



## AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali  
Bando di ammissione al corso di laurea ad accesso programmato in

### LINGUE E CULTURE EUROPEE (LCE)

Classe L-12 - Sede di Modena

**Riservato ai candidati italiani, ai candidati UE ed extra-UE soggiornanti e ai candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto**

**Anno Accademico 2026 – 2027**

### SECONDA EDIZIONE

Si dà avvio alla **SECONDA EDIZIONE** del bando di ammissione a LINGUE E CULTURE EUROPEE, volta ad assegnare i posti rimasti vacanti nella prima edizione ed i posti riservati agli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto.

Sono disponibili:

- n. 64 posti** (residui dalla prima edizione) riservati ai candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti
- n. 10 posti** riservati a candidati extra- UE non soggiornanti richiedenti visto.

I posti sopra indicati sono stati conteggiati tenendo conto del numero di candidati ammessi al corso di studio con la I Edizione del bando, tuttavia, potranno essere incrementati dai posti lasciati vacanti dai candidati ammessi che non provvedono all'immatricolazione. **Entro il 7 agosto 2026**, terminata l'immatricolazione dei candidati ammessi con la I Edizione, sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione> verrà comunicato il numero esatto di posti messi a concorso nella II Edizione. I candidati che hanno partecipato alla I Edizione che NON si sono immatricolati entro i termini possono partecipare alla II Edizione del bando.

Il corso di laurea in Lingue e Culture Europee (LCE) è **ad accesso programmato**. Tutti gli studenti interessati, inclusi coloro che effettuano un **PASSAGGIO DI CORSO** da un altro corso di studio UNIMORE, o un **TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO** e coloro che non sono iscritti ad alcun corso di studio che intendono chiedere il **RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE** sostenute in una pregressa carriera accademica, devono sostenere la **PROVA DI AMMISSIONE**.

RIEPILOGO SCADENZE	
• <b>domanda di ammissione – domanda di ripescaggio – immatricolazione ammessi I graduatoria</b>	
Domanda di ammissione	<b>entro il 2 settembre 2026</b>
Pagamento tassa di concorso	<b>prima della prova di ammissione</b>
Pubblicazione turni per sostenere la prova	<b>entro il 4 settembre 2026</b>
Prova di ammissione in presenza, a turni	<b>7 settembre 2026, inizio ore 9.30</b>
Pubblicazione prima graduatoria ammessi	<b>entro il 14 settembre 2026</b>
Immatricolazione candidati ammessi	<b>dal 14 al 18 settembre 2026</b>

Domanda on line di ripescaggio	<b>dal 14 al 18 settembre 2026</b>
<b>• successive graduatorie e immatricolazione ammessi con i ripescaggi</b>	
Pubblicazione graduatoria ammessi con il I ripescaggio	<b>entro il 23 settembre 2026</b>
Immatricolazione ammessi con il I ripescaggio	<b>dal 23 al 28 settembre 2026</b>
Pubblicazione ammessi con il II ripescaggio	<b>entro il 1° ottobre 2026</b>
Immatricolazione ammessi con il II ripescaggio	<b>dal 1° al 6 ottobre 2026</b>
Pubblicazione ammessi con il III ripescaggio	<b>entro il 9 ottobre 2026</b>
Immatricolazione ammessi con il III ripescaggio	<b>dal 9 al 14 ottobre 2026</b>
Chiusura definitiva II edizione del bando	<b>16 ottobre 2026</b>
<b>• adempimenti successivi all'immatricolazione</b>	
Test di livello delle lingue curriculari: 9 ottobre 2026 23 ottobre 2026	prenotazione: <b>dal 14 settembre al 7 ottobre 2026</b> <b>dal 12 al 21 ottobre 2026</b>
Domanda di esonero dai test di livello delle lingue curriculari	<b>dal 14 settembre al 14 ottobre 2026</b>

