

Progetto SPUIA

Smart Placement UNIMORE IA

SPUIA nel Portale AlmaLaurea per le imprese: servizi di placement e integrazione operativa

10 febbraio 2026



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

dal 1994

Consorzio Interuniversitario

AL ALMA LAUREA

Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

AL ALMA LAUREA srl

EXM
in <code> we trust



Piattaforma Placement AlmaLaurea



- Il Consorzio AlmaLaurea mette a disposizione degli Atenei aderenti una *piattaforma software per la gestione dell'intermediazione tra laureati e imprese*
- La piattaforma utilizza la base dati dei Curriculum Vitae gestita dal Consorzio per conto degli Atenei

Il Sistema AlmaLaurea



AlmaLaurea è costituita da due entità:

- Il **Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea** che raccoglie dati dagli Atenei e dai laureati con due finalità:
 - Elaborare annualmente statistiche sul profilo dei laureati e sulla loro condizione occupazionale
 - Raccogliere in una banca dati i CV dei neolaureati per metterli a disposizione delle imprese
- La **Società AlmaLaurea srl** che agisce a livello nazionale come agenzia per il lavoro allo scopo di diffondere i CV dei laureati e fornire supporto agli Atenei nelle attività di placement

Servizi Piattaforma Placement AlmaLaurea



- La banca dati dei curriculum vitae e i servizi ad essa connessi sono a disposizione degli Atenei Consorziati.
- La piattaforma placement permette all'ateneo di erogare una serie di servizi basati sulla banca dati:
 - Accreditalamento imprese
 - Accesso diretto alla banca dati CV
 - Pubblicazione offerte di lavoro e raccolta candidature
 - Gestione eventi di recruitment
 - Gestione tirocini

Utilizzo dei servizi di placement



In linea di principio tutti i servizi sono concepiti per l'individuazione dei candidati più idonei a coprire una specifica posizione.

- **Motore di ricerca CV.** L'impresa agisce in autonomia sulla banca dati impostando una serie di criteri di ricerca
- **Pubblicazione di offerte di lavoro.** L'impresa definisce un profilo rispetto al quale il singolo potenziale candidato potrà valutare la corrispondenza
- **Gestione eventi.** Il format dei colloqui pianificati prevede uno schema simile a quello delle offerte di lavoro.

SPUIA per le imprese



L'assistente SPUIA supporta la fase fondamentale che caratterizza l'utilizzo di tutti i servizi: l'individuazione dei **percorsi di studio** più idonei alla posizione che si intende coprire.

Offre, le seguenti funzionalità:

- **Individuazione dei percorsi di studio più coerenti** con i profili professionali richiesti dalle aziende.
- **Composizione guidata** della descrizione della posizione cercata.
- **Precompilazione automatica della scheda profilo** nello strumento di destinazione a partire dalla descrizione testuale della posizione.

TOUR virtuale nella piattaforma placement



Vediamo insieme come opera la
piattaforma con il supporto di SPUIA



Tirocini, Orientamento al lavoro e Placement

Home / Servizi / **Tirocini e Placement**

Tirocini

Il Tirocinio (o stage) di formazione e orientamento consiste in un periodo di durata variabile che lo studente o il laureato può trascorrere presso un'Azienda o Ente che abbia stipulato apposita convenzione con l'Università. Pur non costituendo un rapporto di lavoro, rappresenta un'importante occasione di formazione professionale e di primo contatto con il mondo del lavoro. I tirocini si differenziano in **curricolari** ed **extra-curricolari** a seconda che lo svolgimento sia durante il corso di studi oppure nei 12 mesi dopo il conseguimento del titolo.

- **Tirocini curricolari** si svolgono durante gli studi, l'esperienza lavorativa completa la formazione universitaria e consente l'acquisizione di CFU previsti nel piano di studi.
- **Tirocini extra-curricolari** si svolgono entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo di studio.

Per maggiori informazioni sui tirocini rivolgersi agli **Uffici Stage dei Dipartimenti**.

Orientamento al lavoro e Placement

L'Ufficio Orientamento al lavoro e Placement offre servizi per favorire l'inserimento dei laureati Unimore nel mondo del lavoro.

- » [Servizi per studenti e laureati](#)
- » [Servizi per aziende ed enti](#)

Per maggiori informazioni sui servizi di Placement rivolgersi all'**Ufficio Orientamento al lavoro e Placement**.

Consultazione Curriculum Vitae

Unimore mette gratuitamente a disposizione di Aziende, Enti, Organizzazioni i **curricula dei propri laureati e studenti** dal momento dell'iscrizione al percorso universitario e per i 12 mesi successivi al conseguimento del diploma di laurea (L.183/2010 - c.d. Collegato Lavoro). L'utilizzo dei curricula è consentito esclusivamente per le finalità di **selezione del personale** e di **avviamento all'occupazione**, in conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016.

Per maggiori informazioni e per accedere al servizio consultare [Consultazione CV e Pubblicazione annunci](#)

Naviga la sezione

- Carregiver
- Immatricolazioni
- Sportello Attivio
- FAQ Immatricola
- Segreterie e Uffici
- Procedure: come
- Tasse e Benefici
- Orientamento
- Tirocini e Placem**
 - > Progetto SP
- Sport
- Associazioni Stu
- Culturali
- Guide alle proce
- Unimore App
- Servizi di ascolto
- consulenza
- Aule - gestione d
- Servizi Informatic
- Servizio Accoglie
- Disabilità e con C
- Rilascio certificai
- Carriera alias
- Verifica autocerti
- AlmaLaurea
- Mense e ristorazi
- Residenze e alloggi
- Trasporti
- Tempo libero
- Suggerimenti e n

universitaria e consente l'acquisizione di CFU previsti nel piano di studi.

- **Tirocini extra-curricolari** si svolgono entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo di studio.

Per maggiori informazioni sui tirocini rivolgersi agli **Uffici Stage dei Dipartimenti**.

Orientamento al lavoro e Placement

L'Ufficio Orientamento al lavoro e Placement offre servizi per favorire l'inserimento dei laureati Unimore nel mondo del lavoro.

- » [Servizi per studenti e laureati](#)
- » [Servizi per aziende ed enti](#)

Per maggiori informazioni sui servizi di Placement rivolgersi all'**Ufficio Orientamento al lavoro e Placement**.

Consultazione Curriculum Vitae

Unimore mette gratuitamente a disposizione di Aziende, Enti, Organizzazioni i **curricula dei propri laureati e studenti** dal momento dell'iscrizione al percorso universitario e per i 12 mesi successivi al conseguimento del diploma di laurea (L.183/2010 - c.d. Collegato Lavoro).

