



AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento Giurisprudenza

Informazioni per l'immatricolazione al corso di laurea triennale in

SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (SSG) (classe L-14)

Anno Accademico 2026 - 2027

- Il corso di studio è ad accesso **LIBERO**
- **Scienze dei Servizi Giuridici (SSG)** è un corso di studio di **recente attivazione**. SSG è la **trasformazione del precedente corso di laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione (SGIPA)**, ad esaurimento.
- **Scienze dei Servizi Giuridici** è erogato in *modalità mista* (BLS – Blended Learning System). Le lezioni, in presenza e a distanza, sono videoregistrate e messe a disposizione degli studenti attraverso piattaforma web dedicata. Sono erogate in modalità mista anche le lezioni del terzo anno di SGIPA.
- **L'IMMATRICOLAZIONE è possibile dall'8 luglio al 30 ottobre 2026.**
 - ❖ Successivamente alla scadenza, previo pagamento di soprattassa per ogni rata scaduta, puoi immatricolarti **fino al 22 dicembre 2026**.
 - ❖ Devi immatricolarti on line se sei in possesso di un titolo di studio italiano, invece, in presenza presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, a Modena, se sei in possesso di un titolo estero.
 - ❖ Requisito di accesso: aver conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo.

IN BREVE, I PASSAGGI PRINCIPALI per L'IMMATRICOLAZIONE

REGISTRAZIONE

Accedi al sito www.esse3.unimore.it per registrarti.

Se sei maggiorenne e sei in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) devi obbligatoriamente utilizzare le **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "*Registrati con SPID*". Per informazioni sul rilascio di SPID consulta il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Se invece, sei minorenne oppure sei sprovvisto di un documento italiano devi registrarti in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*".

In entrambi i casi, se hai effettuato correttamente la registrazione, otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password). Se le hai perse scrivi a webhelp@unimore.it per recuperarle ed allega alla mail un documento di identità.

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio italiano

L'immatricolazione è interamente on line. Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Consulta la guida all'immatricolazione on line al sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-ssg>

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio estero

Se sei studente extra UE residente all'estero, richiedente visto effettua la preiscrizione sul portale di UNIVERSITY <https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>. Potrai immatricolarti solo se otterrai il visto "per studio" e se supererai positivamente la prova di lingua italiana, svolta a distanza (non devi sostenerla se sei in possesso di certificazione almeno di livello B2). Per gli studenti internazionali sono disponibili 5 posti.

Se sei studente UE oppure extra-UE soggiornante in Italia o paese UE dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Non devi sostenere la prova di lingua italiana.

Per immatricolarti **recati di persona alla Segreteria Studenti** e consegna la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hai conseguito il titolo oppure in alternativa, consegna l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it/>), ma, se non disponibile, richiedi a CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*. Consegna in Segreteria anche l'*Attestato di Verifica*. Puoi richiederli entrambi da <https://cimea.diplo-me.eu>. Info al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

Circolare ministeriale per l'accesso con titolo straniero al sito <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Eventuale DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA nella domanda di immatricolazione (facoltativa)

❖ DOPPIA ISCRIZIONE

È consentita la **contemporanea iscrizione in 2 istituzioni accademiche**. Puoi frequentare contemporaneamente e conseguire contemporaneamente 2 titoli di studio. Se vuoi usufruire di questa opportunità compila la sezione "*Dichiarazioni aggiuntive*" ed inserisci le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica a cui sei già iscritto, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge e confermare così la tua immatricolazione alla laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (seconda iscrizione). Ricordati di **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, oppure consegnalo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. - (Legge n.33 del 12 aprile 2022 – DM 930/2022)

Documenti da ALLEGARE alla domanda di immatricolazione

Devi allegare obbligatoriamente **una fototessera** e un valido **documento di identità (fronte-retro)**. Se sei cittadino extra-UE soggiornante allega anche il *permesso di soggiorno* (o la ricevuta di richiesta di rinnovo).

Devi allegare:

- il modulo "*Trasferimento in ingresso*" se effettui l'immatricolazione per trasferimento da altro Ateneo
- il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" se richiedi la convalida di attività didattiche già sostenute (se sei laureato, decaduto, rinunciatario o hai sostenuto corsi singoli)

La tua pregressa carriera sarà trasmessa in Dipartimento per la convalida degli esami. Ti verrà addebitato un contributo che troverai in Esse3 alla voce "*fasse*".

