



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA TECNOLOGIE

Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale
a libero accesso in

Ingegneria Informatica (classe LM-32)

Sede di MODENA

Anno Accademico 2026-2027

Scadenze	
Domanda di valutazione della adeguata personale preparazione iniziale:	entro il 14/12/2026
Trasferimenti e passaggi di corso:	entro il 22/12/2026
Immatricolazione:	dall' 8/07/2026 al 22/12/2026

IMPORTANTE: Modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-libero-accesso-ingegneria-0>
Non saranno date comunicazioni personali.

Sommario

1. Premessa	2
2. Requisiti curriculari richiesti.....	2
3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale	3
4. Come presentare domanda di valutazione.....	3
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	5
6. Esito della valutazione	5
7. Modalità di Immatricolazione	5
8. Trasferimenti e passaggi di corso.....	7
9. Costi e agevolazioni.....	8
10. Responsabile del procedimento.....	8
11. Uffici e link di riferimento	8

1. Premessa

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (classe LM-32) per l'anno accademico 2026/2027.

Tutti i candidati devono presentare **entro il 14 dicembre 2026** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale.

Tutti coloro che prevedono di conseguire un titolo idoneo entro il termine del **18 dicembre 2026**, possono comunque fare domanda di valutazione entro il **14 dicembre 2026** per completare l'immatricolazione entro il **22 dicembre 2026**.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi alla suddetta Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (classe LM-32) i candidati in possesso:

1. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
2. di una adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite titoli ed eventuale colloquio secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando;

Il conseguimento del titolo è obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

2. Requisiti curriculari richiesti

2.1. Studenti con titolo di studio italiano

Gli studenti che intendono iscriversi alla Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (classe LM-32) devono essere in possesso di una laurea o un diploma universitario di durata triennale, o di un altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente, unitamente ai requisiti curriculari e a una adeguata preparazione iniziale.

In conformità a quanto previsto nell'ordinamento didattico del CdS, gli studenti devono preventivamente possedere i seguenti requisiti curriculari: almeno 90 CFU complessivamente acquisiti con un numero minimo di CFU per i settori scientifico disciplinari (SSD) raccolti nei seguenti gruppi:

NUOVI SSD DM 639/2024	VECCHI SSD DM 855/2015
- MATH/xx + PHYS/xx \geq 30 CFU	- MAT/xx + FIS/xx \geq 30 CFU
- INFO-01/A+ IINF-XX/X \geq 57 CFU (di cui INFO-01/A+ IINF-05/A \geq 18)	- INF/01 + ING-INF/xx \geq 57 CFU (di cui INF/01 + ING-INF/05 \geq 18)
- ANGL-01/C \geq 3 CFU	- L-LIN/12 \geq 3 CFU

Stante la recente ridenominazione dei SSD, si riportano sia nel formato attuale che in quello precedente; il candidato può presentare indifferentemente documentazione con i vecchi o con i nuovi settori.

Nel caso in cui non siano rispettati i vincoli sopraindicati, un'apposita Commissione indicherà la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro i termini assegnati e comunque prima della verifica della personale preparazione di cui al successivo punto 3.

2.2. Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi accademici indicata nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

In caso di laurea di primo livello (di durata almeno triennale o di altro titolo riconosciuto idoneo) conseguita all'estero, il voto finale deve essere superiore ai 3/4 del massimo previsto o, in mancanza di tale indicazione, la media pesata dei voti deve essere superiore ai 3/4 del massimo previsto.

La prova di conoscenza della lingua italiana è **obbligatoria per tutti i corsi di studio ad eccezione dei casi d'esonero**. Sul sito d'Ateneo <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/prova-di-lingua-italiana> sarà pubblicato l'elenco delle strutture che offrono la possibilità di sostenere la prova a distanza in modalità telematica e le procedure previste per l'accesso alla verifica.

3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale

La verifica della personale preparazione iniziale sarà fatta da una apposita Commissione che valuterà le conoscenze, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Informatica) tipiche dell'Ingegneria anche quelle caratterizzanti l'Ingegneria Informatica. È auspicabile che l'allievo abbia una conoscenza di base anche nella più ampia area dell'Ingegneria dell'Informazione e che quindi, in particolare, abbia una conoscenza basilare dell'Elettronica, delle Telecomunicazioni e dei Controlli Automatici.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese a un livello adeguato per utilizzare testi di settore e seguire seminari in questa lingua.

3.1. Studenti con titolo di studio italiano

Tali conoscenze saranno verificate tramite la valutazione dei titoli allegati dal candidato alla domanda di valutazione e saranno ritenute soddisfatte se lo studente ha conseguito un voto di laurea non inferiore a 85/110.

3.2. Studenti con titolo di studio straniero

Tali conoscenze saranno verificate tramite valutazione della carriera accademica ed eventualmente tramite colloquio.

4. Come presentare domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI:

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro il 18 dicembre 2026) devono fare la domanda di valutazione che dovrà essere compilata entro il 14/12/2026 sul sito www.esse3.unimore.it. Si consiglia di compilare la domanda prima possibile.