L'utilizzo dei curricula è consentito esclusivamente per le finalità di **selezione del personale** e di **avviamento all'occupazione**, in conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016.

Per maggiori informazioni e per accedere al servizio consultare [Consultazione CV e Pubblicazione annunci](#)



Accesso al placement



[Home ateneo](#)



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Servizi Placement

[Aziende](#) » Accesso Aziende

Accesso Aziende - Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Inserisci le tue credenziali per accedere al servizio

Ricorda che le credenziali per accedere al sito AlmaLaurea o alla piattaforma di placement dei vari Atenei e del sistema ITS sono diverse

UserName: ALBERTO.LEONE@UNIMORE

Password: ●●●●●●●●

☐ Ricordami su questo computer

Entra

[Non ricordi le tue credenziali? Recuperalo](#)

[Hai bisogno di aiuto? Contattaci](#)

[Non hai ancora le credenziali? Registrati](#)

Powered By



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA - PARTITA IVA : 00427620364

E-MAIL: rettore@unimore.it | PEC : rettore@pec.unimore.it

SEDE DI MODENA: VIA UNIVERSITÀ 4, 41121 MODENA, TEL. 059 2056511 - FAX 059 245156

SEDE DI REGGIO EMILIA: VIALE A. ALLEGRI 9, 42121 REGGIO EMILIA, TEL. 0522 523041 - FAX 0522 523045.

Area riservata imprese



[Home ateneo](#) [AlmaScelta](#) [Bacheca Offerte](#) [Convenzioni e Tirocini](#) [Eventi](#)



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Servizi Placement

[Home](#) » [Placement](#) » AlmaScelta

AlmaScelta

Assistente SPUIA



Azienda demo settore biomed

ALBERTO.LEONE@UNIMORE

Autenticazione a 2 fattori

29/30

Plafond CV - scadenza 31/12/2026

6/10

Annunci - scadenza 31/12/2026



Cerca i laureati da assumere



CV selezionati



Ricerche salvate



Gestione annunci



Gestione tirocini



Gestione eventi

Powered By



Gestione offerte di lavoro e tirocinio



Home » Placement » AlmaScelta » Gestione annunci

Gestione annunci

Di seguito trovi l'elenco degli annunci inseriti fino ad ora nella bacheca

Puoi verificarne la **visibilità in bacheca** (visibile in bacheca / non visibile in bacheca) e lo **stato** (bozza / da approvare / scaduto).

Solamente gli annunci in bozza possono essere modificati.
Non è invece possibile modificare gli annunci pubblicati o in fase di approvazione.

Inserisci un nuovo annuncio

Campi di ricerca

Nome Posizione

Stato Annuncio

Mostra annunci di tipo

Tutti selezionati

Ordina per

Id annuncio

decrescente

Risultati per Pagina

10

Reset

Cerca

Sono stati trovati 5 risultati

Dettaglio Annuncio	Attivo dal	Scadenza	Stato	
--------------------	------------	----------	-------	--

I campi indicati con * sono obbligatori

Logo



BIOMEDICAL

Agiling logo Editable logo

Pagina Social	
Pagina Facebook	
Pagina X	
Pagina LinkedIn	
Pagina Instagram	

Codice di riferimento

Numero posizioni aperte

Area aziendale *

Nome Posizione *

IT

EN

Indicare una descrizione sintetica della posizione, es. assistente marketing - max. 100 caratteri()

Descrizione attività *

IT

EN

Tipo di contratto *

RAL Retribuzione annua lorda

Sede di lavoro

Regione o provincia

ITALIA

ESTERO

Filtra per nome provincia o parte di esso

TORINO

VERBANIA-CUSIO-OSOLA

Vercelli

VALLE D'AOSTA

AOSTA

LOMBARDIA

BERGAMO

BRESCIA

...

(Inserire in maniera strutturata le informazioni sulla sede di lavoro. Questo campo è necessario per consentire il filtraggio sulla bacheca degli annunci, è inoltre utilizzato per mostrare allo studente l'affinità tra il suo CV e le richieste dell'annuncio)

Sede dettagliata *

IT

EN

Indicare in modo specifico la sede di lavoro (ad esempio il comune o l'area geografica). Il contenuto di questo campo viene visualizzato all'utente.

Modalità di lavoro

Requisiti

Profilo professionale

Requisiti obbligatori

Requisiti preferenziali

COESIONE ITALIA 21-27
 EMILIA-ROMAGNA

Cofinanziato dall'Unione europea

Talenti Emilia-Romagna
 Avanzare insieme

- Tipologia Annuncio
- Informazioni Azienda
- Posizione (titolo, descrizione, sede, tipologia contratto, retribuzione, sede, modalità di lavoro)
- Requisiti (obbligatori, preferenziali, competenze, ...)
- TITOLO DI STUDIO
 - ❑ Livello
 - ❑ Area
 - ❑ Classe di laurea

Attivazione assistente SPUIA

Compilazione campi per inserimento annuncio

Risultati

Qui verranno mostrati in anteprima i valori relativi ai campi del form ricerca.
Inserisci un testo per iniziare.

Con la collaborazione e il sostegno di:



Questa è una versione prototipale dello strumento SPUIA.

AREA RISULTATI

Qui vengono mostrati i risultati
dell'interazione con SPUIA

Assistente Spuia: Ciao! Che tipo di profilo stai cercando? Puoi descrivermi brevemente il ruolo e le principali competenze che ti aspetti?

AREA DIALOGO

In questa sezione viene gestito il dialogo
con l'assistente

Cerco una figura da inserire in area amministrativa nella gestione delle risorse umane



Conversazione con SPUIA ...



La conversazione procede come visto in precedenza esplorando il panorama delle professioni e individuando le caratteristiche del profilo (competenze, formazione, soft skill, ...)

Assistente Spuia: Ciao e benvenuto!

Per individuare i percorsi di studio più adatti per il profilo professionale che stai cercando ho bisogno di sapere quali competenze e conoscenze devono possedere i potenziali candidati. Inizia con il descrivere cosa dovranno sapere/saper fare i tuoi candidati ideali, cercherò di aiutarti ad arricchire la descrizione.

Cerco una figura da inserire in area amministrativa nella gestione delle risorse umane.

Assistente Spuia: Perfetto! Vedo che la vostra azienda opera nel settore biomedicale con focus su dispositivi e soluzioni innovative per strutture sanitarie.

