



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale a libero accesso in

**LINGUE E TRADUZIONE PER LE ARTI E I MEDIA (LITRAM)**  
(classe LM-37)

**Anno Accademico 2026 - 2027**

SCADENZE
Domanda di valutazione: <b>entro l'8 ottobre 2026</b>
Esito valutazione: <b>entro il 28 ottobre 2026</b>
Immatricolazione: <b>dall'8 luglio al 22 dicembre 2026</b>

**Lingue e traduzione per le arti e i media (LITRAM)** è una laurea magistrale di **nuova attivazione** e nell'anno accademico 2026-2027 è attivo solo il primo anno di corso. LITRAM è la **trasformazione del precedente corso di laurea magistrale in *Lingue, Culture e Comunicazione (LCC)***, ad esaurimento, per il quale nell'anno accademico 2026-2027 è attivo solo il secondo anno di corso.

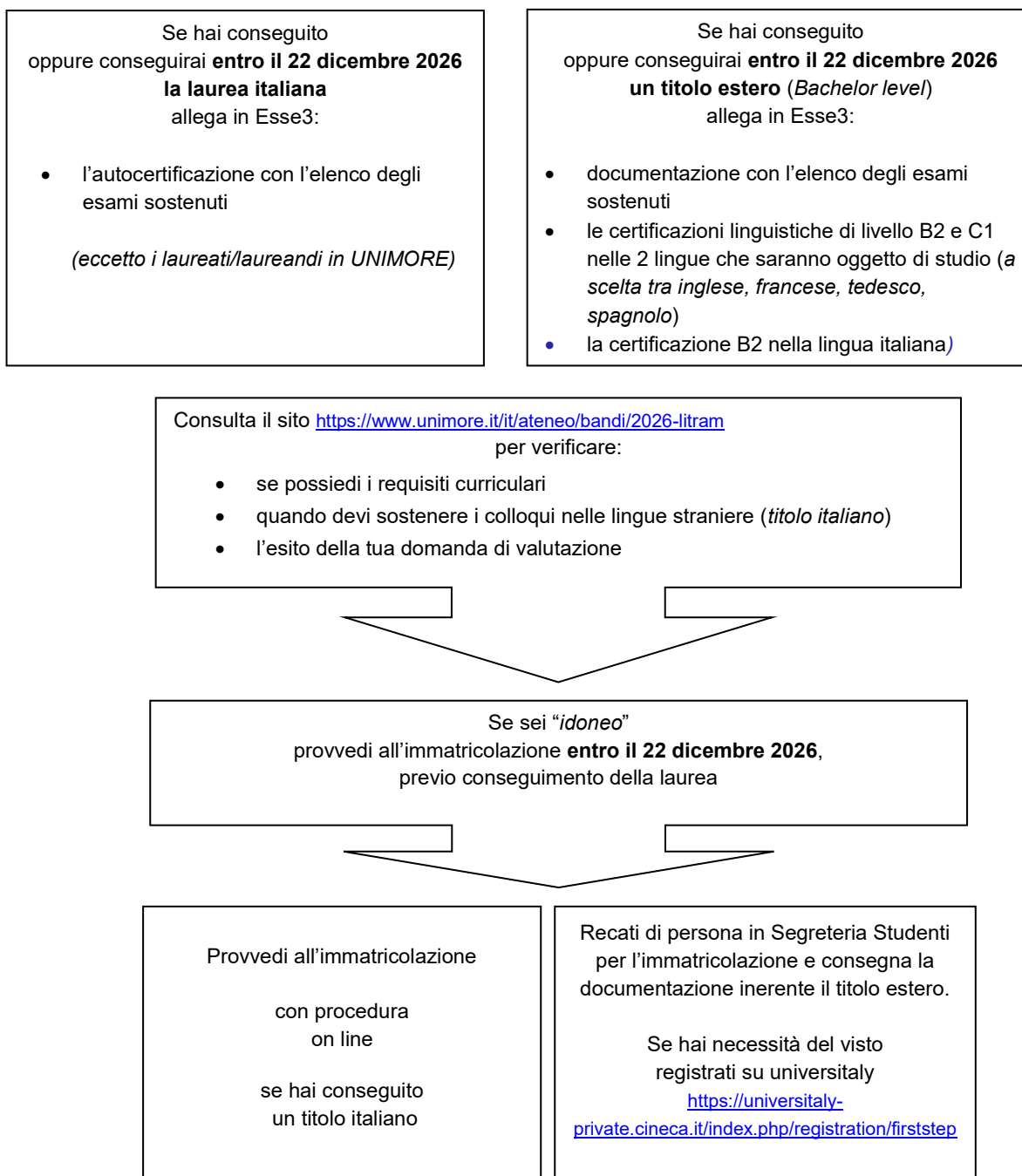
Lingue e traduzione per le arti e i media (LITRAM) è **ad accesso libero** e richiede un livello medio-alto in due lingue straniere a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo (indicativamente pari al livello C1 del Common European Framework of Reference (CEFR) in una delle due lingue di studio e di livello intermedio B2 nell'altra).

Eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note alla pagina

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram>

## IN BREVE GLI STEP PRINCIPALI

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)  
fai domanda di valutazione  
entro **l'8 ottobre 2026**



## 1. Premessa

Tutti i candidati interessati alla Laurea Magistrale in **Lingue e traduzione per le arti e i media** (LITRAM) devono presentare **entro l'8 ottobre 2026** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale che si svolgerà **per titoli e colloquio a distanza**.

**È possibile presentare domanda di valutazione dei titoli e delle competenze linguistiche anche prima della laurea, purché il titolo venga conseguito entro la scadenza delle immatricolazioni.**

Potranno immatricolarsi a LITRAM i candidati in possesso:

- di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo, come indicato al punto 2 del presente bando
- dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente bando
- di una adeguata preparazione linguistica nelle due lingue oggetto di studio

La selezione dei candidati con titolo di studio italiano prevede:

- la valutazione della precedente carriera accademica e, in particolare, il **POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI** indicati al paragrafo 2 del presente bando, **posseduti entro la data di presentazione della domanda di valutazione**
- la verifica, mediante **un colloquio a distanza**, delle **COMPETENZE LINGUISTICHE** nelle DUE LINGUE STRANIERE indicate nella domanda di valutazione (a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco)

La selezione dei candidati con titolo di studio straniero prevede:

- la valutazione della carriera accademica e della documentazione allegata alla domanda di valutazione.
- il possesso di certificazioni linguistiche in due lingue straniere a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco (o documentazione comprovante tale competenza) e, in aggiunta, il possesso di certificazione nella lingua italiana.

La referente del corso di studio è la prof.ssa Angela Albanese e-mail: [angela.albanese@unimore.it](mailto:angela.albanese@unimore.it)

## 2. Requisiti curriculari

### 2.1 Studenti con titolo di studio italiano

I requisiti curriculari previsti sono i seguenti:

- Laurea triennale preferibilmente nelle classi L-11 Lingue e culture moderne, o L-12 Mediazione linguistica del D.M. 270/04, oppure nelle equivalenti classi 11 e 3 del D.M. 509/99, oppure laurea di vecchio ordinamento di area linguistica. **È possibile esseri ammessi alla verifica delle competenze linguistiche anche prima della laurea**, purché il titolo venga conseguito entro la scadenza delle immatricolazioni, ossia **entro il 22 dicembre 2026**.
- **Possesso, entro la data di presentazione della domanda, di almeno 18 cfu (o riconducibili a 18 cfu) per ciascuna delle due lingue scelte** (tra inglese, francese, tedesco e spagnolo). I settori scientifico disciplinari (SSD) di riferimento sono: L-LIN/04 (Lingua e traduzione lingua francese), L-LIN/06 (Lingua e letterature ispano-americane), L-LIN/07 (Lingua e traduzione lingua spagnola), L-LIN/12 (Lingua e traduzione lingua inglese), L-LIN/14 (Lingua e traduzione lingua tedesca). **Senza questo requisito non è possibile accedere al colloquio di verifica delle competenze linguistiche.**

### 2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero la commissione preposta valuta il curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata ed in particolare verifica se il candidato, entro la scadenza della domanda, cioè **entro l'8 ottobre 2026**, ha svolto nel suo percorso di studio attività didattiche, oltre che nelle due lingue

straniere (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) per le quali chiede la valutazione, **anche nella lingua italiana**.

