



## LA RETTRICE

- VISTO lo Statuto dell'Università di Modena e Reggio Emilia, in particolare l'art. 12 ("Senato Accademico"), comma 8;
- VISTA la delibera del Senato Accademico nella seduta del 12/11/2019, con la quale si è approvato il nuovo Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, emanato con Decreto n. 820 del 19/11/2019, successivamente modificato con Decreto n. 539 del 25/05/2022, relativamente all'art. 5, comma 8 e con Decreto n. 564 del 07/06/2023;
- VISTA l'ulteriore modifica deliberata dal Senato Accademico nella seduta del 11.12.2025, all'art. 10, comma 1, relativamente alle Commissioni del Senato Accademico;

## DECRETA

### Art. 1

E' modificato il Regolamento del Senato Accademico, come segue:

### ***"REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL SENATO ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA***

#### ***Art. 1***

##### ***Oggetto del Regolamento***

*1. Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Senato Accademico, a norma dell'art. 12 dello Statuto e dell'art. 5 del Regolamento Generale di Ateneo.*

#### ***Art. 2***

##### ***Convocazione***

*1. La convocazione è disposta dal Presidente del Senato, il quale fissa la data, l'ora e il luogo dell'adunanza, nonché il relativo ordine del giorno.*

*2. Il Senato è convocato, in via ordinaria, di norma con cadenza mensile con l'esclusione di agosto e, in via straordinaria, su iniziativa del Presidente.*

*Su base annuale viene definito un calendario di massima delle adunanze ordinarie, che avvengono, di norma, in un giorno fisso della settimana.*

*3. La convocazione può essere richiesta al Presidente da almeno un terzo dei membri del Senato, con l'indicazione della motivazione e degli argomenti da inserire all'ordine del giorno.*

*4. In caso di particolare urgenza si provvede alla convocazione almeno ventiquattro ore prima della data fissata per la seduta stessa.*

#### ***Art. 3***

##### ***Ordine del giorno***

*1. L'ordine del giorno, definito dal Presidente, contiene l'elenco delle questioni da trattare nella adunanza, i riferimenti e la relativa documentazione e viene inoltrato ai componenti del Senato, tramite posta elettronica, di norma almeno cinque giorni*

- lavorativi e comunque non meno di 24 ore prima della data fissata per la seduta. I riferimenti e la relativa documentazione sono allegati alla mail di convocazione, ovvero sono accessibili dal repository riservato ai componenti del Senato Accademico.*
- 2. L'atto di convocazione contenente l'ordine del giorno è trasmesso tramite posta elettronica all'account istituzionale assegnato a ciascun componente del Senato e/o ad altro account eventualmente da questo comunicato alla segreteria di presidenza del Senato.*
- 3. L'atto di convocazione e le eventuali integrazioni sono pubblicate sul sito dell'Ateneo in modalità intranet e trasmessi, in via telematica, anche ai Direttori di Dipartimento che non siano componenti del Senato Accademico, ai Presidenti di Scuola di Ateneo, ai Presidenti di Corso di Studio e ai Coordinatori di Corsi di Dottorato e ad altri interessati a discrezione del Presidente, a cura della segreteria di presidenza del Senato entro il giorno lavorativo successivo alla trasmissione.*

#### **Art. 4** **Presidenza**

- 1. Il Senato Accademico è presieduto dal Rettore.  
In caso di assenza o impedimento del Rettore, la Presidenza è esercitata con le medesime prerogative, compreso il voto deliberativo, dal Pro Rettore vicario.*
- 2. Il Presidente:*
- a) dirige i lavori della seduta;*
  - b) pone le questioni al Senato;*
  - c) stabilisce la durata degli interventi, concede e toglie la parola;*
  - d) pone ai voti e proclama l'esito delle votazioni;*
  - e) sospende la seduta, anche a richiesta della maggioranza dei presenti;*
  - f) può sciogliere la seduta in caso di gravi disordini facendone constatare i motivi a verbale.*
- Il Direttore Generale, ovvero in sua assenza il Vice Direttore o, in ulteriore subordine, il funzionario più alto in grado o comunque quello da lui designato, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante*

