



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale EN & TECH

Sede
Via Giovanni Amendola, 2
42122 - Reggio Emilia, Italia
T +39 0522 52 2610 - F +39 0522 52 2609

www.unimore.it
www.enetech.unimore.it

IL DIRETTORE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE EN&TECH

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;
VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;
VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;
VISTO che il Centro deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito del Progetto *Supporto al monitoraggio del piano finanziario dei progetti di ricerca europei in carico al prof. Dell'Amico, in particolare KEYSTONE e Sensei*;
VISTO che il Centro ritiene necessario avvalersi di figure particolarmente esperte nell'ambito del suddetto Progetto;
VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, delle professionalità richieste dalle esigenze di cui sopra;
VISTA la delibera del Consiglio del Centro EN&TECH del 25.03.2026
RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A
Art. Unico

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno inerente allo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto: **Supporto al monitoraggio del piano finanziario dei progetti di ricerca europei in carico al prof. Dell'Amico, in particolare KEYSTONE e Sensei** - Resp. prof. Dell'Amico (2)

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ E ATTIVITÀ
1	Centro Interdipartimentale EN&TECH	<u>COMPITI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE</u> Pianificazione, gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie dei progetti Supporto ai team di progetto nella predisposizione della documentazione amministrativa necessaria per la rendicontazione dei progetti Supporto nella compilazione e raccolta dei timesheets del personale coinvolto nel progetto Supporto alla gestione del partenariato dei progetti coordinati <u>PROFESSIONALITÀ RICHIESTA</u> Esperienza nell'attività dei progetti di ricerca scientifica, con buona conoscenza delle regole di rendicontazione dei progetti di ricerca europei Esperienza nelle attività di gestione e pianificazione del budget

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
Diploma di laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/99); Laurea Specialistica (LS) ex DM 509/99;
Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/2004
- *nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione)*

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Centro.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati/e in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato/a più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore del Centro EN&TECH presumibilmente **dal mese di maggio 2026** e avrà la durata di **mesi 12 (dodici)**

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della suddetta attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Centro Interdipartimentale EN&TECH, Via Amendola 2 – Padiglione Morselli – Reggio Emilia cap 42122, deve essere presentata direttamente o a mezzo e-mail al seguente indirizzo: amministrazione.enetech@unimore.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 31.03.2026**.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Centro Interdipartimentale EN&TECH. prof. Mauro Dell'Amico – Centro Interdipartimentale EN&TECH– via Amendola 2 Padiglione Morselli – 42122 Reggio Emilia

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Centro interdipartimentale EN&TECH provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Centro interdipartimentale EN&TECH si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Il Direttore
del Centro Interdipartimentale EN&TECH
Prof. Mauro Dell'Amico

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

AI DIRETTORE DEL CENTRO
INTERDIPARTIMENTALE EN&TECH
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Via Amendola 2- Pad. Morselli
42122 Reggio Emilia

Io sottoscritto/a chiedo di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico inerente allo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto: **Supporto al monitoraggio del piano finanziario dei progetti di ricerca europei in carico al prof. Dell'Amico, in particolare KEYSTONE e Sensei** - Resp. prof. Dell'Amico (2)

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiaro:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
In servizio presso			
Categoria e Area di appartenenza			

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

- ☐ _____
- ☐ _____.

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Allego alla domanda: curriculum vitae, _____

Allego nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Dichiaro che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma (a)

Esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.