Per la figura nell'area amministrativa - gestione risorse umane, mi aiuti a definire meglio il profilo che state cercando:

Livello di esperienza e responsabilità:

- Si tratta di una posizione junior, intermedia o senior?
- La persona dovrà gestire autonomamente processi HR o supportare un responsabile esistente?

Competenze specifiche richieste:

- Quali attività HR dovrebbe seguire principalmente? (selezione, amministrazione del personale, formazione, relazioni sindacali, payroll, etc.)
- Servono competenze specifiche su software HR o gestionali?
- È importante la conoscenza di normative specifiche del settore biomedicale?

Soft skills:

- Quali caratteristiche personali sono più importanti per questa posizione nel vostro contesto aziendale?

Formazione:

- Avete preferenze sul tipo di formazione universitaria? (Economia, Giurisprudenza, Psicologia, Scienze dell'organizzazione, altro?)

Questo mi aiuterà a identificare il profilo più adatto e successivamente abbinarlo ai corsi di laurea Unimore che meglio preparano per questo tipo di ruolo.

Mi serve una figura junior da inserire nella struttura a fianco di un esperto.

Conversazione con SPUIA ...



Ulteriori raffinamenti e approfondimenti

Assistente Spuia: Ottimo, quindi parliamo di una figura junior che affiancherà un esperto HR già presente in azienda.

Per definire meglio il profilo, mi aiuti a capire:

Responsabilità e attività principali:

- Questa figura junior si occuperà principalmente di supporto amministrativo (contratti, pratiche burocratiche, gestione documenti) o avrà anche responsabilità operative (partecipazione a selezioni, gestione formazione, relazioni con dipendenti)?

Competenze tecniche richieste:

- Dovrà utilizzare software specifici per la gestione del personale?
- È importante la conoscenza della normativa del lavoro e contrattualistica?
- Nel vostro settore biomedicale, ci sono aspetti particolari da gestire (es. certificazioni del personale, normative specifiche del settore sanitario)?

Tipo di interazione:

- La figura dovrà interfacciarsi direttamente con i dipendenti per questioni amministrative?
- Ci saranno rapporti con enti esterni (consulenti del lavoro, INAIL, ispettorati, etc.)?

Crescita professionale:

- Vedete questa posizione come un percorso di formazione che porterà la persona a diventare autonoma nella gestione HR?

Queste informazioni mi permetteranno di identificare il profilo professionale più adatto e poi abbinarlo ai percorsi formativi Unimore che meglio preparano per questo ruolo nel vostro contesto aziendale.

Per le responsabilità parteciperà anche a fasi operative. Utilizzerà software specifici, ma non sono individuati. Utile la conoscenza della normativa e contrattualistica. Il settore biomedicale influenza poco. Lavorerà sia con i dipendenti che con enti esterni.

Conversazione con SPUIA ...



Assistente Spuia: Perfetto! Ora vedo che quello che state cercando potrebbe rientrare nell'ambito delle professioni amministrative e organizzative.

Mi sembrano particolarmente rilevanti per il vostro profilo HR junior questi ruoli:

Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - che forniscono servizi amministrativi di livello elevato: preparano rapporti informativi, redigono verbali, gestiscono richieste di informazioni, organizzano incontri e conferenze.

Ora, per completare la definizione del profilo, mi aiuti a chiarire le **soft skills** che ritenete più importanti:

- **Capacità relazionali:** deve saper gestire bene i rapporti interpersonali con colleghi a tutti i livelli?
- **Problem solving:** importante la capacità di risolvere autonomamente questioni amministrative di routine?
- **Precisione e attenzione ai dettagli:** fondamentale per la gestione documentale e contrattualistica?
- **Flessibilità e adattabilità:** deve sapersi adattare a procedure e software diversi?
- **Riservatezza e discrezione:** cruciale per la gestione di dati sensibili del personale?

E una domanda finale: considerando che si tratta di una posizione junior che crescerà affiancando un esperto, vedete questa figura come qualcuno che in futuro potrebbe assumere maggiori responsabilità nella gestione HR (selezioni, sviluppo del personale, relazioni sindacali) o rimarrà più focalizzata sugli aspetti amministrativo-operativi?

Questo mi aiuterà a definire meglio il profilo e poi abbinarlo ai percorsi formativi Unimore più adatti.

Per le soft skill direi che sono tutte rilevanti. La figura è destinata a crescere nel tempo. La nostra organizzazione punta sulla crescita in tutti i settori.

Conversazione con SPUIA ...



Individuazione delle figure professionali

Assistente Spuia: Perfetto! Ora ho una visione completa del profilo che state cercando. Quello che emerge è molto allineato con le vostre necessità:

Profilo identificato: Specialista amministrativo nelle attività organizzative e gestionali

Questo profilo è ideale per la vostra figura junior HR perché combina perfettamente:

Competenze amministrative avanzate:

- Gestione della documentazione e contrattualistica (fondamentale per HR)
- Conoscenza di normative e legislazione
- Capacità di redazione e supervisione contratti
- Gestione di procedure di acquisto e approvvigionamento

Competenze operative specifiche per HR:

- Gestione del personale e delle risorse umane
- Interfaccia con enti esterni e dipendenti
- Organizzazione di incontri e conferenze
- Preparazione di rapporti informativi

Soft skills perfettamente allineate:

- Forte capacità comunicativa (scritta e orale)
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Adattabilità e problem solving
- Gestione del tempo e organizzazione

Aspetti di crescita professionale:

Autonomia decisionale e responsabilità attività

Individuazione dei corsi di studio



Talenti
Emilia-Romagna
Avanzare insieme

Compilazione campi per inserimento annuncio

Risultati

Ecco l'elenco dei percorsi di studio raggruppati per livello (triennali / magistrali) e per classe di laurea.

[+ visualizza altro](#)

Lauree Triennali

Lauree Magistrali

Campi pre

Note

☐ Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18

- Economia aziendale e management

ALTO

1100 laureati

☐ Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici L-14

- Scienze giuridiche dell'impresa e della pubblica amministrazione

MEDIO-ALTO

319 laureati

Individuazione dei corsi di studio

Si attiva il pannello di sinistra

Procederei con la soluzione

Assistente Spuia: Perfetto! Prima di finalizzare la raccomandazione, siete soddisfatti dei risultati che abbiamo identificato?

Il percorso **"Economia aziendale e management"** emerge chiaramente come la scelta ottimale per il vostro profilo di Segretario amministrativo junior nell'area risorse umane, offrendo:

- ✓ Preparazione specifica in gestione delle risorse umane
- ✓ Competenze amministrative e contabili integrate
- ✓ Livello formativo ideale per una figura junior
- ✓ Focus operativo allineato alle vostre esigenze

Gli altri percorsi (Giurisprudenza, Management e comunicazione d'impresa, Scienze giuridiche) rappresentano valide alternative con diversi gradi di specializzazione e approfondimento.