### 3. Verifica della preparazione personale

#### 3.1 Studenti con titolo di studio italiano

Tutti i candidati, con titolo di studio italiano **in possesso dei requisiti curriculari** devono sottoporsi a **colloquio**, volto ad accertare le competenze linguistiche nelle DUE LINGUE STRANIERE indicate nella domanda di valutazione (**a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo**), che saranno le due lingue curriculari nel corso di studio.

I colloqui saranno svolti **a distanza** ed avranno luogo nei seguenti periodi:

**dal 20 al 24 luglio 2026 / dal 14 al 18 settembre 2026 / dal 12 al 19 ottobre 2026**

Man mano che gli studenti presenteranno la domanda di valutazione in Esse3 la commissione preposta, dopo aver valutato la documentazione allegata e verificato il possesso dei requisiti curriculari, provvederà ad invitare i candidati al **colloquio** (un colloquio per ciascuna lingua) con i docenti referenti, fornendo le indicazioni necessarie per il collegamento.

**I candidati che non sono in possesso dei requisiti curriculari non sono ammessi a sostenere il colloquio.**

I colloqui nelle 2 lingue straniere scelte come oggetto di studio **verteranno sui seguenti argomenti**: percorso di studi svolto, motivazione per la scelta del corso, con particolare riguardo agli interessi del candidato legati al mondo dell'industria culturale e della traduzione. Lo studente dovrà dimostrare di possedere competenze linguistiche medio-alte, equiparabili al livello C1 (CEFR) in una lingua e al livello B2 (CEFR) nell'altra lingua.

Segnalare tempestivamente alla referente del corso di studio, Prof.ssa Angela Albanese, e-mail: [angela.albanese@unimore.it](mailto:angela.albanese@unimore.it), eventuali situazioni problematiche nel caso i candidati non abbiano a disposizione la strumentazione necessaria per svolgere a distanza il colloquio, al fine di individuare soluzioni al problema.

I candidati che risultano "*idonei*" potranno provvedere all'immatricolazione, se hanno conseguito la laurea di primo livello o non appena avranno conseguito la laurea di primo livello, **e comunque entro e non oltre la data del 22 dicembre 2026**.

#### 3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La preparazione personale è valutata positivamente e, pertanto, conseguono l'idoneità all'immatricolazione, i candidati che sono in possesso contemporaneamente di:

- a) certificazione di competenza linguistica nelle 2 lingue straniere indicate nella domanda di valutazione (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo), almeno di livello B2 in una lingua e almeno di livello C1 nell'altra lingua  
*in alternativa,*  
la competenza linguistica nelle due lingue straniere dovrà essere desumibile dal percorso di studio oppure dimostrata con dichiarazioni rilasciate dall'Ateneo di appartenenza (Centro linguistico di Ateneo o Dipartimento di afferenza), attestanti i livelli richiesti.
- b) certificazione di competenza linguistica di livello almeno B2 nella lingua italiana.

**La certificazione di livello B2 nella lingua italiana è indispensabile** qualora la competenza linguistica e il livello richiesto non siano chiaramente desumibili dal percorso di studio.

I candidati che risultano *“idonei”* potranno provvedere all’immatricolazione, se hanno conseguito il titolo di studio richiesto.

## 4. Come presentare on line domanda di valutazione

### INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni) devono fare la domanda di valutazione **entro l’8 ottobre 2026**.

Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) per registrarsi.

Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da *“Registrati con SPID”*. Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Chi è sprovvisto di un documento italiano deve registrarsi in Esse3 mediante il pulsante *“Registrazione”*.

In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password).

Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera ed effettuare il *“Login”*.

Successivamente dal tab Menu accedere all’area *Registrato/Studente*, selezionare **“Valutazioni e test”** e procedere alla compilazione della domanda.

**Indicare le due lingue straniere per le quali si chiede la valutazione (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) che saranno le lingue straniere oggetto di studio nel corso di laurea magistrale.**

All’indirizzo <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram> è possibile scaricare la *“Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale”*.

### 4.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati con titolo di studio italiano devono allegare:

- **autocertificazione della laurea con l’elenco degli esami sostenuti** e l’indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari di ciascun esame sostenuto ovvero **del percorso di studi per i laureandi**
- **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che il candidato intende far valere** ai fini della valutazione (ad es. certificazioni linguistiche, corsi singoli, tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

**Chi ha conseguito il titolo (o è in procinto di conseguire il titolo) in UNIMORE** non deve allegare i dati relativi alla laurea/percorso di studio, ma può integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione.

Per autocertificare la pregressa carriera:

-si suggerisce di allegare l’autocertificazione già compilata e personalizzata, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami (N.B per gli studenti UNIMORE è scaricabile da esse3 alla voce *certificati*)

*in alternativa*

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile “Valutazione per ammissione alla laurea magistrale”, scaricabile all’indirizzo

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all’art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

## 4.2 Studenti con titolo di studio straniero

I candidati con titolo di studio straniero devono allegare:

- **attestazione del titolo di studio** (Bachelor level) e degli esami sostenuti con le relative votazioni.
- **certificazioni di competenza linguistica in 2 lingue straniere** (CEFR), a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, **almeno di livello B2 in una lingua e C1 nell’altra lingua**, oppure, in alternativa, dichiarazioni rilasciate dall’Ateneo di provenienza (Centro linguistico d’Ateneo o Dipartimento di afferenza) comprovante i livelli richiesti, qualora le competenze linguistiche e i livelli richiesti non siano desumibili dal percorso di studio.
- **certificazione almeno di livello B2 nella lingua italiana**. Tale certificazione è necessaria qualora la competenza linguistica e il livello richiesto non siano chiaramente desumibili dal percorso di studio.
- **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che il candidato intende far valere** ai fini della valutazione (ad es tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

**IMPORTANTE:** la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha **salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda** selezionando l’apposito campo di “**conferma esplicita di validità della domanda**”. A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

## 5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell’esito della valutazione:

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza dell’**8 ottobre 2026** e prima di essere stati valutati, inviare una mail a [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it).

## 6. Sostegno per candidati con disabilità o DSA

### 6.1 Candidati con disabilità

Ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova di ammissione deve allegare l’apposita domanda e l’idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante l’inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

## 6.2 Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n.170 al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione sono concessi su richiesta strumenti compensativi e misure dispensative (art.11 D.M 5 febbraio 2014, n.85).

A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione Legge 104
- Modulo richiesta di misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/moduli.html>

La documentazione allegata in Esse3 dovrà, inoltre, essere consegnata o inviata telematicamente a

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA di UNIMORE:

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-sito web <http://www.asd.unimore.it/site/home.html>

-tel. 059 2058311

-email [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

-orari di apertura sportello <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la commissione di concorso, decideranno in merito alle misure compensative da erogare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova di ammissione.

Lo studente con disabilità che intenda chiedere l'esonero o la riduzione della contribuzione universitaria deve presentare la domanda on line attraverso il portale [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

## 7. Esito della valutazione

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di corso di studio, valuta in ordine di presentazione i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. L'esito della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaaid=2026&testid=65&it=1> oppure sul sito del corso <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram>

Alla pagina sopra indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- DA VALUTARE la domanda di valutazione è stata correttamente presentata dal candidato, ma la Commissione preposta non ha ancora provveduto alla valutazione.
- DEBITI RILEVATI: la Commissione, accertato il possesso dei requisiti curriculari previsti, invita lo studente a sostenere il colloquio nelle due lingue indicate nella domanda di valutazione.
- DOMANDA NON DEFINITIVA: lo studente non ha esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda". In questo caso la domanda è in stato di bozza, il candidato non è valutabile.

- DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA: la Commissione ritiene che non si possa procedere alla valutazione della pregressa carriera perché manca della documentazione. Con l'assegnazione del giudizio "*documentazione incompleta*" la domanda è automaticamente riaperta e riportata in stato di "*Domanda non definitiva*". Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione, in ogni caso **entro l'8 ottobre 2026**.

Alla pagina sopra indicata, dopo aver svolto il colloquio a distanza, potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO: il candidato possiede i requisiti curriculari ed ha superato la verifica della preparazione personale. **Il candidato può procedere all'immatricolazione** seguendo le indicazioni riportate al punto 8, se il titolo di studio è stato conseguito.
- NON IDONEO: il candidato non ha i requisiti curriculari e/o non ha superato la verifica della preparazione personale.

I referenti della commissione sono:

- per la lingua INGLESE: prof.ssa Giovanna Buonanno e prof. Federico Corradini
- per la lingua TEDESCA: prof. Cesare Giacobazzi
- per la lingua FRANCESE: prof.ssa Francesca Lorandini
- per la lingua SPAGNOLA: prof. Valerio Nardoni

## 8. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

### 8.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati valutati "*idonei*" possono immatricolarsi entro il **22 dicembre 2026**, dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) andando alla voce "*Immatricolazioni*", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-litram>

È necessario:

- confermare le 2 lingue oggetto di studio, indicate nella domanda di valutazione.
- provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione.

Compilare in Esse3, solo se interessati, la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" (facoltativa) relativa a:

DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).

È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si possono frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e ci si può laureare in due percorsi di studio. I candidati che intendono avvalersi di questa opportunità devono inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sono già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. È necessario **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.

Per visualizzare gli importi di contribuzione prevista accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse*. Effettuare il pagamento dei contributi **entro il 22 dicembre 2026**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

## IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

**Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 22 dicembre 2026.**

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

Controllare eventuali mail, inviate dallo staff immatricolazioni, con richiesta di perfezionare l'immatricolazione. La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Qualora la documentazione allegata dallo studente risultasse incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne verrà data tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.

## 8.2 Studenti con titolo di studio estero

I candidati risultati "idonei" possono immatricolarsi entro il **22 dicembre 2026 in presenza** presso la **segreteria studenti** del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali" in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per l'immatricolazione si suggerisce di farla valutare **anticipatamente** dalla Segreteria Studenti.

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari, consultabile al link [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri) al fine dell'immatricolazione è necessario consegnare:

- **diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo** ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- **dichiarazione di valore** del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

*in alternativa*

**dichiarazione inerente il diploma rilasciata da centri ENIC-NARIC** attestanti il livello e gli anni di scolarità

*in alternativa*

**documentazione inerente il diploma rilasciata da CIMEA** – [www.cimea.it](http://www.cimea.it) - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

- **certificato con l'elenco delle materie sostenute** nel percorso di studio (*transcript of records*)
- **permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale**, attestante il deposito della richiesta di permesso di soggiorno
- **documento di identità**
- **fototessera**

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata di contribuzione, da effettuarsi **entro il 22 dicembre 2026** pena l'esclusione.

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

#### **IMPORTANTE**

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

**Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 22 dicembre 2026.**

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

### **8.3 Adempimenti studenti extra-UE non soggiornanti, richiedenti visto**

Gli studenti extra-UE non soggiornanti in Italia o altro paese UE, richiedenti visto, per i quali sono previsti **8 posti**, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2026-2027 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri) (pagina in aggiornamento).

Non devono sostenere una specifica prova di lingua italiana in quanto la competenza nella lingua italiana (comprovata da certificazione linguistica di livello almeno B2, qualora non sia chiaramente desumibile dal percorso di studio) è verificata mediante la domanda di valutazione che lo studente deve effettuare, seguendo le modalità descritte al paragrafo 4. *Come presentare domanda on line di valutazione* del presente bando.

