



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA Scienze

Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche E Matematiche

Bando di ammissione al Corso di Laurea Triennale ad accesso programmato in:

INFORMATICA

(CLASSE L31)

**Sede di MODENA
Anno Accademico 2026/2027**

RIEPILOGO SCADENZE		
	1°SELEZIONE	2° SELEZIONE
Sostenimento TOLC I	entro il 10 giugno 2026	entro il 3 settembre 2026
Iscrizione alla selezione	entro il 11 giugno 2026	dal 1 luglio 2026 al 4 settembre 2026
Pagamento contributo spese	entro il 11 giugno 2026	entro il 4 settembre 2026
Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 24 giugno 2026	entro il 11 settembre 2026
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	dal 8 al 14 luglio 2026	dal 11 al 16 settembre 2026
Domanda on-line di ripescaggio	dal 8 al 14 luglio 2026	dal 11 al 16 settembre 2026
Prima pubblicazione avviso dei posti vacanti	entro il 21 luglio 2026	entro il 22 settembre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	entro il 21 luglio 2026	entro il 22 settembre 2026
Immatricolazione candidati ammessi dopo I ripescaggio e pagamento I rata	Dal 21 luglio ed entro il 27 luglio 2026	Dal 22 settembre ed entro il 28 settembre 2026
Seconda pubblicazione avviso dei posti vacanti	Non previsto	entro il 1 ottobre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	Non previsto	entro il 1 ottobre 2026
Immatricolazione candidati ammessi dopo II ripescaggio e pagamento I rata	Non previsto	Dal 1 ottobre ed entro il 7 ottobre 2026

Indice

1. Posti disponibili.....	3
2. In breve i passaggi principali.....	3
3. Cosa fare per partecipare alla selezione	4
4. Cos'è il TOLC-I: Caratteristiche della prova.....	5
5. Ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)	5
6. Studenti con disabilità o affetti da disturbo specifico dell'apprendimento.....	6
7. Iscrivere al TOLC - I	6
8. Iscrivere alla selezione presso Unimore.....	7
9. Formazione della graduatoria – Commissione esaminatrice	9
10. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati	9
11. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti.....	12
12. Procedura di ammissione ad anni successivi al I°	14
13. Passaggi di corso - trasferimenti da altri atenei - Richieste riconoscimento attività didattiche.....	15
14. Costi e agevolazioni.....	15
15. Responsabile del procedimento.....	16
16. Uffici e link di riferimento.....	16

PREMESSA

Il Corso di Laurea di Informatica (Classe L – 31) è a numero programmato. Per poter essere ammessi al **PRIMO ANNO** di corso è prevista una procedura on line, d'ora in poi denominata **SELEZIONE**.

Il presente bando prevede due selezioni distinte. Verifica con attenzione le date e le scadenze di ognuna. Tutti gli studenti interessati all'iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un passaggio di corso da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro ateneo, devono seguire le procedure previste dal presente bando.

Il Corso di Laurea ha durata triennale. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche www.fim.unimore.it.

Per l'ammissione diretta al secondo e terzo anno consultare il successivo punto 12.

1. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2026/2027 sono disponibili, per l'ammissione al primo anno, i seguenti posti così suddivisi:

	Posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia,	Posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero	Totale posti
1° selezione	120	4	124
2° selezione	55 più i posti rimasti vacanti dalla prima selezione	1 più i posti residui rimasti dalla prima selezione	56 più i posti residui rimasti dalla prima

Qualora i posti a disposizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione alla fine della seconda selezione, per i cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia

Nel caso in cui i posti NON venissero interamente ricoperti con le due selezioni del presente bando, sarà attivata una **selezione straordinaria** e ne sarà data comunicazione nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Bandi e Avvisi" e l'ambito "Studenti") e al seguente link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-informatica-aa-20262027>

Tali posti saranno messi a disposizione **esclusivamente** di eventuali candidati che hanno sostenuto il Tolc I.