#### **Art. 5** **Validità della seduta**

- 1. Il Presidente verifica, con il supporto del Segretario verbalizzante, il numero legale in apertura di seduta e in qualsiasi momento lo ritenga necessario anche su richiesta di un membro del Senato. Decorsi trenta minuti dall'ora di convocazione, il Presidente, constatato il mancato raggiungimento del numero legale, rinvia la seduta ad altra data.*
- 2. Le sedute del Senato sono valide a condizione che siano stati regolarmente convocati tutti coloro che hanno titolo per intervenire e con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti dell'organo aventi diritto al voto, salvo diverso quorum previsto dalla normativa vigente o dallo Statuto per particolari deliberazioni. Nel calcolo della maggioranza non si computano coloro che abbiano giustificato la loro assenza, anche con mezzi telematici.*
- 3. I componenti del Senato Accademico che non partecipano con continuità alle sedute dell'organo, risultando assenti ingiustificati a più della metà delle riunioni convocate nel corso di un intero anno solare, decadono dall'incarico.  
I componenti impediti a partecipare alle sedute sono tenuti a comunicarlo per iscritto, mediante e-mail, tempestivamente e, comunque, prima dell'orario di convocazione dell'adunanza, alla segreteria di presidenza del Senato.*
- 4. Le sedute non sono pubbliche. Alle adunanze del Senato possono partecipare esclusivamente i suoi componenti, salvo quanto previsto dai commi 6 e 7.*
- 5. I membri non possono farsi rappresentare.*
- 6. Ai sensi dello Statuto, alle sedute del Senato partecipano senza diritto di voto il Pro Rettore Vicario, il Pro Rettore di Reggio Emilia e il Direttore Generale o, in caso di sua assenza o impedimento, il vice Direttore.  
Possono altresì partecipare, sempre senza diritto di voto, ove invitati dal Presidente, quando si tratti di questioni di loro competenza, oltre ai Delegati del Rettore, il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, il Presidente del Collegio dei Revisori*

dei conti, il Presidente della Consulta del personale tecnico-amministrativo e altri soggetti estranei al Senato, al solo fine di illustrare argomenti specifici.

7. È altresì ammessa la presenza di personale tecnico-amministrativo al fine di coadiuvare il Segretario verbalizzante.

8. Le sedute del Senato possono svolgersi in presenza, a distanza o in modalità mista (vale a dire in presenza e con partecipazione individuale a distanza), come stabilito nella convocazione.

Per seduta a distanza (o telematica) si intende la riunione nella quale i componenti, salvo il Presidente e il segretario verbalizzante, partecipano alla seduta all'interno di un luogo virtuale telematico privato indicato nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo: la percezione diretta e uditiva dei partecipanti, l'identificazione di ciascuno di essi, l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione. Gli strumenti a distanza dell'ateneo devono assicurare: la riservatezza della seduta, il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità, la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file, la contemporaneità delle decisioni e la sicurezza dei dati e delle informazioni. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni sopra riportate. Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, con votazione nominativa o attraverso le modalità telematiche a disposizione.

La riunione può svolgersi anche in modalità mista, con alcuni componenti in presenza e altri collegati individualmente a distanza, nel rispetto delle modalità operative sopra indicate.”

## **Art. 6**

### **Discussione degli argomenti all'ordine del giorno**

1. È compito del Presidente mantenere un regolare e ordinato andamento dei lavori del Senato, osservando e facendo osservare le norme regolamentari.

2. Nel corso della seduta possono essere trattati solo gli argomenti iscritti all'ordine del giorno. È escluso l'inserimento nell'odg di nuovi argomenti in apertura di seduta. La trattazione degli argomenti deve avvenire secondo l'ordine stabilito; il Senato, su proposta del Presidente o di almeno tre senatori, può decidere di modificare l'ordine di trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

3. Il Presidente o un altro componente del Senato, su invito del Presidente stesso, espone gli argomenti all'ordine del giorno. I componenti del Senato, nel corso della seduta, possono presentare mozioni d'ordine, intese quali proposte al Senato a prendere decisioni sulle modalità di svolgimento del dibattito.

4. Il Presidente può decidere nel corso della seduta il ritiro di un argomento posto all'ordine del giorno, dandone opportuna motivazione.

5. Ove possa ravvisarsi un contrasto tra l'interesse di un membro e l'interesse pubblico in discussione, ovvero qualora la legge preveda casi d'incompatibilità assoluta, il componente deve lasciare l'adunanza per lo specifico argomento, prima della discussione.

Si ha in ogni caso una situazione di incompatibilità assoluta quando una questione investe il componente, il coniuge, l'unito civilmente, il convivente, un parente o un affine fino al quarto grado.

