata eleggibile ai fini del finanziamento Erasmus+, gli studenti selezionati sono tenuti a partecipare a entrambe le componenti del Programma, virtuale e fisica, nel rispetto del calendario e delle modalità indicate dal Programma BIP di riferimento.

La partecipazione a un Programma BIP è finalizzata al conseguimento e al riconoscimento di almeno 3 crediti ECTS, secondo quanto indicato nella Scheda BIP e nel relativo Learning Agreement, nel rispetto dei regolamenti del Corso di Studio e/o del Dipartimento di appartenenza.

## 1.1 Programmi BIP disponibili e Schede BIP

Per ciascuna finestra temporale di apertura del Bando, l'Ateneo pubblica l'elenco dei Programmi BIP disponibili per i quali è possibile presentare candidatura.

Ciascun Programma BIP è descritto in una specifica Scheda BIP, che riporta tutte le informazioni necessarie ai fini della candidatura e della selezione, in particolare:

- titolo del Programma e Università coordinatrice;
- periodo di svolgimento delle attività virtuali e della mobilità fisica;
- numero di posti disponibili;
- lingua di svolgimento delle attività ed eventuali requisiti linguistici;
- corsi di studio ammessi e requisiti specifici di partecipazione;
- numero di crediti riconoscibili e modalità di riconoscimento;
- criteri di selezione e modalità di valutazione delle candidature;
- eventuale documentazione da allegare alla domanda;
- ulteriori informazioni utili ai fini della partecipazione.

## Art. 2 – Requisiti per l'ammissione e la partecipazione

Possono candidarsi al presente Bando esclusivamente gli studenti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia **iscritti ai Corsi di Studio indicati nella Scheda BIP** di riferimento e in possesso dei requisiti ivi specificati.

Alla data di scadenza della presentazione della domanda, i candidati devono:

- risultare **regolarmente iscritti** a un Corso di Studio dell'Ateneo e mantenere tale status **per tutta la durata del Programma BIP**, inclusa la fase virtuale e la mobilità fisica;
- possedere un'adeguata **conoscenza della lingua di svolgimento del Programma BIP**, secondo quanto indicato nella Scheda BIP, che specifica anche le eventuali modalità di verifica della competenza linguistica ai fini della selezione.

Il periodo di mobilità fisica svolto nell'ambito di un Programma BIP rientra nel limite massimo di:

- **12 mesi complessivi per ciclo di studi**, oppure
- **24 mesi complessivi per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico**,

secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+.

Gli studenti che abbiano già partecipato a mobilità nell'ambito del Lifelong Learning Programme 2007–2013 (Erasmus Studio, Placement, Leonardo da Vinci), Erasmus+ 2014–2020 e/o 2021–2027 (Studio, Tirocinio, BIP, International Credit Mobility), Erasmus Mundus, sono ammissibili al finanziamento **a condizione che la durata complessiva delle mobilità Erasmus, inclusa quella del BIP, non superi i limiti sopra indicati** per il medesimo ciclo di studi.

I partecipanti **non possono essere beneficiari di altra borsa di mobilità finanziata dall'Ateneo nello stesso periodo di svolgimento del Programma BIP.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti **alla data di scadenza della presentazione della domanda.** Le domande contenenti dichiarazioni non veritiere o non conformi a quanto previsto dal presente Bando saranno considerate nulle e comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **Art. 3 – Domanda di partecipazione e calendario**

### **3.1 Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione ai Programmi Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) devono essere presentate **esclusivamente durante le finestre temporali di apertura del Bando, entro le scadenze indicate nel calendario**, a condizione che siano disponibili Programmi BIP per il proprio Corso di Studio/Dipartimento.

Per ciascuna finestra temporale, gli studenti possono candidarsi a **uno o più Programmi BIP**, qualora previsti, presentando **una domanda distinta per ciascun Programma BIP.**

La domanda di candidatura deve essere compilata **esclusivamente on-line**, tramite il portale ESSE3 dell'Ateneo, all'indirizzo: <https://www.esse3.unimore.it/LoginInfo.do>

secondo le modalità e le istruzioni riportate nella **Guida alla compilazione della domanda on-line.** Non è richiesta la presentazione cartacea della domanda.