Si invita pertanto a verificare periodicamente nei mesi seguenti le pubblicazioni che verranno riportate nei link indicati.

2. In breve i passaggi principali

Leggi attentamente il bando. E' spiegato passo per passo che cosa devi fare. Se hai dei dubbi scrivi a:
segrstud.scienze.fisiche.informatiche.matematiche@unimore.it

Iscriviti per tempo sul sito del CISIA (www.cisiaonline.it) e **paga** il contributo richiesto di euro 35.00.

Sostieni il TOLC-I nelle date previste

Se non sei mai stato studente Unimore registrati su www.esse3.unimore.it . Dal menu a destra seleziona "Ammissione" e **iscriviti alla selezione.** **Paga** il contributo Unimore di euro 25.00

Attendi l'uscita della **graduatoria** e controlla se sei stato ammesso. Le graduatorie sono pubblicate al link <https://wss.unimore.it/public/albo>. La graduatoria con i punteggi parziali verrà pubblicata sul sito Internet <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-informatica-aa-20262027>

Se sei stato ammesso ti devi **immatricolare entro la scadenza prevista**. Se non sei ammesso e sei in graduatoria fai domanda di ripescaggio. Per essere immatricolato devi aver pagato la prima rata delle tasse.

ATTENZIONE

Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

3. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **avere sostenuto il TOLC- I**, il test organizzato e gestito dal CISIA, entro le scadenze indicate nella tabella. Fare attenzione alla scadenza per iscriversi al TOLC-I. Il CISIA pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test. Al candidato è richiesto il versamento di un contributo pari a **35,00 (trentacinque) euro** secondo le modalità e le tempistiche pubblicate sul portale Cisia (www.cisiaonline.it). Alle seguenti pagine si trovano informazioni utili per [come iscriversi al TOLC](#) e [che cosa fare il giorno del TOLC](#)
- **iscriversi on line alla selezione presso UNIMORE** sul sito www.esse3.unimore.it **entro le scadenze indicate nella tabella**. Ci si può iscrivere alla selezione anche prima di avere sostenuto il TOLC-I.
- **provvedere al pagamento del contributo spese UNIMORE di euro 25,00 (venticinque), non rimborsabile**

	SCADENZA SOSTENIMENTO TOLC-I	SCADENZA ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE UNIMORE	SCADENZA PAGAMENTO UNIMORE 25 EURO
1° SELEZIONE	10 giugno 2026	11 giugno 2026	11 giugno 2026
2° SELEZIONE	3 settembre 2026	4 settembre 2026	4 settembre 2026

4. Cos'è il TOLC-I: Caratteristiche della prova

Il TOLC-I è una prova di **orientamento** e **valutazione** finalizzata ad **accertare l'attitudine e la preparazione agli studi**; è erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-I attraverso un software; tutti i TOLC-I generati hanno una analoga difficoltà. Il database CISIA TOLC-I, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il TOLC-I è offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

Il Test on line CISIA (TOLC-I) è composto da 50 quesiti suddivisi in 4 sezioni:

Materia	N° domande	Tempo (in minuti)
MATEMATICA	20	50
LOGICA	10	20
SCIENZE	10	20
COMPRESIONE VERBALE	10	20

Il risultato conseguito nel test è immediatamente comunicato. Il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: tuttavia il punteggio della prova di lingua inglese non incide sull'esito della prova.

Il risultato di ogni Test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- una **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata

Per l'ammissione al corso di laurea di INFORMATICA, il punteggio viene calcolato esclusivamente tenendo conto delle risposte date ai quesiti di **Matematica, Logica e Comprensione verbale** e il punteggio massimo conseguibile, rispondendo correttamente a tutti i quesiti di matematica (20), di logica (10) e di comprensione verbale (10), è pari a 40. I candidati che ottengono un **punteggio inferiore a 10 punti non saranno ammessi alla graduatoria.**

Coloro i quali pur avendo ottenuto il punteggio minimo per entrare in graduatoria non otterranno un punteggio di almeno 10 punti nella sezione di Matematica contrarranno un obbligo formativo aggiuntivo (OFA). L'obbligo formativo dovrà essere colmato entro il 30 settembre 2027, con le seguenti modalità: superamento di un test di valutazione riguardante argomenti di matematica.