## SITI DI RIFERIMENTO

<a href="https://www.spid.gov.it/cittadini/">https://www.spid.gov.it/cittadini/</a>	Per informazioni su come ottenere SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
<a href="https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/">https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/</a>	Per consultare le FAQ di SPID
<a href="https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione">https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione</a>	Per consultare il turno assegnato, le graduatorie dei candidati ammessi, eventuali modifiche a date o procedure del presente bando
<a href="https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee">https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee</a> <i>in Ammissione e Immatricolazione</i>	Per consultare le FAQ sull'OFA e i test di livello delle lingue curriculari
<a href="https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione">https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione</a>	Per consultare l'esito della richiesta di esonero dai test di livello delle lingue curriculari (per i candidati ammessi)
<a href="https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee">https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee</a>  <a href="http://www.dslc.unimore.it">www.dslc.unimore.it</a>	Per informazioni sul corso di studio  Sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali
<a href="https://wss.unimore.it/public/albo">https://wss.unimore.it/public/albo</a> (tipologia: "Bandi e Avvisi"- ambito: "Studenti")	Albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando

## IN BREVE I PASSAGGI PRINCIPALI

Presenta domanda di ammissione **entro il 2 settembre 2026** dal sito  
[www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)  
utilizzando le credenziali SPID

Se ti sei registrato correttamente otterrai  
le credenziali UNIMORE (user-id e password)

Provedi al pagamento del contributo di **60,00 euro**  
Diversamente non potrai sostenere la prova di ammissione

Consulta **entro il 4 settembre** il sito  
<https://www.unimore.it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione>  
Per verificare il turno che ti è stato assegnato  
per sostenere la prova di ammissione  
**il 7 settembre 2026**

Attendi la pubblicazione della graduatoria e se non assegnatario di un posto  
Presenta domanda di ripescaggio  
**dal 14 al 18 settembre 2026**

Se *“ammesso”*  
**provedi all’immatricolazione,**  
mediante il pagamento della I rata di contribuzione,  
**entro il 18 settembre 2026,**  
oppure, se ammesso con i ripescaggi,  
entro il **28 settembre (1°)**, o entro il **6 ottobre (2°)**  
o entro il **14 ottobre (3°)**

Dopo l’immatricolazione, **prenotati ai test di livello** oppure, presenta  
**domanda di esonero.**

in alternativa

Prenotati dal libretto informatico in Esse3 al  
**test di livello**  
per ciascuna lingua curriculare:

**entro il 7 ottobre 2026**  
per il test del *9 ottobre*

**entro il 21 ottobre 2026**  
per il test del *23 ottobre*

Se hai i requisiti presenta in Esse3  
**domanda di esonero dal test di livello**  
per ciascuna lingua curriculare  
**dal 14 settembre al 14 ottobre 2026**

L’esito sarà reso noto sul sito  
<https://www.unimore.it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione>  
entro il **16 ottobre 2026**  
in tempo utile per prenotarti, entro il **21 ottobre**,  
al test di livello del **23 ottobre**

## 1. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Il titolo di studio richiesto per l'immatricolazione è un **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o altro titolo di studio conseguito all'estero, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca consultabile al link [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

## 2. MODALITA' DI SELEZIONE

Tutti i candidati (italiani, comunitari, extra-UE soggiornanti ed extra UE non soggiornanti richiedenti visto) saranno selezionati mediante una **PROVA DI AMMISSIONE** che si svolgerà IN PRESENZA, presso i laboratori informatici del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali ed eventuale ulteriore sede da definirsi sulla base del numero di partecipanti alla selezione. La prova verte sulla conoscenza di una LINGUA STRANIERA (a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo) oltre che sulla verifica di una competenza testuale avanzata in ITALIANO.

I candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto saranno ammessi a sostenere la prova di ammissione previo superamento della prova di lingua italiana che si svolgerà il **15 luglio 2026**, qualora non in possesso di certificazione di competenza linguistica in Italiano di livello almeno B2.

Per la redazione della graduatoria di merito si terrà conto del punteggio ottenuto nella prova di ammissione. Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati con **punteggio minimo pari o uguale a 10/100 punti**.

Tutti i candidati potranno accedere alla prova di ammissione IN GRUPPI, in base alla disponibilità dei laboratori linguistici. La sede di svolgimento della prova, la distribuzione effettiva dei candidati nelle varie aule e l'orario di presentazione per le procedure di identificazione saranno rese note, **entro il 4 settembre 2026** mediante AVVISO consultabile al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione>. Non saranno date comunicazioni personali.