Coloro i quali conseguiranno il titolo dopo il 14 dicembre dovranno comunicare all'indirizzo singe@unimore.it l'avvenuto superamento della prova finale di laurea

I candidati provenienti dalle lauree triennali di Ingegneria Informatica e di Informatica di UNIMORE sono invece invitati a presentare domanda solo dopo aver conseguito il titolo.

Per accedere alla valutazione è necessario procedere alla "Registrazione" o utilizzare le credenziali già ottenute in una precedente carriera (se si è già stati studenti Unimore). Dopo aver effettuato il "login" per accedere all'area riservata, dal menù di destra selezionare "Valutazioni e Test" e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

L'autenticazione dello studente e l'accesso alle funzionalità di Esse3 sono descritte nel presente bando facendo riferimento alle credenziali UNIMORE rilasciate dal gestionale Esse3 al momento della Registrazione, tuttavia, sono state attivate tutte le funzionalità attraverso l'uso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Chi è in possesso delle credenziali SPID è invitato ad utilizzarle.

Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

All'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è possibile scaricare la guida "Valutazione iniziale per i Corsi di Laurea Magistrale di secondo livello ad accesso libero".

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

4.1. Studenti con titolo di studio italiano

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della laurea con l'elenco degli esami sostenuti** e gli eventuali esami ancora da sostenere, con l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi;**
2. **I programmi degli esami del proprio piano di studi;**
3. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...);
4. **Eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto o autocertificazione delle stesse;**

Per autocertificare la pregressa carriera:

-si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell'interessato, che molti atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla laurea magistrale", scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico e debitamente firmato. In mancanza della firma il documento non sarà accettato.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **"conferma esplicita di validità della domanda"**.

A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

4.2. Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

1. **Attestazione del Titolo conseguito e del voto di laurea.** Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento. È indispensabile, inoltre, elencare gli esami sostenuti, i voti conseguiti e gli eventuali esami ancora da sostenere;
2. **Programmi dettagliati degli esami:** per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento;
3. **Attestazione del punteggio massimo di laurea assegnato dall'Ateneo straniero presso il quale è stato conseguito il titolo;**
4. **Curriculum vitae;**
5. **Eventuale Lettera di motivazione**, che indichi le ragioni della scelta del corso di studio e dell'Ateneo;
6. **Altre competenze** acquisite utili alla valutazione (es: conoscenze informatiche, linguistiche, esperienze lavorative ecc.);
7. **Eventuali altri titoli**, certificati, lettera di "Raccomandazione/Referenze" rilasciata da docenti, ecc.

La documentazione potrà essere prodotta nelle seguenti lingue: italiano, inglese.

In questa fase di valutazione lo studente può autocertificare i dati richiesti.

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda". A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

Al link <https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2026&testid=82&it=1> è possibile controllare lo stato della domanda compilata on line. Se risulta "NON DEFINITIVA" quanto allegato dal candidato NON verrà valutato dalla commissione esaminatrice finché il candidato non ne avrà dato esplicita conferma.

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del 14/12/2026 inviare una mail a segrstud.ingegneria@unimore.it allegando un documento di identità.

6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande verranno valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2026&testid=82&it=1> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potrà risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e il candidato può procedere all'immatricolazione definitiva al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 7;
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, indicherà eventuali debiti e le modalità per il loro recupero. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 14/12/2026 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 22/12/2026.
- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- **DOMANDA INCOMPLETA:** nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria (vedi paragrafo 4), assegnerà il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda sarà automaticamente riaperta con lo stato "Domanda non definitiva". Sarà a cura del candidato allegare la documentazione mancante (vedi paragrafo 4), e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.
- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda".

E' possibile contattare la commissione esaminatrice all'indirizzo: admissions-inginf@unimore.it

7. Modalità di Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

7.1. Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dall' 8 luglio 2026 e fino al 22 dicembre 2026** sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce “Immatricolazioni”, secondo le modalità descritte nella guida “Immatricolazione on-line” consultabile al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della I rata non comportano automaticamente l’immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l’immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione all’interessato, via mail, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all’indirizzo mail inserito dallo studente.

IMPORTANTE: per l’Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 22 dicembre 2026.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l’Italia digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di Servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione

7.2. Studenti con titolo di studio estero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dall’8 luglio 2026 e fino al 22 dicembre 2026** sarà possibile procedere all’immatricolazione.

Gli studenti devono contattare la segreteria studenti di Ingegneria “E. Ferrari” in via Campi 213/b a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli e i recapiti sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Gli studenti extracomunitari residenti all’estero, inoltre, sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente loro riservato, approvato dall’Ateneo. **Per l’a.a 2026/2027 tale contingente è di n. 10 posti riservati a studenti stranieri.**

Non sono in alcun modo immatricolabili i candidati extracomunitari residenti all’estero che non hanno effettuato la preiscrizione al corso attraverso le indicazioni della circolare ministeriale consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

L’eventuale comunicazione di idoneità alla verifica della preparazione personale, da parte dell’Ateneo, non sostituisce in alcun modo la necessaria procedura indicata nella circolare ministeriale.