Ai fini del bando ammissione 2025-2026 è valido anche il TOLC-I sostenuto nell'anno 2025

Il calendario e lo scadenziario per le prove sono disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it.

5. Ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)

I **candidati extracomunitari residenti all'estero** devono seguire le procedure riferite all'anno accademico 2025-2026 indicate nelle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative all'accesso ai corsi di studio pubblicate alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Gli studenti internazionali richiedenti visto e residenti all'estero dovranno fare domanda di preiscrizione universitaria nel portale University (<https://universitaly-private.cineca.it/index.php/login>) inserendo tutte le informazioni richieste e i

titoli di studio necessari per l'accesso al corso. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

Il docente referente è la Prof.ssa Federica Mandreoli

Potranno accedere alla prova di conoscenza della lingua italiana solo i candidati già in possesso dell'attestazione di superamento del TOLC-I che soddisfino i requisiti richiesti a punto 4 del presente bando

In base ai posti disponibili indicati al punto 1 del presente bando saranno ammessi i candidati utilmente collocati in graduatoria sulla base del risultato del TOLC-I. La graduatoria sarà pubblicata sul portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-informatica-aa-20262027>.

6. Studenti con disabilità o affetti da disturbo specifico dell'apprendimento

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge quadro 28 gennaio 1999 n.17 ad integrazione e modifica della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento, di ausili necessari, misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il TOLC-I. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie. Per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento si intendono studenti con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia. Tali stati dovranno risultare da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture ad esso accreditati. Gli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TEST del portale del CISIA. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un form in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è il [Servizio Accoglienza Disabili e Dislessici](#)

- -via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- -sito web <https://www.unimore.it/it/servizi/servizio-accoglienza-studenti-con-disabilita-e-con-dsa>
- -tel. 059 2058311- fax: 059 2058309
- -email disabilita@unimore.it
- -gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/servizio-accoglienza-studenti-con-disabilita-e-con-dsa>

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la disabilità e DSA, di concerto con la commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

7. Iscrivere al TOLC - I

Lo studente, sia con titolo di studio italiano che straniero, deve accedere al sito del CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare il TOLC-I e procedere all'iscrizione, il cui costo è di 30,00 euro in tutto il territorio nazionale. **E' possibile effettuare il TOLC-I in qualsiasi sede accreditata CISIA**

Sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it. Sono inoltre disponibili le scadenze entro le quali procedere all'iscrizione.

Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti alcuni giorni prima della data del TOLC (almeno 6 giorni); pertanto si rinvia alla consultazione del sito CISIA per verificare le scadenze previste.

E' possibile ripetere il TOLC-I, ma non più di una volta nel mese solare, effettuando un nuovo pagamento dell'importo previsto ed una nuova iscrizione alla prova.

Se il test è stato ripetuto più volte, si tiene conto del **punteggio migliore conseguito**

Si raccomanda un'attenta lettura della Guida al TOLC disponibile al link <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/> onde evitare errori procedurali non sanabili.

Il CISIA ha adottato forme diverse di somministrazione del TOLC-I, ma tutte le tipologie utilizzate garantiscono una analoga difficoltà: TOLC classico presso le sedi Universitarie, TOLC@CASA.