## 3. ADEMPIMENTI CANDIDATI EXTRA-UE NON SOGGIORNANTI RICHIEDENTI VISTO

I candidati extra-UE non soggiornanti richiedenti visto, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **sono ammessi a sostenere la PROVA DI AMMISSIONE (in presenza, a Modena) solo se:**

- **effettuano la preiscrizione sul sito di University**

in tempo utile per sostenere la prova di ammissione

- **superano la prova di lingua italiana**

la prova è prevista solo per i candidati che NON sono in possesso di certificazione linguistica di livello almeno B2 o NON rientrano nei casi di esonero dalla prova indicati nella circolare ministeriale disponibile al sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/)

### 3.1 Preiscrizione su University

Dal sito <https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep> effettuare la registrazione ed allegare:

- a) valido documento di identità (preferibilmente il passaporto)

- b) fototessera
- c) diploma di scuola superiore
- d) eventuale certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana (almeno di livello B2)

### 3.2 Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati che hanno effettuato la preiscrizione su University **entro il 9 luglio 2026**, se non in possesso della certificazione di livello B2 nella lingua italiana o che non rientrano nei casi di esonero dalla prova, saranno contattati dalla Commissione Esaminatrice all'indirizzo mail da loro indicato su University ed invitati a sottoporsi alla prova di lingua italiana. Dovranno sostenere un **colloquio a distanza** che verterà su argomenti di cultura generale.

La prova di lingua italiana verrà svolta il **15 luglio 2026** (Central European Summer Time).

I candidati riceveranno via mail informazioni sulla piattaforma digitale utilizzata per il colloquio e dovranno avere una connessione Internet. L'esito della prova sarà comunicato ai candidati direttamente dalla Commissione.

Le domande di preiscrizione presentate su University dai candidati esonerati dalla prova di lingua italiana e le domande presentate dai candidati che superano positivamente la prova di lingua italiana saranno validate dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmesse all'Autorità Consolare italiana al fine del rilascio del visto di ingresso in Italia per sostenere la prova di ammissione in presenza a Modena il **7 settembre 2026** e al fine del rilascio del visto "per studio", necessario per l'immatricolazione.

I candidati che non rientrano nei casi di esonero dalla prova di lingua italiana **che presentano domanda su University tardivamente** e non sostengono, pertanto, la prova di lingua italiana il 15 luglio 2026 devono essere in possesso di **certificazione di livello B2** per poter sostenere la prova di ammissione, in presenza a Modena, **il 7 settembre 2026**.

## 4. COME PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione va presentata on line **entro il 2 settembre 2026**.

- Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) per registrarsi.  
Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "*Registrati con SPID*".  
Chi invece è minorenni oppure è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*". In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password). Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera ed effettuare direttamente il "*Login*".
- Eseguire il "**Login**" per accedere alla propria pagina personale di Esse3.
- Selezionare dal menù la voce "**Ammissione**" e scegliere il corso di laurea dall'elenco riportato. Indicare i dati concernenti il diploma di maturità: • tipo di diploma, • istituto di provenienza, • titolo che si intende conseguire (se non ancora conseguito) oppure, se conseguito, inserire data e voto.
- **Indicare la lingua nella quale si intende sostenere la prova di ammissione**, da scegliersi tra francese, inglese, spagnolo e tedesco. **Tale scelta NON può essere successivamente modificata**. Si

ricorda che non è possibile sostenere la prova di ammissione in una lingua diversa da quella indicata nella domanda on line, **pena l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione**. Inoltre, la lingua oggetto della prova sarà obbligatoriamente una delle 2 lingue curriculari, da seguire nel corso di studio.

- **Controllare la domanda-ricevuta** e nel caso si riscontrino errori, rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti (mail: [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it); orari di apertura degli sportelli consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali?ID=LETF> ).
- **Provvedere al pagamento del contributo spese di euro 60,00, non rimborsabile, entro il giorno della prova, in ogni caso prima dello svolgimento della prova stessa.** Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura di iscrizione on line ed è disponibile nella pagina di Esse3 dello studente, alla voce "Tasse".