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegata la documentazione eventualmente prevista nella **Scheda BIP** di riferimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lettera motivazionale, certificazione linguistica o documentazione equivalente, curriculum vitae, ulteriore documentazione specifica richiesta dal Programma).

### **3.2 Calendario e finestre temporali**

Il presente Bando prevede **diverse finestre temporali di apertura**, nel corso delle quali vengono pubblicate le **Schede BIP relative ai Programmi disponibili** per i quali è possibile presentare candidatura.

Il calendario sotto riportato tiene conto delle **scadenze di selezione e di nomination stabilite dalle Università partner.**

#### **Calendario**

<b>Periodo di avvio del BIP</b>	<b>Periodo apertura Bando studenti</b>	<b>Pubblicazione graduatorie studenti</b>
<b>Marzo 2026</b>	8–20 gennaio 2026 (ore 13.00)	Entro <b>29 gennaio 2026</b>
<b>Aprile – maggio 2026</b>	2–13 febbraio 2026 (ore 13.00)	Entro <b>fine febbraio 2026</b>
<b>Giugno - luglio 2026</b>	13-23 marzo 2026 (ore 13.00)	<b>Da definire</b>

Le date di apertura e chiusura delle singole finestre, nonché l'elenco dei Programmi BIP disponibili, sono pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo.

Eventuali aggiornamenti o modifiche del calendario, resi necessari da disposizioni delle Università partner, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ o dell'Ateneo, saranno tempestivamente comunicati attraverso i canali istituzionali.

## **Art. 4 – Selezione**

Le candidature pervenute nei termini e secondo le modalità previste dal presente Bando sono valutate da una **Commissione di selezione** o dal **Docente referente del Programma BIP**, secondo quanto indicato nella **Scheda BIP** di riferimento.

La selezione degli studenti avviene sulla base dei **criteri di valutazione specificati nella Scheda BIP**, nel rispetto dei principi di **imparzialità, trasparenza e parità di trattamento**.

In via generale, i criteri di selezione possono includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la **congruenza del Programma BIP** con il percorso di studi e la carriera universitaria del candidato;
- il **curriculum accademico**;
- la **motivazione** alla partecipazione, eventualmente valutata tramite colloquio o lettera motivazionale;
- le **competenze linguistiche**, in relazione alla lingua di svolgimento del Programma;
- eventuali **ulteriori requisiti specifici** indicati nella Scheda BIP.

Eventuali colloqui di selezione, qualora previsti, si svolgeranno secondo modalità e tempistiche comunicate ai candidati dal Dipartimento o dal Docente referente.

## **Art. 5 – Risultati delle selezioni e graduatorie**

Al termine delle procedure di selezione, la **Commissione di selezione** o il **Docente referente del Programma BIP**, secondo quanto indicato nella Scheda BIP, redige la **graduatoria di merito** relativa al Programma BIP di riferimento e la trasmette all'Ufficio Relazioni Internazionali.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, effettuate le opportune verifiche amministrative, provvede alla **pubblicazione delle graduatorie** sul sito istituzionale di Ateneo **entro i termini indicati nel calendario di cui all'art. 3**.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di **notifica ufficiale** a tutti gli effetti. L'Ufficio Relazioni Internazionali provvede inoltre a inviare comunicazione di avvenuta pubblicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale degli studenti (@studenti.unimore.it) e all'indirizzo indicato in fase di candidatura. L'Ateneo non si assume responsabilità per eventuali disguidi nella ricezione delle comunicazioni (ad es. messaggi contrassegnati come spam o casella di posta piena); resta pertanto a carico dello studente l'onere di monitorare il sito istituzionale.

L'assegnazione delle borse di mobilità avviene in base all'**ordine di graduatoria** e nel rispetto del **numero di posti disponibili** per ciascun Programma BIP, come indicato nella relativa Scheda BIP.