Le date fissate per il TOLC-I per l'anno 2025 dal Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche dell'Università di Modena e Reggio Emilia, utili per la presente selezione, sono consultabili al seguente link: <https://testcisia.it/calendario.php>

8. Iscrivere alla selezione presso Unimore

	ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE UNIMORE	PAGAMENTO BOLLETTINO UNIMORE
1° SELEZIONE	Entro il 11 giugno 2026	Entro il 11 giugno 2026
2° SELEZIONE	Entro il 4 settembre 2026	Entro il 4 settembre 2026

Tutti i candidati, sia con titolo di studio italiano che straniero, che intendono essere inseriti nella graduatoria per l'accesso al 1° anno del corso di laurea **Informatica** (Classe L – 31) dell'Università di Modena e Reggio Emilia, **oltre a sostenere il TOLC-I secondo le modalità sopra descritte, devono necessariamente iscriversi alla selezione** presso UNIMORE sul sito www.esse3.unimore.it e provvedere al pagamento del contributo spese di 25 euro, non rimborsabile secondo i seguenti passaggi:

1. **Accedere al sito www.esse3.unimore.it** e selezionare "Registrazione". Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login
2. Eseguire il "Login" ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3. **Selezionare** dal menù di destra la voce "**Ammissione**" e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa al corso di Informatica. I candidati dovranno indicare se il diploma di scuola secondaria superiore è stato conseguito o non conseguito, e solo nel primo caso verranno richiesti i seguenti dati: tipo di diploma, voto, Istituto, anno di conseguimento. Si veda la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero.
3. **Pagare il contributo spese di Euro 25,00 entro la scadenza indicata in tabella, PENA L'ESCLUSIONE dalla graduatoria.** Al termine della procedura di iscrizione on line andare alla voce "Tasse". Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> .
Tale contributo non è in alcun modo rimborsabile.

IMPORTANTE:

Non sono validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti effettuati **oltre i termini indicati**. Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al termine previsto.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria.

4. **N.B.: L'esito del TOLC non va inserito in esse3 durante la procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione.** Verificare dalla propria pagina personale di ESSE3, alla sezione "Tasse", l'**acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in ESSE3 i candidati devono far pervenire alla Segreteria Studenti di via Campi 213/B, la ricevuta dell'effettuato pagamento, inviandone copia, via mail all'indirizzo segrstud.scienze.fisiche.informatiche.matematiche@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.
5. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da ESSE3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale**, oltre che scuola superiore di provenienza e voto. E' importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA per abbinare correttamente l'esito del TOLC I.

Per verificare se l'esito del TOLC sostenuto è stato acquisito da UNIMORE collegarsi al sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> ed inserire le proprie credenziali. **ATTENZIONE!** Il risultato del proprio TOLC sarà visibile soltanto ai candidati che si sono correttamente iscritti alla selezione presso Unimore secondo le seguenti tempistiche:

- il giorno successivo l'effettuazione del TOLC se il test è stato sostenuto in presenza;
- dal terzo giorno successivo rispetto a quello di esecuzione del test TOLC@CASA.

Ricorda che l'iscrizione vale solo per questa selezione e per partecipare alla successiva devi pagare di nuovo 25.00 euro

Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in ESSE3, i candidati possono rivolgersi alla segreteria studenti inviando una mail a segrstud.scienze.fisiche.informatiche.matematiche@unimore.it

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare anticipatamente alla Segreteria Studenti, (orari di apertura dello sportello consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-scienze-fisiche-informatiche-e-matematiche> Qualora fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione "con riserva", ma potranno immatricolarsi solo se, entro i termini previsti, sono in possesso della necessaria documentazione.

Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)

- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Attenzione: i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere autonomamente alla registrazione sul portale del CISIA www.cisiaonline.it al fine di partecipare al test TOLC-I nella sede universitaria prescelta.

9. Formazione della graduatoria – Commissione esaminatrice

	PUBBLICAZIONE GRADUATORIE
1° SELEZIONE	Entro il 24 giugno 2026
2° SELEZIONE	Entro il 11 settembre 2026

La graduatoria di merito generale e le graduatorie per singolo corso di laurea sono rese pubbliche **entro il 24 giugno 2026 per la I° selezione ed entro l' 11 settembre 2026 per la II° selezione** nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Bandi e Gare" e l'ambito "Studenti"). La graduatoria con i punteggi parziali verrà pubblicata sul sito Internet <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-informatica-aa-20262027> . In questo ultimo caso potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della registrazione.