- il modulo "*Iscrizione part-time*" completo di piano di studio, se decidi di suddividere le attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni)

Trovi tutta la modulistica al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

In alternativa, invia o consegna allo sportello della Segreteria Studenti la modulistica.

PAGAMENTO I RATA

Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* e vai alla voce *tasce* per visualizzare la **I rata di contribuzione**. Provvedi al pagamento secondo le modalità indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasce/pagamenti>

Per usufruire dei benefici (riduzione tasse, borsa di studio ecc...) devi presentare (preferibilmente prima dell'immatricolazione) domanda on line ad Ergo (Ente Regionale per il diritto allo studio), entro le scadenze indicate nel **Bando Benefici** che trovi al sito www.er-go.it, **da giugno/luglio 2025**.

CONFERMA IMMATRICOLAZIONE

Se non ricevi alcuna comunicazione via mail dallo staff Immatricolazioni o dalla Segreteria Studenti (nel caso di titolo di studio estero) decorsi 15 giorni lavorativi dalla data del pagamento della I rata, effettuato entro i termini, l'immatricolazione può considerarsi definitiva.

BADGE DIGITALE

Decorsi 15 giorni dal pagamento delle I rata, terminati i controlli, avrai a disposizione il tuo **BADGE DIGITALE**. **Potrai visualizzarlo all'interno di UNIMORE APP**, l'applicazione che dovrai scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma la tua iscrizione all'Università e dovrai esibirlo quando sosterrai gli esami. Scarica l'APP per avere accesso a tutti i servizi di UNIMORE. Maggiori dettagli al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>.

• VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

È obbligatorio sottoporsi alla verifica della preparazione personale, **eccetto per chi effettua un passaggio di corso, trasferimento o richiesta di abbreviazione carriera**, e in generale, per chi ha già avuto una pregressa iscrizione universitaria.

Puoi scegliere la modalità di verifica della preparazione personale ed optare per **UNO** dei seguenti test di valutazione:

- 1) **TOLC-SU**, organizzato dal CISIA, svolto presso qualsiasi sede universitaria aderente al Cisia, in *modalità@uni oppure modalità@casa* (sono validi entrambi), svolto a partire da gennaio 2025. Puoi sostenerlo sia prima che dopo aver effettuato l'immatricolazione al corso di studio. Registrati sul sito del Cisia www.cisiaonline.it e provvedi al pagamento del contributo Cisia di 35,00 euro. Per informazioni sulle sedi aderenti e le date di svolgimento consulta il sito <https://testcisia.it/calendario.php>.
oppure, in alternativa
- 2) **TEST di verifica della preparazione personale (Test OFA)**, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza. Potrai sostenerlo solo dopo aver effettuato l'immatricolazione al corso di studio. Potrai prenotarti al test di verifica dal libretto informatico che troverai aggiornato con gli insegnamenti previsti, a partire da inizio settembre 2026 (non prima!). Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* e vai su "*bacheca appelli*", poi cerca l'appello per l'insegnamento denominato "*Obblighi formativi aggiuntivi*". Non è previsto il pagamento di alcun contributo.

La preparazione sarà considerata adeguata se:

- consegui un punteggio maggiore o uguale a **18/50** nel TOLC-SU sostenuto **a partire da gennaio 2025**. Se ripetuto sarà considerato quello conseguito con il miglior punteggio (esclusa la sezione di inglese).

oppure in alternativa

- conseguì un punteggio maggiore o uguale a **12/20** nel TEST di verifica organizzato dal Dipartimento.

Se hai conseguito in una delle prove i punteggi minimi sopra indicati il tuo libretto informatico, in esse3, sarà **aggiornato d'ufficio** e gli "Obblighi formativi aggiuntivi" saranno assolti:

- **se hai sostenuto il TOLC-SU** l'aggiornamento del libretto sarà effettuato solo in determinati periodi dai Servizi Informatici di Ateneo: nella seconda metà di ottobre, nella seconda metà di novembre e dopo la chiusura delle immatricolazioni. **ATTENZIONE:** per la corretta acquisizione del TOLC-SU accertati che il tuo **codice fiscale** in esse3, generato al momento della "registrazione" sia **identico** al codice fiscale della banca dati del Cisia. Se corrispondono non ci saranno problemi nell'acquisizione del tuo esito. Segnala eventuali discrepanze a segrstud.giurisprudenza@unimore.it
- **se hai sostenuto il TEST OFA organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza** sarà il docente referente a verbalizzare l'idoneità nel tuo libretto informatico poco dopo lo svolgimento del test.