Confermate che questa analisi risponde alle vostre esigenze di selezione?

Nella colonna di sinistra trovi i corsi di studio più pertinenti e alcuni dei principali campi del form che ho pre-compilato secondo la tua descrizione.

Seleziona i corsi di laurea tra quelli individuati.

Dimmi pure se vuoi modificarli, aggiungere lingue o altre caratteristiche specifiche. Oppure puoi modificarli direttamente in seguito, prima di inviare il form.

Scrivi il tuo testo...



Annulla

Importa Annuncio

Elenco corsi di studio (primo livello)



Talenti
Emilia-Romagna
Avanzare insieme

Compilazione campi per inserimento annuncio

Risultati

Ecco l'elenco dei percorsi di studio raggruppati per livello (triennali / magistrali) e per classe di laurea.

[+ visualizza altro](#)

Lauree Triennali

Lauree Magistrali

Campi pre

Note

- ☐ Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18
- Economia aziendale e management

+
- ALTO

1100 laureati
- ☐ Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici L-14
- Scienze giuridiche dell'impresa e della pubblica amministrazione

+
- MEDIO-ALTO

319 laureati

Al termine della fase di identificazione dei percorsi di studio si attiva il pannello di sinistra:

- ☐ "Lauree Triennali". Elenca le lauree di primo livello identificate
- ☐ "Lauree magistrali". Elenca le lauree di secondo livello (magistrali) che sono state identificate
- ☐ "Campi precompilati". Mostra l'anteprima dell'annuncio costruito sulla base di tutte le informazioni raccolte durante la conversazione
- ☐ "Note". Indicazioni aggiuntive che è possibile valorizzare durante il dialogo.

Annulla

Importa Annuncio

Elenco corsi di studio (primo livello)



Talenti
Emilia-Romagna
Avanzare insieme

Compilazione campi per inserimento annuncio

Risultati

Ecco l'elenco dei percorsi di studio raggruppati per livello (triennali / magistrali) e per classe di laurea.

[+ visualizza altro](#)

Lauree Triennali

Lauree Magistrali

Campi pre

Note

☒ Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18

ALTO

1100 laureati

- Economia aziendale e management

Include modulo dedicato 'Organizzazione e gestione delle risorse umane' perfettamente allineato al ruolo richiesto.

Fornisce competenze amministrative integrate: contabili, programmazione e controllo, gestione finanziaria.

Livello triennale ideale per figura junior con formazione solida ma pronta per apprendimento sul campo.

Copre aspetti giuslavoristici e fiscali essenziali per la gestione HR e interfaccia con consulenti.

☒ Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici L-14

MEDIO-ALTO

319 laureati

- Scienze giuridiche dell'impresa e della pubblica amministrazione

Assistente Spuia: Perfetto! Prima di finalizzare la raccomandazione, siete soddisfatti dei risultati che abbiamo identificato?

Il percorso **"Economia aziendale e management"** emerge chiaramente come la scelta ottimale per il vostro profilo di Segretario amministrativo junior nell'area risorse umane, offrendo:

- ✓ Preparazione specifica in gestione delle risorse umane
- ✓ Competenze amministrative e contabili integrate
- ✓ Livello formativo ideale per una figura junior
- ✓ Focus operativo allineato alle vostre esigenze

Gli altri percorsi (Giurisprudenza, Management e comunicazione d'impresa, Scienze giuridiche) rappresentano valide alternative con diversi gradi di specializzazione e approfondimento.

Confermate che questa analisi risponde alle vostre esigenze di selezione?

Nella colonna di sinistra trovi i corsi di studio più pertinenti e alcuni dei principali campi del form che ho pre-compilato secondo la tua descrizione.

Seleziona i corsi di laurea tra quelli individuati.

Dimmi pure se vuoi modificarli, aggiungere lingue o altre caratteristiche specifiche. Oppure puoi modificarli direttamente in seguito, prima di inviare il form.

Scrivi il tuo testo...



Annulla

Importa Annuncio

Elenco corsi di studio (magistrali)

Compilazione campi per inserimento annuncio

Risultati

Ecco l'elenco dei percorsi di studio raggruppati per livello (triennali / magistrali) e per classe di laurea.

[+ visualizza altro](#)

Lauree Triennali

Lauree Magistrali

Campi pre

Note

☐ Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza LMG/01

ALTO

223 laureati

- Giurisprudenza

☐ Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali LM-77

MEDIO-ALTO

513 laureati

- Management e comunicazione d'impresa

Annulla

Importa Annuncio

Al termine della fase di identificazione dei percorsi di studio si attiva il pannello di sinistra:

- ☐ "Lauree Triennali". Elenca le lauree di primo livello identificate
- ☐ "Lauree magistrali". Elenca le lauree di secondo livello (magistrali) che sono state identificate
- ☐ "Campi precompilati". Mostra l'anteprima dell'annuncio costruito sulla base di tutte le informazioni raccolte durante la conversazione
- ☐ "Note". Indicazioni aggiuntive che è possibile valorizzare durante il dialogo.

Anteprima informazioni raccolte



Compilazione campi per inserimento annuncio

Risultati

Ecco l'elenco dei percorsi di studio raggruppati per livello (triennali / magistrali) e per classe di laurea.

[+ visualizza altro](#)

[Lauree Triennali](#)

[Lauree Magistrali](#)

[Campi pre](#)

[Note](#)

Anagrafica azienda

- **Settore:** biomedicale

Posizione

- **Area Aziendale:** risorse umane, formazione
- **Nome Posizione:** Segretario amministrativo junior area HR
- **Descrizione attività:** Gestione contratti e normativa del lavoro, procedure amministrative, rendicontazione contabile, organizzazione attività, gestione dati in archivi informatici, rapporti con consulenti esterni, predisposizione mandati di pagamento, verifica regolarità contratti, adempimenti normativi, corrispondenza, organizzazione agenda appuntamenti. Attività operative e amministrative con interfaccia verso dipendenti interni e consulenti esterni.
- **Tipo di Contratto:** A tempo indeterminato
- **RAL Retribuzione annua lorda:** 20-25.000
- **Nazione:** Italia
- **Regione o provincia:** Modena (MO)
- **Sede dettagliata:** Modena
- **Modalità di lavoro:** in presenza

Al termine della fase di identificazione dei percorsi di studio si attiva il pannello di sinistra:

- ☐ "Lauree Triennali". Elenca le lauree di primo livello identificate
- ☐ "Lauree magistrali". Elenca le lauree di secondo livello (magistrali) che sono state identificate
- ☐ "Campi precompilati". Mostra l'anteprima dell'annuncio costruito sulla base di tutte le informazioni raccolte durante la conversazione
- ☐ "Note". Indicazioni aggiuntive che è possibile valorizzare durante il dialogo.