La graduatoria verrà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel TOLC I.

Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati. In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-I secondo le seguenti regole:

Distinzione degli ex aequo

In caso di parità di punteggio totale fra vari candidati hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione Matematica;
- hanno il voto più alto nella sezione Logica
- hanno il voto più alto nella sezione comprensione verbale
- hanno una minore età anagrafica.

OFA - I candidati che pur avendo ottenuto il punteggio minimo per entrare in graduatoria non otterranno un punteggio di almeno 10 punti nella sezione di Matematica contrarranno un obbligo formativo aggiuntivo (OFA). L' obbligo formativo dovrà essere colmato entro il 30 settembre 2027, con le seguenti modalità: superamento di un test di valutazione riguardante argomenti di matematica.

10. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati

	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
1° SELEZIONE	Dal giorno 8 luglio 2026 al 14 luglio 2026
2° SELEZIONE	Dal giorno 11 settembre 2026 al 16 settembre 2026

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi

della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> .

Se sei vincitore nella graduatoria di una determinata selezione devi immatricolarti e pagare la prima rata delle tasse entro i termini perentori previsti per quella stessa selezione.

La modalità di immatricolazione **è differente a seconda del titolo di studio posseduto**

1) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all'immatricolazione che dovrà essere completata con procedura interamente on line **entro le scadenze indicate nella tabella** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazione" secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: utilizzando SPID oppure con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "Immatricolazione").
- b) **pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro le date indicate in tabella**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti> .

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alle scadenze indicate dalla tabella.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di Servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o

decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in ESSE3 al termine della procedura di immatricolazione la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione della esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, settore scientifico disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di “Riconoscimento attività didattiche” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in ESSE3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55.**

2) I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria secondo le scadenze indicate in tabella** contattando la Segreteria Studenti, in Via Campi 213/b a Modena o inviando una mail all'indirizzo segrstud.scienze.fisiche.informatiche.matematiche@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-scienze-fisiche-informatiche-e-matematiche>.

E' necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, oppure in alternativa documentazione rilasciata da CIMEA - <https://www.cimea.it/> - inerente il diploma secondario conseguito (maggiori informazioni al sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx), in particolare:
 - a) attestato di Corrispondenza scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma “Ardi” dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma “Ardi”, attestato di Comparabilità da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
 - b) attestato di Verifica da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione posseduta dallo studente, provvede a rendere disponibile in ESSE3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro le scadenze indicate in tabella, pena l'esclusione.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla data indicata in tabella.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di Servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro le date indicate in tabella** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciatori e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria

11. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

	<u>1° SELEZIONE</u>	<u>2° SELEZIONE</u>
Domanda on-line di ripescaggio	dal 8 al 14 luglio 2026	dal 11 al 16 settembre 2026
Prima pubblicazione avviso dei posti vacanti	entro il 21 luglio 2026	entro il 22 settembre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	entro il 21 luglio 2026	entro il 22 settembre 2026
Immatricolazione candidati ammessi dopo I ripescaggio e pagamento I rata	Dal 21 luglio ed entro il 27 luglio 2026	Dal 22 settembre ed entro il 28 settembre 2026
Seconda pubblicazione avviso dei posti vacanti	Non previsto	entro il 1 ottobre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	Non previsto	entro il 1 ottobre 2026
Immatricolazione candidati ammessi dopo II ripescaggio e pagamento I rata	Non previsto	Dal 1 ottobre ed entro il 7 ottobre 2026

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

La procedura è articolata in due fasi:

1) Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione alla laurea di Informatica, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio.

Dal giorno 8 luglio 2026 ed entro il 14 luglio 2026 (per la prima selezione) e dal giorno 11 settembre 2026 ed entro il 16 settembre 2026 (per la seconda selezione) è necessario:

- collegarsi a www.esse3.unimore.it ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di ESSE3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di sinistra la voce "Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

ATTENZIONE!