#### ATTENZIONE

TUTTI I CANDIDATI partecipanti alla prova di ammissione sono tenuti al pagamento del contributo spese di € 60,00, **entro il giorno della prova di ammissione, in ogni caso prima dello svolgimento della prova stessa.**

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

## 5. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' o DSA

### A) Candidati con disabilità

Ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova di ammissione deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

### B) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n.170 al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione sono concessi su richiesta strumenti compensativi e misure dispensative (art.11 D.M 5 febbraio 2014, n.85).

A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) unitamente all'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda del tipo di disabilità sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile

- Certificazione Legge 104
- Modulo richiesta di misure compensative

La documentazione allegata in Esse3 dovrà, inoltre, essere consegnata o inviata telematicamente a:

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA di UNIMORE

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA - tel. 059 2058311

-sito web [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)

-email [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

-orari di apertura sportello <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/accoglienza-studenti-con-disabilita-sede-di-modena?ID=ASDM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la Commissione Esaminatrice, decideranno in merito alle misure compensative da erogare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova di ammissione.

Lo studente con disabilità che intenda chiedere l'esonero o la riduzione della contribuzione universitaria deve presentare la domanda on line attraverso il portale [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

## 6. PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione si svolgerà **in più turni il 7 settembre 2026** con inizio previsto alle ore 9.30.

**Entro il 4 settembre 2026** mediante AVVISO sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-Ice-2edizione> saranno comunicati: la sede di svolgimento, la distribuzione effettiva dei candidati nell'aula e l'orario di presentazione per le procedure di identificazione. **Non saranno date comunicazioni personali.**

**Il turno assegnato non può essere in alcun modo modificato.**

I candidati dovranno presentarsi per le procedure di identificazione nella sede, nell'aula e all'ora esatta indicati nell'avviso pubblicato al link sopraindicato, muniti di:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo spese, qualora non acquisito in Esse3. In alternativa, è accettata l'autocertificazione
- valido documento di identità personale
- **credenziali personali UNIMORE (user-id e password) rilasciate da Esse3, indispensabili per lo svolgimento della prova.** Tali credenziali sono rilasciate automaticamente da Esse3 all'atto della Registrazione. Chi le avesse perse può seguire la procedura indicata al link [https://iam.unimore.it/cambia\\_password/login.php](https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php). In caso di problemi, scrivere con congruo anticipo a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) per recuperarle.

Il possesso di quanto sopra verrà accertato dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova. Qualora il candidato risulti sprovvisto/a dei documenti sopra elencati, non potrà sostenere la prova.

La prova di ammissione, della durata di 90 minuti, è costituita da 4 parti così suddivise:

parte A: prova di italiano (25 punti)

parte B: prova di lingua, esercizi lessico-grammaticali (20 punti)

parte C: prova di lingua, comprensione scritta (25 punti)

parte D: prova di lingua, cloze test (30 punti)

Totale 100 punti.

Verrà assegnato il seguente punteggio:

1 punto per risposta corretta  
meno 0,5 punti per risposta errata  
0 punti per risposta non data

Solo i candidati che avranno totalizzato **almeno 10/100 punti** entreranno in graduatoria.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

## 7. SIMULAZIONE DELLA PROVA di AMMISSIONE (mock test)

**Dal 12 maggio al 4 settembre 2026** è possibile svolgere una **simulazione della prova di ammissione** (MOCK TEST) per le quattro lingue (francese, inglese, spagnolo e tedesco). Per svolgere il mock test è necessario:

- 1) avere completato l'iscrizione alla prova di ammissione in Esse3 (fino alla stampa/ricevuta della domanda)
- 2) collegarsi al sito <https://concorsi.unimore.it/course/view.php?id=4695>
- 3) inserire **le credenziali personali UNIMORE** (user-id e password) rilasciate da Esse3 dopo la registrazione.

Lo svolgimento del mock test non è in alcun modo vincolante per la scelta della lingua dell'esame di ammissione o per la formazione della graduatoria per l'ammissione al corso di studio.