Annulla

Importa Annuncio

Annotazioni



Compilazione campi per inserimento annuncio

Risultati

Ecco l'elenco dei percorsi di studio raggruppati per livello (triennali / magistrali) e per classe di laurea.

[+ visualizza altro](#)

Lauree Triennali

Lauree Magistrali

Campi pre

Note

Alcune annotazioni sul profilo specificato

- Tipo di contratto integrato come 'A tempo indeterminato' data la natura della posizione di crescita professionale
- Retribuzione stimata in fascia 20-25.000€ considerando il livello junior della posizione
- Sede di lavoro integrata come 'Modena' basandosi sul contesto aziendale
- Modalità di lavoro integrata come 'in presenza' considerando la necessità di affiancamento con esperto
- Lingua inglese aggiunta a livello discreto come standard per settore biomedicale
- Competenze informatiche specificate basandosi sulle attività descritte (software HR, gestione archivi)

Al termine della fase di identificazione dei percorsi di studio si attiva il pannello di sinistra:

- ☐ "Lauree Triennali". Elenca le lauree di primo livello identificate
- ☐ "Lauree magistrali". Elenca le lauree di secondo livello (magistrali) che sono state identificate
- ☐ "Campi precompilati". Mostra l'anteprima dell'annuncio costruito sulla base di tutte le informazioni raccolte durante la conversazione
- ☐ "Note". Indicazioni aggiuntive che è possibile valorizzare durante il dialogo.

Annulla

Importa Annuncio

Modalità guidata: Risultati



Una volta terminata l'iterazione con l'IA, tramite l'apposita chat, l'IA suggerisce i percorsi di studio più affini alle competenze richieste raggruppati in **classi di laurea**. Viene mostrato il **livello di corrispondenza** (es. medio, medio-alto).

Esempio (dal caso “tecnico informatico”):

- Ingegneria informatica LM-32
- Informatica LM-18

L'utente può selezionare e poi confermare le classi, suddivise tra triennali e magistrali, che ritiene più opportune tra quelle suggerite nei risultati e procedere nell'operazione in corso.

Stesura offerta di lavoro



Tutti selezionati

Dettaglio annuncio



Segretario amministrativo junior area HR

[Azienda demo settore biomed](#)

Aggiungi ai preferiti

Aggiungi agli ignorati

Tipo contratto
A tempo indeterminato

Profilo professionale
Persona neolaureata

Sede
Modena

Modalità di lavoro
in presenza

RAL Retribuzione annua lorda
20-25.000

Posizione

Posizione

Gestione contratti e normativa del lavoro, procedure amministrative, rendicontazione contabile, organizzazione attività, gestione dati in archivi informatici, rapporti con consulenti esterni, predisposizione mandati di pagamento, verifica regolarità contratti, adempimenti normativi, corrispondenza, organizzazione agenda appuntamenti. Attività operative e amministrative con interfaccia verso dipendenti interni e consulenti esterni.

Area aziendale

risorse umane, formazione

Requisiti

Requisiti

Requisiti obbligatori

Competenze in normativa del lavoro e contrattualistica. Capacità di gestione procedure amministrative. Predisposizione al lavoro in team e affiancamento con esperto.

Requisiti preferenziali

Esperienza pregressa in stage o tirocini nell'area HR. Conoscenza base di software di gestione risorse umane. Buone capacità organizzative e di comunicazione.

Requisiti tecnici e conoscenze informatiche

- Software HR
- Pacchetto Office
- Sistemi di gestione archivi informatici
- Software di contabilità

Creato da ALBERTO.LEONE@UNIMORE il 01/10/2025

Selezionatore Materie Prime

acquisti (ID: 300074)

26/01/2017

29/02/2020



Scaduto

1 Candidature

Anteprima

Stesura offerta di lavoro



Home ateneoAlmaSceltaBacheca OfferteConvenzioni e TirociniEventi

Tutti selezionati

Posizione

Requisiti

Azienda

Requisiti preferenziali

Esperienza pregressa in stage o tirocini nell'area HR. Conoscenza base di software di gestione risorse umane. Buone capacità organizzative e di comunicazione.

Requisiti tecnici e conoscenze informatiche

- Software HR
- Pacchetto Office
- Sistemi di gestione archivi informatici
- Software di contabilità

Titolo di studio

Laurea (primo livello), Laurea Magistrale/ciclo Unico (secondo livello)

Area disciplinare

Economico, Giuridico

Classe di laurea

Scienze dei servizi giuridici (L-14, 2)
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18, 17)
Scienze economico-aziendali (LM-77, 84/S)
Giurisprudenza (LMG/01, 102/S, 22/S)
^Altre

Competenze linguistiche

E' richiesta la conoscenza delle seguenti lingue

- Inglese: discreto (B1)

Azienda

La Azienda demo settore biomed opera nel settore biomedicale e sviluppa soluzioni e dispositivi innovativi per il supporto alle attività sanitarie. Offre prodotti affidabili e tecnologicamente avanzati, rivolti a strutture ospedaliere, cliniche e laboratori, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi sanitari.

Settore dell'azienda

biomedicale

Se sei interessato a rispondere a questo annuncio

Candidati

Creto da ALBERTO.LEONE@UNIMORE il 01/10/2025

Selezionatore Materie Prime
acquisti (ID: 300074)

26/01/201729/02/2020Scaduto

1 Candidature

Anteprima

Publicazione



home • per chi studia e chi si laurea • bacheca annunci

Bacheca Annunci

Gli annunci sono ordinati in base al livello di match tra i requisiti specificati nell'annuncio, le caratteristiche del tuo curriculum vitae e le tue preferenze sul lavoro cercato. Spostando il mouse sull'indicatore del livello di match puoi capire come è stato determinato. Puoi comunque utilizzare i filtri per restringere l'elenco sugli annunci che hanno le caratteristiche che tu desideri. Per modificare le tue preferenze accedi alla sezione [Prospettive future e lavoro cercato](#)