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni. La domanda di ripescaggio va presentata una sola volta nei termini su indicati, ed è considerata valida per tutte le successive fasi di assegnazione dei posti vacanti.

2) Assegnazione posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-informatica-aa-20262027> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili a seguito della mancata immatricolazione di candidati ammessi saranno messi a disposizione dei candidati partecipanti alla selezione rimasti esclusi e che hanno presentato domanda di ripescaggio e saranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-informatica-aa-20262027> nelle seguenti giornate:

- I selezione: il 21 luglio 2026.
- II selezione: il 22 settembre 2026

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata :

- I selezione: il 21 luglio 2026.
- II selezione: il 22 settembre 2026

La graduatoria sarà pubblicata al sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-informatica-aa-20262027> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, **entro il 27 luglio 2026** (per la prima selezione) **ed entro il 28 settembre 2026** (per la seconda selezione) secondo le modalità indicate al punto 9 del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione **entro il 27 luglio 2026** (per la prima selezione) **ed entro il 28 settembre 2026** (per la seconda selezione)

a) Seconda assegnazione posti vacanti

Solo nel caso della seconda selezione, qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **1 ottobre 2026** sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-informatica-aa-20262027> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il **7 ottobre 2026**, secondo le modalità indicate al punto 10 del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il **7 ottobre 2026**.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedano all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate verranno considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Nel caso in cui al **7 ottobre 2026** ci fossero ancora in graduatoria studenti aventi diritto all'immatricolazione e ci fossero ancora posti disponibili si proseguirà con ulteriori successivi scorrimenti per l'assegnazione dei posti vacanti, e ne sarà dato avviso alla pagina <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-informatica-aa-20262027>

Nel caso in cui i 180 posti disponibili vengano interamente tutti assegnati lo scorrimento della graduatoria può concludersi anche anticipatamente rispetto alle scadenze su indicate.

12. Procedura di ammissione ad anni successivi al I°

Domanda di valutazione della pregressa carriera: modalità.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 6 dei Regolamenti del Corso di Studio del Corso oggetto del bando, per l'iscrizione al secondo e terzo anno del Corso di Laurea non è richiesta l'acquisizione di un numero minimo di frequenze o di CFU.

Resta fermo quanto disposto dall'art. 2 Comma 4 per l'iscrizione al secondo anno in merito all'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli studenti iscritti in altra sede al Corso di Laurea di Informatica, iscritti ad altro corso di studio o in possesso di una carriera pregressa, possono verificare se il percorso già svolto consente l'ammissione ad un anno di corso superiore al primo e l'esenzione dall'obbligo di partecipare alla selezione oggetto del bando e di sostenere il TOLC-I, presentando apposita domanda.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati a partire dalla pubblicazione del presente bando ed entro il 4 settembre 2026.

Questi candidati, ai fini della valutazione, devono presentare domanda di valutazione della pregressa carriera, esclusivamente on line collegandosi al sito internet: <http://www.esse3.unimore.it>

Dopo aver fatto la Registrazione (solo per gli studenti non UNIMORE), vengono visualizzati sullo schermo un nome utente ed una password. Questi dati sono indispensabili per eseguire il "login" ed entrare nella propria pagina personale di ESSE3.

Dopo aver effettuato il "login" per accedere all'area riservata, dal menù di destra selezionare "Ammissione", scegliere "Procedimento selettivo per l'Ammissione al II e III anno di Informatica e procedere alla compilazione della domanda allegando la documentazione richiesta.