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del corso di laurea. Le funzioni di Presidente della commissione sono svolte dalla Professoressa Francesca Pancotto [francesca.pancotto@unimore.it](mailto:francesca.pancotto@unimore.it).

## 9. GRADUATORIA

La prima graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica **entro il 14 settembre 2026** sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione>. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali personali UNIMORE.

Il punteggio finale tiene conto del punteggio totalizzato nella prova di ammissione. Solo i candidati con **punteggio uguale o superiore a 10/100** entreranno in graduatoria, diversamente si viene esclusi.

Nel caso di ex-aequo la preferenza è determinata dal miglior punteggio conseguito nella prova di ammissione parte D (cloze test), successivamente, parte C (prova di lingua - comprensione scritta), parte B (prova di lingua esercizi lessico-grammaticali), parte A (prova di italiano) ed infine, in caso di ulteriore ex aequo, si terrà conto della minore età anagrafica, dando preferenza di merito ai candidati più giovani d'età.

## 10. IMMATRICOLAZIONE

I candidati utilmente classificati nella prima graduatoria, pubblicata entro il 20 aprile 2026, devono immatricolarsi secondo le modalità sotto indicate **dal 14 al 18 settembre 2026**.

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

## 10.1 Modalità di immatricolazione con titolo di studio italiano

L'immatricolazione con titolo di studio italiano si effettua con procedura interamente on line, pertanto, si consiglia di procurarsi in anticipo in FORMATO DIGITALE:

- fototessera
- copia fronte retro di un valido documento di identità
- *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti stranieri soggiornanti)*
- eventuale modulistica debitamente compilata, scaricabile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> quale ad esempio, il modulo di "Riconoscimento Attività Didattiche" per richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte oppure il modulo di "Trasferimento in ingresso" nel caso di trasferimento da altro Ateneo (vedi paragrafo 13. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera*).

La Guida all'immatricolazione è consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione>

1. **Procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione on line.** Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Inserire data e voto di conseguimento del titolo di studio, qualora in ipotesi al momento della domanda di ammissione. Successivamente effettuare il "Login" e andare su "Immatricolazioni".
2. **Allegare la documentazione richiesta:** fototessera, copia fronte-retro documento di identità, permesso di soggiorno ed eventualmente, nel caso si voglia richiedere la convalida di esami, allegare il modulo "Riconoscimento attività didattiche" debitamente compilato oppure il modulo di "Trasferimento in ingresso" nel caso di trasferimento da altro Ateneo. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all'art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
3. **Confermare le lingue oggetto di studio.** Il corso di laurea prevede lo studio di almeno 2 lingue straniere. **La lingua inglese è obbligatoria**, pertanto, i candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione nella lingua inglese devono indicare la seconda lingua scegliendo tra: francese, spagnolo e tedesco. Chi, invece, ha sostenuto la prova nella lingua francese, tedesca o spagnola, deve obbligatoriamente indicare, come seconda lingua curriculare, l'inglese.
4. **Compilare in Esse3, solo se interessati, la sezione "Dichiarazioni Aggiuntive"** (facoltativo) relativa a: DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).  
È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si possono frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e ci si può laureare in due percorsi di studio. I candidati che intendono avvalersi di questa opportunità devono inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sono già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. È necessario **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.
5. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione entro la scadenza pena l'esclusione dalla graduatoria.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare nella propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi dovuti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

#### IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

- 6 Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla Segreteria Studenti di via Università, 4 Modena, **immediatamente**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it), unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.
- 7 Controllare le mail (eventuali) inviate dallo Staff Immatricolazioni.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l'acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* dello studente. Lo Staff Immatricolazioni, infatti, controlla i dati inseriti dai candidati e qualora la documentazione allegata dallo studente risulti incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne darà tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail con richiesta di perfezionamento, l'immatricolazione si intende definitiva.

## 10.2 Modalità di immatricolazione con titolo di studio estero

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero l'immatricolazione si effettua in presenza, presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli e le modalità di accesso ai servizi sono consultabili sul sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali> - email [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it).

Gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero, utilmente classificati nella prima graduatoria pubblicata entro il 14 settembre 2026, devono immatricolarsi consegnando alla Segreteria Studenti la documentazione di studio sotto indicata **dal 14 al 18 luglio 2026**.