Parola chiave

Cerca

Reset

Altri filtri

Annunci disponibili 8



Segretario amministrativo junior area HR

Azienda demo settore biomed MODENA | in presenza

Scade il: 31/03/2026 A tempo indeterminato

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

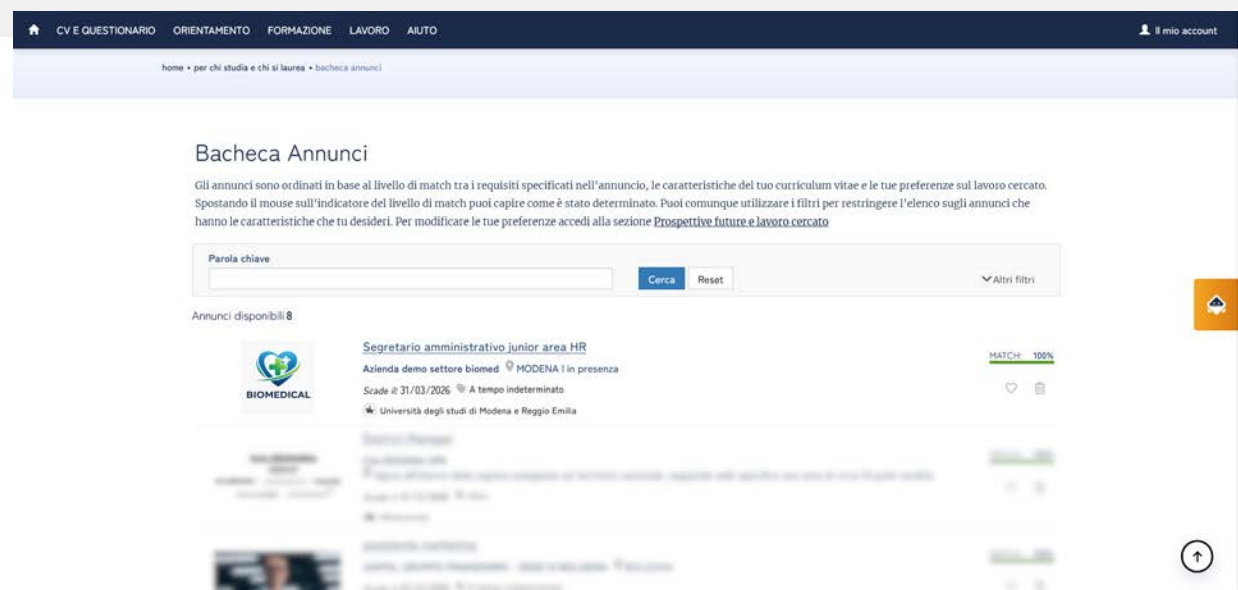
MATCH: 100%



Diffusione

Gli annunci pubblicati sono accessibili a tutti gli studenti e laureati UNIMORE

- Nella propria area riservata possono visualizzare gli annunci ordinati per livello di corrispondenza (matching)
- Possono visualizzare e ricevere notifiche attraverso App
- Notifica periodica degli annunci con migliore match (nuovo servizio)



Area riservata imprese



[Home ateneo](#) [AlmaScelta](#) [Bacheca Offerte](#) [Convenzioni e Tirocini](#) [Eventi](#)



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Servizi Placement

[Home](#) » [Placement](#) » AlmaScelta

AlmaScelta

Assistente SPUIA



Azienda demo settore biomed

ALBERTO.LEONE@UNIMORE

Autenticazione a 2 fattori

29 / 30

Plafond CV - scadenza 31/12/2026

6 / 10

Annunci - scadenza 31/12/2026



Cerca i laureati da assumere



CV selezionati



Ricerche salvate



Gestione annunci



Gestione tirocini



Gestione eventi

Powered By



Ricerca diretta in banca dati

SELEZIONE BANCA DATI

RICERCA PER PAROLA CHIAVE

DATI ANAGRAFICI

INFORMAZIONI PERSONALI

ISTRUZIONE

COMPETENZE

LAVORO

OPZIONI DI VISUALIZZAZIONE

+ NUOVA RICERCA

Età

minima

massima

LAUREA

Ateneo

Modena e Reggio Emilia

Titolo conseguito

Titolo di primo livello

Titolo di secondo livello

Tipo di laurea

Laurea post riforma 3 anni

Laurea specialistica / magistrale post riforma

Laurea pre riforma 4/5/6 anni

Area Disciplinare

agrario

chimico-farmaceutico

economico-statistico

geo-biologico

giuridico

Classificazione del corso

Antropologia culturale ed etnologia (LM-1, 1/S) (2)

Biologia (LM-6, 6/S) (2)

Biotechnologie (L-2, 1) (1)

Biotechnologie industriali (LM-8, 8/S) (2)

Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9, 9/S) (2)

Facoltà

Dip. Chirurgico, Medico, Odont., Sc. Morfologiche

Dip.to Comunicazione ed Economia

Dip.to di Studi Linguistici e Culturali

Dip.to Economia Marco Biagi

Dip.to Educazione e Scienze Umane

Corso di studi

analisi, consulenza e gestione finanziaria (LS/LM)

antropologia del mondo contemporaneo (LM)

antropologia e storia del mondo contemporaneo (LM)

biologia sperimentale e applicata (LM)

biotechnologie (L)

Powered By

ALMA LAUREA

Selezione Banca Dati: Ultima sessione di laurea (Maggio 2021 - Agosto 2021)

Primo criterio ordinamento risultati: Data di ultimo aggiornamento decrescente

Cerca

COESIONE ITALIA 2014-2020

Cofinanziato dall'Unione europea

Regione Emilia Romagna

Talenti Emilia-Romagna Avanzare insieme

Ricerca diretta in banca dati: attivazione assistente



Compilazione campi per ricerca in banca dati

Risultati

Qui verranno mostrati in anteprima i valori relativi ai campi del form ricerca. Inserisci un testo per iniziare.

Con la collaborazione e il sostegno di:



Talenti
Emilia-Romagna
Avanzare insieme

Questa è una versione prototipale dello strumento SPUIA.

Vi abbiamo messo a disposizione una prima anticipazione del progetto SPUIA in anteprima per avviare un collaudo sul campo. Si tratta di una versione preliminare che potenzieremo e miglioreremo anche grazie alle vostre osservazioni estendendone l'uso ad altre funzionalità della piattaforma.

Assistente Spuia: Ciao! Che tipo di profilo stai cercando? Puoi descrivermi brevemente il ruolo e le principali competenze che ti aspetti?

Cerco un giovane laureato o una giovane laureata da inserire nel nostro ufficio comunicazione.

Assistente Spuia: . . .

Scrivi il tuo testo...