Gli interessati dovranno allegare tramite la procedura informatica i seguenti documenti:

1. Autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti e l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari (fatta eccezione degli studenti UNIMORE che non dovranno allegare questo documento);
2. Programmi degli esami sostenuti (fatta eccezione degli studenti UNIMORE che non dovranno allegare questo documento);
3. Attestazione del superamento del TOLC o altra prova di ingresso a corsi ad accesso programmato riportante sia il punteggio totale che i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test o l'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) mediante il recupero predisposto dall'Ateneo di provenienza;

Il punteggio minimo del Tolc per poter entrare in graduatoria è di 10,0 punti di cui almeno 10 punti nella sezione di Matematica per l'assolvimento del relativo OFA se nella precedente carriera non risulta superato l'esame di Matematica.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

Il risultato della valutazione sarà reso noto ai candidati mediante avviso pubblicato all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-informatica-aa-20262027>

Nell'avviso potrà risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO**: il candidato è stato ammesso ad anni successivi al primo ed è esonerato dall'obbligo di partecipare alla selezione;
- **NON IDONEO**: il candidato non è stato ammesso ad anni successivi al primo, pertanto per iscriversi deve entrare in graduatoria ed è indispensabile partecipare alla selezione secondo quanto riportato al punto 2;

I posti disponibili agli anni superiori al primo, alla data di uscita del presente bando, sono i seguenti:

CORSO DI LAUREA	2° ANNO	3° ANNO
Informatica	59	80

Dopo l'esito della valutazione, i candidati risultati idonei alla ammissione ad anni successivi, per l'iscrizione, dovranno rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche

13. Passaggi di corso - trasferimenti da altri atenei - Richieste riconoscimento attività didattiche

a) Adempimenti per chi effettua un PASSAGGIO di corso da altri corsi di studio UNIMORE

Coloro che risulteranno ammessi al corso di laurea di Informatica e che dovranno effettuare un passaggio di corso **NON DEVONO PROVVEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE on-line** ma, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione **devono obbligatoriamente**:

1) depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso/trasferimento. Qualora la segreteria di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento/passaggio, gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di UNIMORE, in via Campi 213/b, per richiederne il rilascio.

2) recarsi presso la Segreteria Studenti di UNIMORE e consegnare la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda trasferimento/passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

b) Adempimenti per chi effettua un TRASFERIMENTO da un altro Ateneo

Coloro che risulteranno ammessi al corso di laurea di Informatica e che dovranno effettuare un trasferimento di corso dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà procedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere effettuato entro le scadenze previste per l'immatricolazione. Nel compilare la domanda di immatricolazione in ESSE3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

c) Adempimenti per chi richiede una ABBREVIAZIONE di corso

I candidati che risulteranno ammessi al corso di laurea di Informatica, che hanno ottenuto una abbreviazione di carriera con ammissione al 1° anno di corso o successivi, devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate nel presente bando che disciplina l'immatricolazione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione

Le attività didattiche del primo anno di corso iniziano il **14 settembre 2026**

14. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA, si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026)

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dal Bando Benefici di ER-GO, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio,

posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-2027 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Milano Giuseppe, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea di Informatica (tel.:059/2055640); email: segrstud.scienze.fisiche.informatiche.matematiche@unimore.it

16. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze Fisiche Informatiche e Matematiche, corso di laurea Magistrale in Informatica Via Campi 213/b 41125 – Modena tel. 059/2055640; e-mail: segrstud.scienze.fisiche.informatiche.matematiche@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreteria-e-uffici-studenti/segreteria-scienze-fisiche-informatiche-e-matematiche>

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche Informatiche e Matematiche, corso di laurea Magistrale in Informatica Via Giuseppe Campi 213/a 41125 – Modena
e-mail didattica.fim@unimore.it
Sito web del dipartimento: www.fim.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a: **Informastudenti:**

e-mail: informastudenti@unimore.it

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare i seguenti link <https://poa.unimore.it/informastudenti/>
<https://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>
<https://www.unimore.it/servizistudenti/orientamento.html>

**La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico
dal 10 al 14 agosto 2026**

LA RETTRICE
(Prof.ssa Rita CUCCHIARA)
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs: n. 82/2005