### Documentazione richiesta

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari, consultabile al link [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri) per l'immatricolazione è richiesta la seguente documentazione:

1. **diploma di scuola superiore**, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

2. **attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica** (*per i paesi ove previsto*)
3. **dichiarazione di valore** del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

*in alternativa*

**dichiarazione inerente il diploma rilasciata da centri ENIC-NARIC** attestanti il livello e gli anni di scolarità

*in alternativa*

**documentazione inerente il diploma rilasciata da CIMEA** – [www.cimea.it](http://www.cimea.it) - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (*per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona*) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

4. **certificato con l'elenco delle materie sostenute** nel percorso di studio (*transcript of records*)
5. **permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta di richiesta di rinnovo**
6. **documento di identità**
7. **fototessera**

La Segreteria Studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente provvede all'emissione dei bollettini di contribuzione e, dopo aver acquisito i pagamenti, a rendere definitiva l'immatricolazione.

Tutti i candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni sopra indicate entro la scadenza per l'immatricolazione sono considerati rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria e nel caso di posti vacanti non possono concorrere alla riassegnazione.

#### ATTENZIONE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

## 11. DOMANDA di RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI

Dopo la pubblicazione della prima graduatoria, disponibile sul sito entro il 14 settembre 2026, chi non è assegnatario di un posto può presentare **dal 14 al 18 settembre 2026** la domanda di ripescaggio, valida sia per la prima che per la seconda assegnazione dei posti vacanti.

Per presentare domanda di ripescaggio è necessario collegarsi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare il “Login”, entrare nella propria pagina personale di Esse3, andare alla voce “Ammissione”, e poi su “Presenta domanda”, a fianco al corso di interesse. La guida è consultabile al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione>

**I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette sono esclusi e NON possono essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.**

La procedura di ripescaggio consentirà di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, secondo il criterio **dell'ordine di graduatoria di merito**.

### **Prima assegnazione posti vacanti**

La graduatoria contenente i nominativi dei candidati ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, potrà essere visualizzata entro il 23 settembre 2026 al sito:

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione>

Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 23 al 28 settembre 2026**.

### **Seconda assegnazione posti vacanti**

Una seconda assegnazione di posti vacanti è prevista nel caso vi siano ulteriori posti da assegnare. La graduatoria di ulteriori assegnatari sarà pubblicata entro il 1° ottobre 2026 sul sito:

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione>

Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 1° al 6 ottobre 2026**.

### **Terza assegnazione posti vacanti**

Una terza assegnazione di posti vacanti è prevista nel caso vi siano ulteriori posti da assegnare. La graduatoria di ulteriori assegnatari sarà pubblicata entro il 9 ottobre 2026 sul sito:

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce-2edizione>

Gli ammessi devono provvedere all'immatricolazione **dal 9 al 14 ottobre 2026**.

- I candidati in possesso di un titolo di studio italiano: devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 10.1 “*Immatricolazione*” del presente bando.
- I candidati in possesso di un titolo di studio straniero: devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 10.2 “*Immatricolazione*” del presente bando. La documentazione di studio deve essere trasmessa in tempo utile alla Segreteria Studenti per la necessaria valutazione.

Tutti i candidati sono tenuti a verificare dalla pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono inviare immediatamente alla Segreteria Studenti di via Università, 4 Modena, [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it), la ricevuta dell'effettuato pagamento, unitamente ad un valido documento di identità. Verificare, altresì, la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

### 12.1 Test di livello delle lingue curriculari

TUTTI I CANDIDATI IMMATRICOLATI A LCE con la selezione indicata nel presente bando devono sostenere il **test di livello in entrambe le lingue curriculari** indicate all'atto dell'immatricolazione (salvo i casi di esonero previsti) al fine di valutare il livello di competenza linguistica nelle due lingue oggetto di studio ed eventualmente assegnare un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), da assolversi entro il **30 settembre 2027**.

