



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Giurisprudenza

RIAPERTURA STRAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI 2025-2026

Avviso riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per l'accesso a
Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria
interessati all'immatricolazione alla laurea magistrale a ciclo unico in

GIURISPRUDENZA

(classe LMG/01)

Il presente avviso è stato modificato in seguito alla pubblicazione del D.M 1115 del 22 dicembre 2025 con Decreto Rettorale n. 2640 dell'8 gennaio 2026.

● **CHI PUO' PARTECIPARE**

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al **semestre aperto**, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo in tutte e tre le prove, oppure, hanno rifiutato il voto in tutte e tre le prove
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

● **IMMATRICOLAZIONE**

Il corso di studio è ad **accesso LIBERO**. Come previsto dal DM 1115 del 22 dicembre 2025 gli studenti a cui è rivolto il presente avviso potranno immatricolarsi fino al 6 marzo 2026 secondo le modalità sotto descritte.

Sono disponibili per gli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto 5 posti.

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste inviate alla mail dedicata. Troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce "tasse", il bollettino della I rata da pagare **entro la data indicata sul bollettino**.

○ **Richiesta di immatricolazione**

Per essere immatricolati è necessario inviare specifica richiesta di immatricolazione straordinaria **dal 23 dicembre 2025 al 6 marzo 2026**, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it.

Indicare come oggetto della mail "*immatricolazione straordinaria a GIURISPRUDENZA*".

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- **modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria**, allegato al presente avviso, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto del voto in tutte le prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)
- **valido documento di identità**
- eventuale attestazione del *sostenimento del TOLC-SU*, organizzato dal CISIA, conseguito con un punteggio uguale o superiore a 18/50 (*non obbligatorio*)
- eventuale modulo di *Riconoscimento Attività Didattiche*
- eventuale modulo di *Iscrizione Part-Time*

Tutti gli studenti con cittadinanza straniera devono allegare alla mail, oltre a quanto sopra indicato:

- **il permesso di soggiorno** o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura (*se cittadini extra-UE soggiornanti*)
oppure
- **copia del visto** per l'ingresso in Italia riportato sul passaporto, copia della **ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno** presentata alla questura e, in aggiunta, se si erano candidati su *University* per altri Atenei, anche la copia del **riepilogo della domanda presentata su University** (*se cittadini extra-UE non soggiornanti*)

Tutti gli studenti che hanno partecipato al semestre aperto in ALTRO ATENEO devono allegare in aggiunta:

- **una fototessera** (*necessaria per il rilascio del badge digitale*)

Questi ultimi devono provvedere altresì, mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, alla *Registrazione* in Esse3, dal sito www.esse3.unimore.it per ottenere le credenziali UNIMORE (user-id e password)

○ **Immatricolazione candidati con titolo estero**

I candidati in possesso di titolo estero devono consegnare alla Segreteria Studenti, in via Università n.4 a Modena oppure inviare via mail a segrstud.giurisprudenza@unimore.it, **entro il 6 marzo 2026**, la seguente documentazione inerente il titolo di studio:

- diploma di scuola superiore, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica (*per i paesi ove previsto*)
- la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hanno conseguito il titolo

oppure, in alternativa

l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>). Se il paese di provenienza non è tra quelli presenti sulla piattaforma Ardi e, di conseguenza, l'*Attestato di Corrispondenza* non è disponibile, richiedere al CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*, e in aggiunta l'*Attestato di Verifica*. Entrambi gli Attestati (Comparabilità e Verifica) devono essere richiesti *on line* da <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

○ **Richiesta convalida esami**

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciatari o corsi singoli) possono richiedere la **convalida degli esami sostenuti** utilizzando:

- il modulo “*Riconoscimento attività didattiche*”

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso **entro il 6 marzo 2026**, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

E' previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce “*tasse*”, successivamente all'invio della richiesta.

○ **Immatricolazione in modalità part-time**

Nel caso di richiesta di **immatricolazione in modalità part-time** che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare:

- il modulo “*Iscrizione part-time*”

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso **entro il 6 marzo 2026**, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

In caso di difficoltà nella compilazione del piano di studio rivolgersi alla coordinatrice didattica Dott.ssa Michela Pia De Felice michelapia.defelice@unimore.it

○ **Rilascio del badge digitale**

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE visualizzabile all'interno di UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l'iscrizione all'Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>

ATTENZIONE - Nel caso di dichiarazioni mendaci l'immatricolazione verrà annullata.

● **VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE**

E' obbligatorio sottoporsi alla verifica della preparazione personale (ad eccezione di chi ha una pregressa carriera accademica) al fine di assegnare eventualmente un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)

- Lo studente che ha allegato alla richiesta di immatricolazione straordinaria l'attestato del TOLC- SU, conseguito con un punteggio maggiore o uguale a 18/50, vedrà nel libretto l'ofa assolta.
- Lo studente, invece, che non ha allegato attestazione del TOL-SU verrà indirizzato alla Segreteria Didattica del Dipartimento, **per sostenere il Test OFA** organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza. Se superato con punteggio maggiore o uguale a 12/20 l'ofa sarà assolta.

Il conseguimento di punteggio inferiore alla soglia sopra indicata, oppure il mancato sostenimento del test ofa **comporterà l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA)**, il cui assolvimento è condizione necessaria per poter sostenere tutti gli esami di profitto.

Chi non assolve l'OFA entro settembre 2026 sarà iscritto nell'A.A. 26/27 al primo anno come "ripetente".

● UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti – per l'immatricolazione al corso di studio

Via Università 4 – Modena - Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-giurisprudenza>

Segreteria Didattica – per informazioni sul test di verifica della preparazione personale

La segreteria didattica ha sede all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, in via San Geminiano 3, Modena - e-mail helpdesk.giurisprudenza@unimore.it

Per problemi informatici

scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per informazioni sui benefici

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Contatto in Ateneo: servizi.studenti@unimore.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>.

Lo sportello della segreteria studenti è chiuso dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, compresi.

Il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la segreteria studenti risponderà alle richieste via mail

Il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico.

Tutte le attività riprenderanno il 7 gennaio 2026.

Modena, 11 dicembre 2025

LA RETTRICE

Rita Cucchiara