Ricerca diretta in banca dati: attivazione assistente



Compilazione campi per ricerca in banca dati

Risultati

Ecco l'elenco dei percorsi di studio raggruppati per livello (triennali / magistrali) e per classe di laurea.

+ visualizza altro

Lauree Triennali

Lauree Magistrali

Campi pre

Note

☐ Classe delle lauree in Scienze della comunicazione L-20

Scienze della comunicazione

MEDIO

268 laureati

☐ Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18

Marketing e organizzazione d'impresa

MEDIO

1100 laureati

Ricapitolo della nostra analisi

Profilo target: Specialista delle relazioni pubbliche e dell'immagine - neolaureato/a per ufficio comunicazione nel settore biomedicale

Competenze chiave identificate:

- Comunicazione tecnica sui dispositivi biomedicali
- Marketing verso strutture sanitarie
- Comunicazione istituzionale
- Gestione social media e contenuti web
- Redazione contenuti scientifici
- Organizzazione eventi e conferenze stampa
- Rapporti con mezzi di informazione
- Strategie di comunicazione aziendale

I 5 corsi di laurea Unimore più adatti:

1. Pubblicità, comunicazione digitale e creatività d'impresa (LM) - Reggio Emilia
2. Scienze della comunicazione (L) - Reggio Emilia
3. Teorie e metodologie del digital learning (LM) - Reggio Emilia
4. Bioingegneria per l'innovazione in medicina (LM) - Modena
5. Marketing e organizzazione d'impresa (L) - Reggio Emilia

Questi percorsi formativi vi forniranno candidati con le competenze moderne in comunicazione digitale, gestione delle relazioni pubbliche e marketing aziendale necessarie per valorizzare i vostri dispositivi innovativi nel mercato sanitario.

La vostra prossima mossa: Contattare i responsabili di questi corsi o pubblicare l'annuncio di lavoro attraverso i canali ALMALAUREA per intercettare i migliori talenti in uscita da questi percorsi.

Nella colonna di sinistra trovi i corsi di studio più pertinenti e alcuni dei principali campi del form che ho pre-compilato secondo la tua descrizione.

Seleziona i corsi di laurea tra quelli individuati

Scrivi il tuo testo...



Annulla

Imposta Ricerca

Avvia Ricerca CV

Ricerca diretta in banca dati: attivazione assistente

SELEZIONE BANCA DATI

RICERCA PER PAROLA CHIAVE

DATI ANAGRAFICI

ISTRUZIONE

LAUREA

DOTTORATO

MASTER E ALTRI TITOLI

STUDI PRE-UNIVERSITARI

COMPETENZE

LAVORO

OPZIONI DI VISUALIZZAZIONE

+ NUOVA RICERCA

RESET

LAUREA

Ateneo

Modena e Reggio Emilia

Titolo conseguito

☐ Titolo di primo livello

☐ Titolo di secondo livello

Tipo di laurea

Laurea post riforma 3 anni, Laurea specialistica / magistrale post riforma

☒ Laurea post riforma 3 anni

☒ Laurea specialistica / magistrale post riforma

☐ Laurea pre riforma 4/5/6 anni

Area Disciplinare

Politico-Sociale

☐ Agrario

☐ Chimico-Farmaceutico

☐ Economico-Statistico

☐ Geo-Biologico

☐ Giuridico

Classificazione del corso

Scienze Della Comunicazione (L-20, 14) (1), Scienze Della Comunicazione Pubblica, D'impresa E Pubblicità (Lm-59, 59/S, 67/S) (2)

☒ Scienze Della Comunicazione (L-20, 14) (1)

☒ Scienze Della Comunicazione Pubblica, D'impresa E Pubblicità (Lm-59, 59/S, 67/S) (2)

☐ Scienze Delle Pubbliche Amministrazioni (Lm-63, 71/S) (2)

Facoltà

☐ Dip.To Comunicazione Ed Economia

Corso di studi

☐ Comunicazione E Marketing (L)

☐ Pubblicità, Comunicazione Digitale E Creatività D'impresa - Già Pubblicità, Editoria E Creatività D'impresa (Lm)

☐ Scienze Della Comunicazione (L)

Indirizzo

Data di conseguimento del titolo

dd/mm/yyyy

minima

dd/mm/yyyy

massima

Votazione finale

66

minima

110

massima

☐ solo casi con lode

Età alla laurea

Hai selezionato 7 criteri di ricerca

Selezione Banca Dati: Ultima sessione di laurea (Maggio 2021 - Agosto 2021)

Stato di residenza: ITALIA

Tipo di laurea: Laurea post riforma 3 anni,Laurea specialistica / magistrale post riforma

Area Disciplinare: Politico-Sociale

Classificazione del corso: 2 selezionati

Lingua: Inglese discreto (B1)