Chi non supera l'OFA entro il **30 settembre 2027** verrà iscritto nell'anno accademico 2027-2028 al primo anno come "ripetente" e per tutto l'anno potrà sostenere solo gli esami del primo anno di corso non ancora superati.

I test di livello in entrambe le lingue curriculari **sono obbligatori (salvo i casi di esonero previsti)** tuttavia, essi non interferiscono in alcun modo sulla graduatoria di ammissione del presente bando.

Per maggiori informazioni consultare le FAQ OFA sul sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee> in *Ammissione e Immatricolazione*.

### 12.2 Come effettuare la prenotazione ai test di livello delle lingue curriculari

Gli studenti immatricolati a LCE devono effettuare la prenotazione **dal libretto informatico, esclusivamente nei periodi sotto indicati**.

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it):

- effettuare il "Login" ed entrare nella propria pagina personale
- dal menù scegliere la voce "Appelli d'esame"
- scorrere gli insegnamenti riportati nel proprio libretto informatico e prenotarsi all'esame "Obblighi formativi aggiuntivi..." relativo alla lingua di studio
- ripetere il medesimo procedimento per la seconda lingua curriculare.

I **test di livello** sono a cura del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) che ha sede in Largo Sant'Eufemia 19, a Modena, e si svolgeranno nelle date sotto indicate:

- **9 ottobre 2026** (prenotazione dal libretto dal 14 settembre al 7 ottobre 2026) rivolto ai candidati ammessi con la pubblicazione della prima graduatoria e con il I ripescaggio.
- **23 ottobre 2026** (prenotazione dal libretto dal 12 al 21 ottobre 2026) rivolto ai candidati ammessi con il secondo ripescaggio e ad eventuali assenti al test del 9 ottobre.

I candidati che hanno effettuato correttamente la prenotazione al test potranno visualizzare la sede di svolgimento del test. Successivamente, pochi giorni prima del test, riceveranno via mail dal centro linguistico di ateneo comunicazione circa l'orario. **Possano sostenere il test solo i candidati correttamente prenotati.**

**Il test di livello, una volta sostenuto, non può essere ripetuto nella sessione successiva.**

Se nel libretto informatico non sono presenti gli insegnamenti e, pertanto, si è impossibilitati ad effettuare la prenotazione contattare immediatamente la segreteria studenti o inviare una mail a [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) oppure a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

I candidati immatricolati a LCE che non sostengono il test di livello, in quanto non effettuano la prenotazione al test, o sono impossibilitati a presentarsi o perché principianti assoluti, hanno d'ufficio l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

### 12.3 Come essere esonerati dai test di livello delle lingue curriculari

Sono esonerati dal test di livello (e hanno dunque l'OFA assolto) i candidati che presentano specifica RICHIESTA DI ESONERO e che all'atto dell'immatricolazione scelgono come lingue curriculari nel percorso di studio di LCE le medesime lingue straniere di cui:

- a) sono in possesso di certificazione linguistica di livello B1 (o superiore) del Quadro Comune Europeo di Riferimento nella lingua inglese o di certificazione di livello A2 nelle altre lingue (francese, tedesco, spagnolo) conseguite da non più di 5 anni, se riconosciute idonee al termine della **procedura di valutazione sotto descritta**

*in alternativa*

- b) hanno svolto durante la scuola superiore un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un doppio titolo (es. Diploma ESABAC o Bachillerato), scelgono come lingua curriculare la lingua che hanno approfondito nel percorso di formazione integrata (nel caso del diploma ESABAC, la lingua francese) e **provvedono ad autocertificare il titolo posseduto come sotto descritto.**

*in alternativa*

- c) hanno già superato, nella pregressa carriera accademica, i relativi esami del primo anno (almeno da 9 cfu) in entrambe le lingue curriculari scelte, oppure in una sola delle due lingue, (*delibera Consiglio LCE del 16 gennaio 2018*) e **rispettano gli adempimenti previsti**, descritti al paragrafo 12. "Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera".

Al fine di essere esonerati dal test di livello nella lingua straniera indicata nella *certificazione linguistica*, oppure in cui è stato conseguito il *doppio titolo* e, per vedersi riconosciuto e assolto l'OFA nella medesima lingua, devono presentare RICHIESTA DI ESONERO **dal 14 settembre al 14 ottobre 2026**, per ciascuna lingua.