Salvo modifiche alla circolare ministeriale sulle norme per l’accesso degli studenti extracomunitari ai corsi universitari consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> è necessario consegnare al momento della immatricolazione alla Segreteria Studenti la seguente documentazione:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall’ambasciata/consolato italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall’ambasciata/consolato;
- certificato di laurea, rilasciato dall’università dove è stata conseguita la laurea (è accettato anche in inglese, francese, spagnolo, tedesco e cinese) o, in alternativa, il “diploma supplement”;
- certificazioni linguistiche internazionali o dichiarazione dell’ateneo di provenienza, attestanti la competenza linguistica richiesta;
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall’ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- fototessera;

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione inviata dallo studente, provvede all’emissione dei bollettini delle tasse e rendere definitiva l’immatricolazione solo dopo il pagamento della prima rata.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 22 dicembre 2026.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di Servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

7.3. Immatricolazione di candidati con eventuali dichiarazioni aggiuntive

Nel procedimento di immatricolazione in Esse3 è stata predisposta la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" che dovrà essere compilata dai candidati che intendono avvalersi, eventualmente, della **doppia iscrizione**.

DOPPIA ISCRIZIONE

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal DM 930 del 29 luglio 2022 è consentita l'iscrizione presso due Istituzioni Accademiche. Lo studente già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM) deve indicare l'istituzione, la denominazione e la classe del corso di studio di prima iscrizione ed inoltre **allegare il piano di studio del percorso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), al fine di consentire ad UNIMORE di verificare se sussistono i requisiti di legge per procedere con la doppia iscrizione. Il piano di studio può eventualmente essere inviato alla segreteria studenti all'indirizzo segrstud.ingegneria@unimore.it o consegnato allo sportello.

Qualora il percorso di prima iscrizione sia interno ad UNIMORE non è necessario allegare il piano di studio

Appena sarà deliberato in merito alla differenziazione dei due percorsi di studio per almeno i 2/3, come previsto dalla normativa, l'immatricolazione potrà considerarsi confermata e definitiva.

8. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri corsi di laurea specialistica o magistrale di UNIMORE che intendono passare al corso di laurea magistrale in Ingegneria Informatica sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando entro il 14/12/2026.

In caso di valutazione positiva (IDONEITA'):

- 1 I candidati iscritti presso altre università italiane dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento di corso di studio entro e non oltre il 22/12/2026 e dovranno poi compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà provvedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere portato a termine entro e non oltre il 22/12/2026. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
- 2 I candidati iscritti ad altri corsi di laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti di appartenenza la domanda di passaggio di corso con allegato la quietanza di avvenuto pagamento della prima rata delle tasse a. a. 2026/2027. La richiesta di passaggio dovrà essere presentata entro e non oltre il 22/12/2026.

Il modulo di "Passaggio di corso" è disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

9. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA, ma si rimanda al Bando Benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026). Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dal Bando Benefici di ER-GO, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-2027 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici> .

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data di pubblicazione del presente bando, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il Dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica tel. 059/2055637; e-mail: segrstud.ingegneria@unimore.it
Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla piena conoscenza del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 104/2010;
- in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla medesima data, ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge n. 19/2026, la decisione sul ricorso straordinario è adottata con decreto del Presidente del Consiglio di Stato, in conformità al parere del Consiglio di Stato, in luogo del precedente decreto del Presidente della Repubblica, ferma restando la disciplina vigente.

Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

11. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione (ad esempio: domanda valutazione, riapertura domanda, scadenze) rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica Via Campi 213/b 41125 - Modena tel. 059/2055637; e-mail: segrstud.ingegneria@unimore.it allegando un documento di identità

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it allegando un documento di identità

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica Via Vivarelli,10 41125 – Modena

Coordinatore didattico del Dipartimento dott. Marco Zucchi

Sito web del dipartimento: <https://www.ingmo.unimore.it/it>

Sito web del corso di laurea: <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/ingegneria-informatica>

e-mail didattica.dief@unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – e-mail: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per orientarsi alla scelta sui corsi Unimore contatta il servizio Informastudenti:

Sito web: <https://poa.unimore.it/informastudenti/>

Sede di Modena: Via Università, 4

Tel. 059 2058255

Sede di Reggio Emilia: viale Antonio Allegri, 15

Tel. 0522 523555

E-mail: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il link:

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

Se sei un candidato internazionale residente all'estero contatta l'International Welcome Desk di UNIMORE per ricevere supporto nelle pratiche amministrative (ad esempio: richiesta di permesso di soggiorno, richiesta di codice fiscale, apertura di un conto corrente, assicurazione sanitaria, agevolazioni per il trasporto, accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa, certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica).

E' necessario iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sede di Modena: Complesso S. Geminiano,3. Per gli orari di ricevimento:

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/international-welcome-desk-sede-di-modena>

Sede di Reggio Emilia: via Allegri, 15. Per gli orari di ricevimento: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/international-welcome-desk-sede-di-reggio-emilia>

Tel. 059 2058171

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it

La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 10 al 18 agosto 2026.

IN BREVE GLI STEP PRINCIPALI