Primo criterio ordinamento risultati: Data di ultimo aggiornamento decrescente

Cerca

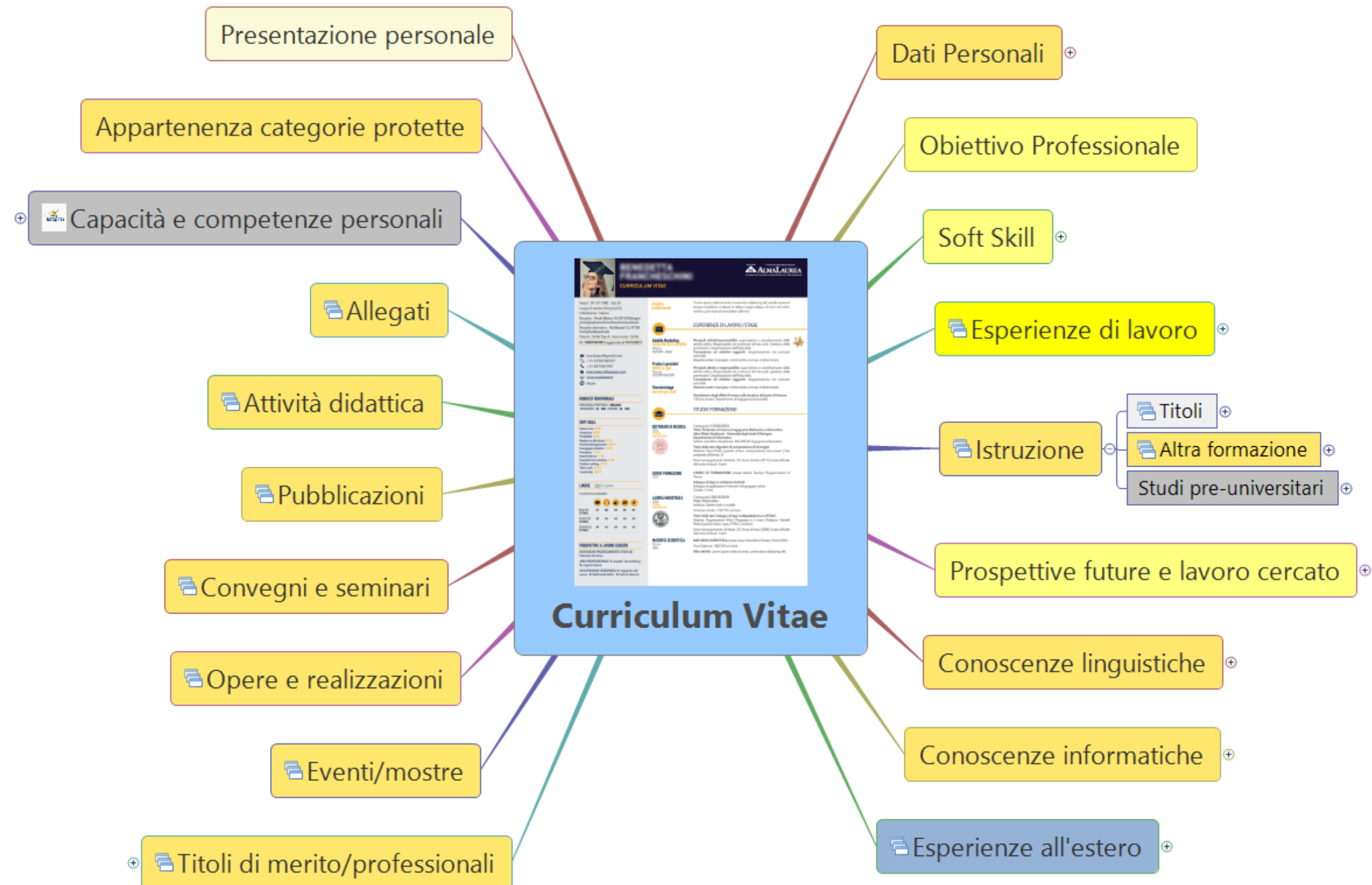
HR SPECIALIST
ricerca, selezione e/o somministrazione di lavoro - risorse umane, formazione
🕒 4 Mesi

Ricerca Curriculum



- I curriculum vitae individuati possono essere salvati completi di nominativi e recapiti
- I criteri di ricerca possono essere salvati per utilizzi successivi

Curriculum Vitae AlmaLaurea



Area riservata imprese



[Home ateneo](#) [AlmaScelta](#) [Bacheca Offerte](#) [Convenzioni e Tirocini](#) [Eventi](#)



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Servizi Placement

[Home](#) » [Placement](#) » AlmaScelta

AlmaScelta

Assistente SPUIA



Azienda demo settore biomed

ALBERTO.LEONE@UNIMORE

Autenticazione a 2 fattori

29 / 30

Plafond CV - scadenza 31/12/2026

6 / 10

Annunci - scadenza 31/12/2026



Cerca i laureati da assumere



CV selezionati



Ricerche salvate



Gestione annunci



Gestione tirocini



Gestione eventi

Powered By



Partecipazione eventi



- Le aziende che partecipano ad eventi di recruitment possono predisporre stand virtuali identificando profili da selezionare
- Laureati/e, nei giorni che precedono l'evento, visitano la fiera virtuale e si propongono per svolgere colloqui durante l'evento
- Le aziende possono visionare i profili e convocare i potenziali candidati per un colloquio durante l'evento
- Nei giorni dell'evento (fisico o virtuale) aziende e laureati/e si incontreranno in base ai colloqui pianificati
- I curriculum vitae restano a disposizione delle imprese anche dopo l'evento

Predisposizione profili



- Come per le offerte di lavoro e la ricerca in banca dati la predisposizione dei profili richiede l'identificazione dei percorsi formativi
- SPUIA interviene anche in questo caso a supporto dell'impresa per identificare i percorsi

Grazie per l'attenzione



Appendice – utilizzo dell'offerta formativa e definizioni



- Struttura dell'offerta formativa
- Definizioni
 - Corso di laurea
 - Classe di laurea
- Utilizzo delle informazioni in SPUIA

Percorsi di studio – alcune definizioni

- Livello
 - Gruppo o area disciplinare
 - Classe di laurea
 - Corso di studio
 - Curriculum
 - Insegnamento



Corso di laurea



Il corso di laurea ha come finalità quella di garantire allo studente una conoscenza adeguata di metodi e contenuti scientifici generali, anche quando è orientato all'apprendimento di particolari conoscenze professionali.

- Ogni corso di laurea è istituito nel contesto relativo alle classi individuate dai decreti ministeriali.
- I corsi di laurea possono essere di **primo livello (3 anni)**, **magistrali a ciclo unico (4-5-6 anni)** e **magistrali (2 anni)**.
- Il numero di crediti necessari per poter conseguire un titolo di laurea varia a seconda della sua tipologia, nello specifico (es. 180 CFU per una laurea triennale)
- Un corso di laurea può prevedere più "curriculum" (indirizzi di studio)
- Un curriculum prevede una serie di insegnamenti obbligatori ed altri a scelta (oltre ad altre attività formative)

Classe di laurea



Le classi di laurea raggruppano i corsi di laurea secondo alcune caratteristiche che devono essere comuni. Nello specifico i corsi appartenenti alla medesima classe devono condividere il livello, gli obiettivi e le attività formative indispensabili.

Le classi di laurea sono stabilite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MUR), ma all'interno delle classi è l'ateneo che definisce autonomamente i corsi di laurea (denominazione, obiettivi formativi, insegnamenti e altre attività formative, ...).

Le classi di laurea sono identificate da un codice ministeriale (esempio. L-23 per le lauree di primo livello, LM-23 per le lauree magistrali)

Esempi:

L-2 Biotecnologie

L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche

LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale

"Sotto il cofano" di SPUIA



- Livello
 - Gruppo o area disciplinare
 - Classe di laurea
 - **Corso di studio**
 - Curriculum
 - **Insegnamento**

Ogni **corso di studio** è caratterizzato da una serie di descrittori testuali che specificano obiettivi formativi, sbocchi professionali, ...

Ogni corso di studio prevede una serie di **insegnamenti** che a loro volta sono descritti in dettaglio (obiettivi formativi, ...)

SPUIA mira a sfruttare tramite l'utilizzo dell'intelligenza artificiale
il **contenuto informativo** contenuto all'interno dei percorsi di studio,
combinato con altre fonti informative, per guidare l'impresa nella selezione.