6. *Qualora nel corso dello svolgimento della seduta un componente abbandoni definitivamente la riunione, ovvero si allontani temporaneamente dalla sala al fine di non partecipare ad una discussione o ad una deliberazione, lo stesso è tenuto ad avvisare il Segretario verbalizzante, che ne dà atto nel verbale.*

7. *Conclusa la presentazione di ciascun argomento, il Presidente concede la parola a chi ha chiesto di intervenire nella discussione secondo l'ordine di richiesta. Chi interviene nella discussione è tenuto a contenere nei tempi, eventualmente fissati dal Presidente, il proprio intervento, senza discostarsi dall'argomento in trattazione.*

8. *Nel corso della discussione ogni componente può presentare una proposta alternativa o emendamenti alla proposta in esame.*

*Dopo che l'argomento è stato sufficientemente esaminato, il Presidente dichiara chiusa la discussione con passaggio immediato alla votazione.*

*Terminata la discussione nessuno può più prendere la parola, se non per dichiarazione di voto.*

9. *Qualora non sia possibile esaurire la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente può aggiornare la seduta comunicando, al tempo stesso, giorno e ora di aggiornamento.*

#### **Art. 7**

##### **Comunicazioni del Presidente e varie ed eventuali**

1. *Sulla comunicazione di fatti che il Presidente ritenga utile o comunque opportuno portare a conoscenza del Senato, sono ammesse richieste di chiarimento.*

2. *Interrogazioni, interpellanze e mozioni vengono presentate al Senato durante la trattazione delle varie ed eventuali. Il Presidente può dare risposta seduta stante, nella seduta successiva, o anche per scritto.*

#### **Art. 8**

##### **Votazione e validità delle deliberazioni**

1. *Le deliberazioni di norma sono assunte a voto palese, per alzata di mano o per appello nominale.*

2. *Debbono essere assunte a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta. Per tale modalità di voto viene costituito, su proposta del Presidente, un seggio composto da un presidente e due scrutatori. In caso di parità dei voti la proposta si intende respinta.*

3. *Salvo diverso quorum previsto per particolari deliberazioni dalla normativa vigente, dallo Statuto o dai Regolamenti, le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, computandosi a tal fine gli astenuti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.*

4. *L'esito della votazione, con l'indicazione dei voti contrari e di astensione (e nel caso di votazione a scrutinio segreto anche dei voti nulli), ed il relativo deliberato devono essere proclamati da parte del Presidente.*

5. *Le deliberazioni sono immediatamente esecutive.*

#### **Art. 9**

##### **Verbalizzazione**

1. *Per ciascuna seduta del Senato deve essere redatto apposito verbale in formato digitale.*

2. *Il verbale deve indicare:*

a) *giorno, mese, anno, ora e luogo della riunione;*

b) *ordine del giorno;*

c) *indicazione degli avvisi scritti di convocazione;*

d) *il nome dei componenti presenti e di quelli assenti, con l'indicazione di coloro che si sono giustificati;*

e) *la qualifica di chi la presiede;*

f) *l'indicazione di chi svolge le funzioni di segretario verbalizzante;*

g) *i termini essenziali della discussione;*

- b) l'indicazione dei nominativi dei contrari e degli astenuti.
3. Il verbale è perfetto ed efficace dopo la sua redazione e sottoscrizione in forma digitale da parte del presidente e del segretario verbalizzante e viene protocollato ed archiviato nei termini di legge.
  4. Chiunque intenda far iscrivere a verbale una dichiarazione è tenuto a consegnare il testo al Segretario verbalizzante nel corso della seduta o a farlo pervenire entro il giorno successivo; in mancanza di tali richieste, il segretario verbalizzante provvede ad una rappresentazione sintetica degli interventi qualora necessaria per giustificare la decisione finale; al verbale verranno allegati unicamente i documenti strettamente connessi al contenuto delle deliberazioni.
  5. Al solo fine di agevolare la redazione del verbale, le sedute del Senato possono essere registrate attraverso l'ausilio di apparecchi fono riproduttori. I componenti del Senato possono consultare le riproduzioni della seduta.
  6. Le eventuali rettifiche chieste al verbale non possono modificare le deliberazioni adottate, né riaprire la discussione.
  7. Le deliberazioni e i verbali delle sedute, dopo la loro sottoscrizione, sono pubblicati, a cura della segreteria di presidenza del Senato, sul sito web dell'Ateneo in modalità intranet di norma entro **trenta** giorni dallo svolgimento della seduta.