L'effettiva partecipazione al Programma BIP è subordinata:

- al rispetto delle tempistiche previste per l'applicazione presso la sede partner ed eventuali ulteriori adempimenti richiesti dalla sede organizzatrice;
- alla conferma di accettazione da parte dell'Università ospitante;
- alla firma dell'accordo finanziario.

## **Art. 6 - Adempimenti successivi e contributi finanziari**

### **6.1 - Adempimenti successivi alla selezione**

Gli studenti selezionati sono tenuti a seguire le indicazioni fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali e a completare, entro le scadenze comunicate, tutti gli adempimenti necessari alla partecipazione al Programma BIP, in particolare:

- sottoscrizione dell'**accordo finanziario**, prima dell'inizio del Programma BIP;
- predisposizione e approvazione del **Learning Agreement**, secondo le modalità indicate;
- completamento delle eventuali procedure di **application/registrazione** presso l'Università partner ospitante.

Il mancato rispetto delle scadenze o degli adempimenti richiesti potrà comportare la **decadenza dall'assegnazione della borsa di mobilità**.

### **6.2 - Contributi finanziari Erasmus+**

#### **a) Contributo per il supporto individuale – mobilità fisica**

Agli studenti selezionati che abbiano sottoscritto l'accordo finanziario è riconosciuto un contributo comunitario per il **supporto individuale in base alla durata del BIP**, pari a:

- **€ 79,00 al giorno** dal 5° al 14° giorno di mobilità fisica;
- **€ 56,00 al giorno** dal 15° al 30° giorno di mobilità fisica;

nonché, ove applicabile, per un massimo di **2 giorni di viaggio**.

In caso di **viaggio green**, possono essere riconosciuti fino a **6 giorni di viaggio** (fino a 3 per l'andata e 3 per il ritorno), secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+.

#### **b) Contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità**

Agli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie e agli studenti con ISEE non superiore a 27.948,60 / ISPE 60.275,87 € (come da disposizioni Ministeriali per l'accesso ai contributi per studenti con minori opportunità riferiti all'anno accademico 2025/26) viene assegnato:

- **€ 100,00 una tantum** per mobilità fisiche di durata compresa tra 5 e 14 giorni;
- **€ 150,00 una tantum** per mobilità fisiche di durata compresa tra 15 e 30 giorni.

Gli studenti interessati sono tenuti a segnalare il proprio status all'Ufficio Relazioni Internazionali (studentmobility@unimore.it), secondo le modalità che verranno comunicate.



### c) Contributo per il viaggio e viaggio green

A tutti gli studenti selezionati è riconosciuto un **contributo per il viaggio**, calcolato sulla base delle **fasce chilometriche** previste dal Programma Erasmus+, utilizzando il Distance Calculator ufficiale della Commissione Europea <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Ai fini del calcolo della distanza, la sede di partenza è sempre **Modena**.

Gli studenti che optano per il **viaggio green** (viaggio di andata e ritorno effettuato prevalentemente con mezzi di trasporto a basso impatto ambientale, quali treno o autobus) ricevono:

- il contributo per viaggio green secondo le tabelle Erasmus+;
- il contributo per il supporto individuale per i giorni di viaggio aggiuntivi riconosciuti, se necessari.

Il contributo per viaggio green e per i relativi giorni di viaggio è riconosciuto **a seguito della presentazione dei giustificativi di spesa**, comprovanti l'effettivo utilizzo di mezzi di trasporto green e i tempi di percorrenza.

In caso di utilizzo di mezzi di trasporto misti (green e non green), il contributo per viaggio green è riconosciuto solo qualora la componente green risulti **prevalente** in termini di distanza chilometrica.

### 6.3 - Modalità di erogazione dei contributi

Le modalità di erogazione delle borse di mobilità e dei contributi finanziari saranno comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali agli studenti selezionati.

L'erogazione dei contributi è subordinata:

- alla sottoscrizione dell'accordo finanziario;

- all'effettivo svolgimento delle attività previste dal Programma BIP;
- alla presentazione della documentazione finale richiesta.