Ai fini del rilascio del visto per studio devono effettuare la preiscrizione universitaria sulla piattaforma di University, anno accademico 2026-2027, dal sito <https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>, ed allegare:

- a) valido documento di identità
- b) fototessera
- c) copia del titolo di studio conseguito (o certificato con esami sostenuti se laureandi), per consentire di valutare se il titolo di studio estero consente l'accesso all'università

Chi è già in possesso della documentazione elencata al paragrafo 8.2 *Modalità di Immatricolazione – Studenti con titolo di studio estero*, necessaria per l'immatricolazione, può allegarla direttamente su University.

La domanda di preiscrizione presentata su University dai candidati sarà validata dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmessa all'Autorità Consolare Italiana ai fini del rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione unitamente alla documentazione descritta al paragrafo 8.2 del bando.

## **9. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.**

Gli studenti iscritti presso altri Atenei o ad altri corsi di studio di UNIMORE, gli studenti che, oltre al titolo di accesso, hanno una pregressa carriera accademica (seconda laurea, corsi singoli, decaduti, rinunciatari) che intendono essere ammessi al corso di laurea magistrale in **Lingue e traduzione per le arti e i media** sono anch'essi sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione di idoneità, entro il termine per l'immatricolazione devono adempiere a quanto di seguito indicato.

A) I candidati che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE devono:

- provvedere al pagamento della I rata di contribuzione 2026 – 2027 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti.
- depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>
- consegnare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali in via Università, 4 - Modena l'autocertificazione dell'avvenuto deposito, compilando il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>  
Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all'indirizzo [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità.

B) I candidati che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI devono:

- depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.
- provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere dal menù a tendina come tipologia di immatricolazione "*per trasferimento*".  
allegare, debitamente compilato, il modulo "*Richiesta di trasferimento in ingresso*" scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

C) I candidati che sono iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI, devono:

- presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti.

- provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "*studente rinunciatario*".
- allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) I candidati che non sono iscritti ad un corso di studio che, oltre al titolo di accesso, sono in possesso di una PREGRESSA CARRIERA ACCADEMICA in quanto, ad esempio, hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI devono:

- provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "*abbreviazione di carriera*" oppure, per i candidati decaduti, "*studente decaduto*".
- allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

Si precisa che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida di attività didattiche, che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi linguistici e culturali, nella pagina personale dello studente, in Esse3, alla voce *Tasse*, dopo aver ricevuto tutta la necessaria modulistica.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera verranno valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento. La segreteria studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente con le convalide e il relativo anno di ammissione, non appena la delibera sarà resa disponibile.

## 10. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA, ma si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026) Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia-Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a giugno/luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-27 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito

all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

## 11. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. E- mail [elda.toschi@unimore.it](mailto:elda.toschi@unimore.it) Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it)

Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

## 12. Uffici di riferimento

**Segreteria Studenti** in via Università 4, 41125 – Modena - **Per informazioni sul bando e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero**

e-mail [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it)

Tel. 059/2056408. Per gli orari di ricevimento consultare il link

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

**Segreteria Didattica del Dipartimento** di Studi linguistici e culturali Largo S. Eufemia 19, Modena -, **Per informazioni sulla didattica**

e-mail: [segreteria.studilinguistici@unimore.it](mailto:segreteria.studilinguistici@unimore.it)

Coordinatore didattico: [angela.piroddi@unimore.it](mailto:angela.piroddi@unimore.it). Sito web del dipartimento: [www.dslc.unimore.it](http://www.dslc.unimore.it)

Sito web del corso di laurea magistrale:

<https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/lingue-e-traduzione-le-arti-e-i-media>

**International Welcome Desk – rivolto agli studenti internazionali** - per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: 059 2058171.

**Per problemi informatici** inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici**

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Informastudenti - Per l'orientamento allo studio**

email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il sito:

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

**La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 18 agosto 2026**

Modena, 22 aprile 2026

LA RETTRICE  
Rita Cucchiara