#### **Art. 10**

##### **Commissioni del Senato Accademico**

1. Per lo svolgimento dei propri compiti e quale modalità organizzativa dei propri lavori, il Senato può istituire al proprio interno Commissioni permanenti e gruppi di lavoro, con funzioni consultive, istruttorie, propositive, referenti al Senato stesso su contenuti di competenza dell'Organo.
2. La composizione delle Commissioni è proposta dal Rettore, sentita la disponibilità dei singoli membri del Senato, sulla base delle loro competenze e del criterio di rappresentatività delle componenti e dei raggruppamenti delle aree scientifico-disciplinari e deliberata dal Senato Accademico.  
Possono altresì partecipare ai lavori delle Commissioni il Rettore, i Pro Rettori, il Direttore Generale e, su invito del Rettore, i Delegati rettorali o altri esperti per ragioni di competenza.
3. Le sedute di insediamento delle Commissioni sono convocate dal Rettore. Le Commissioni individuano al loro interno il Coordinatore. Il Coordinatore convoca la Commissione con congruo preavviso e ne organizza i lavori, che possono svolgersi anche in via telematica. Egli può chiedere al Rettore di convocare per audizioni conoscitive delegati del Rettore, funzionari dell'Ateneo ed esperti della materia trattata.
4. Il Presidente del Senato trasmette alla Commissione competente, per la relativa istruttoria, le proposte di delibera.
5. Le Commissioni fissano le proprie riunioni in tempo utile per consentire l'inserimento delle loro risultanze istruttorie all'interno dell'ordine del giorno della seduta di riferimento, comunicata nella richiesta di convocazione di cui ai precedenti punti.
6. In caso di tematiche di interesse comune a più Commissioni, le medesime possono essere convocate, dai rispettivi coordinatori di concerto tra loro, anche congiuntamente.
7. Il Senato può istituire Commissioni ad hoc per specifiche tematiche.

#### **Art. 11**

##### **Mozione di sfiducia al Rettore**

1. Ai sensi dell'art. 12 comma 5 dello Statuto il Senato Accademico può, con delibera adottata con la maggioranza di almeno due terzi dei suoi componenti, proporre al corpo elettorale una mozione di sfiducia al Rettore. La delibera non può essere proposta prima che siano trascorsi due anni dall'inizio del mandato del Rettore.
2. L'iniziativa di deliberare una proposta di mozione di sfiducia può essere avanzata da ciascun membro del Senato Accademico. Il testo della proposta di mozione di sfiducia, debitamente motivato, sarà inoltrato dal proponente al Rettore, al Decano del Senato Accademico e al Direttore Generale. Quest'ultimo dovrà provvedere, per il tramite dei competenti uffici, all'invio ai membri del Senato Accademico che sarà tenuto ad esaminarlo nella prima seduta utile, convocata comunque

*non oltre trenta giorni dalla presentazione della richiesta. L'argomento sarà trattato per primo anche qualora non sia stato indicato all'ordine del giorno.*

*3. Il Rettore ha facoltà di presentare un proprio documento difensivo ed assiste alla discussione intervenendo per chiarire la propria posizione. Esce prima della votazione. Per la trattazione dell'argomento presiede in sua vece il Decano dell'Organo.*

#### **Art. 12**

##### **Accesso e trasparenza**

*1. I membri del Senato hanno diritto di accedere tempestivamente a tutte le informazioni e agli atti necessari o utili all'espletamento del loro mandato.*

#### **Art. 13**

##### **Riunioni congiunte del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione.**

*1. Per la discussione di questioni di interesse comune, possono tenersi sedute congiunte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Di norma si svolgono in tale forma gli incontri preliminari in materia di revisione dello Statuto e le sedute per l'Audit di Ateneo.*

*2. La seduta è convocata e presieduta dal Rettore che ne determina l'ordine del giorno.*

*3. Per lo svolgimento e la verbalizzazione delle sedute si applica il presente Regolamento.*

*4. Nelle riunioni congiunte non possono essere adottate delibere pertanto non è richiesto il raggiungimento di un numero legale per la loro validità. Eventuali deliberazioni collegate all'ordine del giorno delle sedute congiunte sono adottate separatamente dai due organi, secondo quanto previsto per ciascuno di loro dallo Statuto e dai regolamenti attuativi.*

#### **Art. 14**

##### **Disposizioni finali ed entrata in vigore**

*1. Per quanto non disposto dal presente regolamento, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e dalla normativa vigente, si osservano le norme ed i principi che regolano la composizione ed il funzionamento degli organi collegiali amministrativi.*

*2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo di Ateneo online. Dalla medesima data è abrogato il previgente Regolamento di funzionamento del Senato Accademico.*

*3. Il presente regolamento può essere modificato su proposta di cinque componenti del Senato Accademico. Le modifiche sono approvate a maggioranza assoluta dei componenti."*

#### **Art. 2**

Il presente decreto verrà pubblicato all'Albo online di Ateneo ai sensi della Legge 18 giugno 2009, n. 69, art. 32 ed entrerà immediatamente in vigore.

LA RETTRICE  
(Prof.ssa Rita CUCCHIARA)

Firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs: n. 82/2005