## 6.4 - Obblighi degli studenti

Lo studente selezionato è tenuto a:

- partecipare alle **attività virtuali** previste dal Programma BIP;
- svolgere integralmente il periodo di **mobilità fisica** presso la sede ospitante;
- produrre, al termine della mobilità, il **Certificate of Attendance** o Transcript of Records rilasciato dall'Università partner;
- richiedere il **riconoscimento delle attività svolte e dei relativi crediti** presso il proprio Corso di Studio/Dipartimento.

Decade dal diritto alla borsa lo studente che **non dimostri di aver completato il Programma BIP** secondo quanto previsto.

### Art. 7 - Rinunce e scorrimento delle graduatorie

In caso di rinuncia alla mobilità Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP), lo studente selezionato è tenuto a darne **tempestiva comunicazione scritta** all'Ufficio Relazioni Internazionali, inviando una e-mail all'indirizzo: **studentmobility@unimore.it**.

Qualora la rinuncia intervenga **dopo l'erogazione, anche parziale, dei contributi finanziari**, lo studente è tenuto alla **restituzione delle somme percepite**, secondo le modalità e le tempistiche che verranno comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

A seguito della rinuncia di uno o più assegnatari, l'Ufficio Relazioni Internazionali procederà allo **scorrimento della graduatoria**, contattando i candidati risultati idonei, secondo l'ordine di graduatoria e compatibilmente con:

- le tempistiche previste dal calendario di cui all'art. 3;
- le scadenze stabilite dalle Università partner per la nomination degli studenti.

I candidati contattati in fase di scorrimento dovranno confermare la propria disponibilità alla mobilità **entro i termini indicati nella comunicazione ricevuta**. In caso di mancata risposta entro i termini assegnati, si procederà allo scorrimento ulteriore della graduatoria.

La rinuncia alla mobilità non preclude la possibilità di presentare una nuova candidatura nell'ambito di successive finestre temporali del presente Bando, purché sussistano i requisiti previsti.

### Art. 8 – Coperture assicurative

Durante il periodo di partecipazione al Programma Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP), limitatamente allo svolgimento di **attività istituzionali autorizzate**, gli studenti beneficiari sono coperti dalle **polizze assicurative di Ateneo per Responsabilità Civile verso Terzi e Infortuni**. Le suddette coperture assicurative sono valide anche durante il periodo di mobilità all'estero, secondo le condizioni previste dalle polizze stipulate dall'Ateneo.



Inoltre, il broker assicurativo di Ateneo (AON S.p.A.) mette a disposizione degli studenti una **copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero**, attivabile su base volontaria e con **premio a carico del singolo studente**. Le informazioni dettagliate sulle coperture assicurative e sulle modalità di adesione sono disponibili sul sito istituzionale di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.affaristituzionalicontrattare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> e sul sito: [www.aonstudentinsurance.com](http://www.aonstudentinsurance.com)

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Ernestina Ricevuto - Ufficio Relazioni Internazionali e-mail: [studentmobility@unimore.it](mailto:studentmobility@unimore.it)

### **Controlli**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione si riserva di effettuare **idonei controlli**, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini della partecipazione al presente Bando. In caso di dichiarazioni mendaci, ferme restando le responsabilità penali previste dalla normativa vigente, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR), l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia tratta i dati personali forniti dai candidati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Bando e delle procedure di mobilità internazionale. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile nell'Allegato "Informativa sul trattamento dei dati personali", parte integrante del presente Bando.

### **Disposizioni Finali**

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia si riserva la facoltà di apportare al presente Bando **modifiche o integrazioni** che si rendessero necessarie a seguito di disposizioni delle Università partner, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ o di sopravvenute esigenze organizzative o normative. Eventuali aggiornamenti saranno tempestivamente comunicati attraverso i canali istituzionali di Ateneo.

**Firma**

Il Direttore Generale  
Ing. Luca Chiantore

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005