Il conseguimento di punteggi inferiori alle soglie sopra indicate, oppure, il mancato sostenimento di almeno una delle prove sopra descritte, pur non precludendo la possibilità di frequentare le lezioni, **comporterà l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA)**, il cui assolvimento è condizione necessaria per poter sostenere gli esami di profitto.

Chi non assolve l'OFA non potrà prenotarsi e sostenere agli esami del corso di studio. Chi non assolve l'OFA entro settembre 2027 sarà iscritto nell'A.A. 27/28 al primo anno come "ripetente".

Maggiori informazioni sulla verifica della preparazione personale, modalità di assolvimento OFA e FAQ al sito <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/servizi/tolc-su-e-test-di-verifica-della-preparazione-iniziale>.

• TRASFERIMENTI, ABBREVIAZIONI DI CORSO, PASSAGGI DI CORSO

Scienze dei Servizi Giuridici (SSG) è un corso di laurea triennale di **recente attivazione**, pertanto, nell'anno accademico 26-27 sono disponibili **il primo e il secondo anno di corso**.

Presso il Dipartimento di Giurisprudenza, tuttavia, è fruibile nell'anno accademico 26-27 anche **il terzo anno** del corso di laurea in **Scienze giuridiche dell'impresa e della Pubblica Amministrazione (SGIPA)**.

Nel caso di pregressa carriera accademica l'immatricolazione "*per trasferimento*", oppure, la domanda di *passaggio di corso* **deve essere effettuata sul corso Scienze dei Servizi Giuridici (SSG)**. Successivamente, sulla base degli insegnamenti che eventualmente ti verranno convalidati dal Consiglio di Dipartimento, potrai essere ammesso sul 3° anno di SGIPA.

Al sito <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generalisgipa> puoi consultare il piano di studio e i curricula previsti da SGIPA e verificare le differenze con il piano di studio di SSG che trovi qui <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generaliscienze-dei-servizi-giuridici-ssg>

Se hai una pregressa carriera accademica allega alla domanda di immatricolazione oppure, consegna allo sportello della Segreteria Studenti, i seguenti moduli scaricabili da <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>:

- Modulo "*Trasferimento in ingresso*" - nel caso di immatricolazione a SSG a seguito di trasferimento da altro Ateneo
- Modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" - nel caso di immatricolazione a SSG in quanto laureato, decaduto, rinunciatario in altra carriera o hai sostenuto corsi singoli
- Modulo *Passaggio di corso (o di ordinamento)* - se iscritto ad altro corso di studio di UNIMORE – In questo caso devi provvedere al pagamento della I rata 26-27 relativa al corso di studio a cui sei iscritto e presentare presso la Segreteria Studenti del corso a cui sei iscritto la domanda di passaggio di corso completa di marca da bollo da 16,00 euro.

• IL TEST DI LINGUA INGLESE

È organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per tutte le matricole

Trovi informazioni sulla modalità di iscrizione al sito (in aggiornamento)

<https://www.cla.unimore.it/site/home/idadeita-e-prove/test-in-ingresso-di-lingua-inglese.html>

Consulta sul sito <https://www.cla.unimore.it/site/home.html> (alla sezione “*ideità e prove > test in ingresso di lingua inglese*”) le date di svolgimento del test di inglese anno accademico 26/27 e ricorda di portare con te il giorno della prova:

- ❖ le credenziali UNIMORE (generate in fase di registrazione a Esse3),
- ❖ un documento d'identità valido
- ❖ cuffie o auricolari personali (solo jack da 3,5 mm).

• UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti – per informazioni inerenti l'immatricolazione al corso di studio

Via Università 4 – Modena - Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Per gli orari di ricevimento vedi <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-giurisprudenza>

Segreteria Didattica – per informazioni sul test di verifica della preparazione personale e il TOLC-SU

La segreteria didattica ha sede all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, in via San Geminiano 3, Modena - e-mail helpdesk.giurisprudenza@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

International Welcome Desk – rivolto agli studenti internazionali - per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171.

Il presente documento è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 14 agosto 2026

Modena, 23 marzo 2026

LA RETTRICE

Rita Cucchiara