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it):

- effettuare il "Login" ed entrare nella propria pagina personale
- dal menù scegliere "Valutazioni e test",
- selezionare il radio button in corrispondenza di "LCE- lingua ....Richiesta esonero test di livello"
- allegare:

- a) fronte e retro della certificazione linguistica posseduta

*oppure*

- b) il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreteria-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> in cui autocertificare di aver svolto un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un doppio titolo, (es. Diploma ESABAC o Bachillerato) inserendo denominazione del doppio titolo, Istituto presso il quale è stato conseguito, città ed indirizzo in cui ha sede l'Istituto, data e voto di conseguimento del doppio titolo.

- chiudere la domanda selezionando i pulsanti "rendi definitiva la domanda" e "salva i dati".

Ripetere il medesimo procedimento per la seconda lingua curriculare.

**È necessario presentare specifica domanda di esonero in Esse3 per ciascuna lingua.**

Le domande sono valutate dai docenti referenti man mano che i candidati presentano richiesta di esonero. Il risultato della valutazione verrà aggiornato periodicamente ed è reso noto agli studenti mediante comunicazione sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lce>

- I candidati con esito *idoneo* vedranno l'OFA assolto, nella medesima lingua, nel libretto informatico che sarà aggiornato dalla Segreteria Studenti terminata la valutazione delle richieste presentate.
- I candidati con esito *non idoneo* devono prenotarsi dal libretto informatico al test di livello. In ogni caso, devono prenotarsi entro il 21 ottobre 2026, in quanto l'ultimo test di livello sarà svolto il 23 ottobre 2026.

### **Esonero dal test di livello in caso di precedente carriera accademica**

I candidati che hanno sostenuto gli esami del I anno in ciascuna delle due lingue curriculari che si iscrivono a LCE in seguito a:

- TRASFERIMENTO, in quanto iscritti in altro Ateneo
- PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altro corso di studio di UNIMORE
- ABBREVIAZIONE DI CORSO in quanto laureati, decaduti, rinunciatari o hanno sostenuto corsi singoli

NON devono presentare specifica richiesta di esonero dal test di livello per vedersi l'OFA assolto se ciascun corso sostenuto è almeno di 9 cfu, ma devono provvedere agli adempimenti vincolanti indicati nei capitoli successivi (si veda paragrafo 12. *Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, convalida esami per pregressa carriera*).

La Segreteria Studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente, inserendo l'OFA assolto, non appena sarà disponibile la delibera di convalida delle attività didattiche sostenute.

Chi invece, nella pregressa carriera accademica ha sostenuto esami per una sola lingua curriculare (almeno 9 cfu) deve iscriversi al test di livello nell'altra lingua.

### **13. PASSAGGI DI CORSO, TRASFERIMENTI, RINUNCIA agli STUDI, CONVALIDA ESAMI per PREGRESSA CARRIERA.**

A) I candidati ammessi a LCE che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE

NON devono provvedere all'immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè entro il **18 settembre 2026** se ammessi con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **28 settembre 2026** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **6 ottobre 2026** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure entro il **14 ottobre 2026** se ammessi con il terzo ripescaggio) devono:

- **provvedere al pagamento della I rata 2026-2027 relativa al corso di studio a cui sono iscritti** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.
- **consegnare o inviare via mail alla segreteria di PROVENIENZA** il modulo di *Passaggio di corso* utilizzando l'apposito modulo disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> a cui è necessario apporre una marca da bollo da 16 euro, da acquistare in tabaccheria

- **inviare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali, in via Università, 4 - Modena** all'indirizzo [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) il modulo “*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*” scaricabile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>, unitamente ad un valido documento di identità, per autocertificare l'avvenuto deposito.

B) I candidati ammessi a LCE che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI

devono provvedere all'immatricolazione in UNIMORE entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè entro il **18 settembre 2026** se ammessi con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **28 settembre 2026** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **6 ottobre 2026** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure entro il **14 ottobre 2026** se ammessi con il terzo ripescaggio) e, in particolare, devono:

- **depositare presso la segreteria dell'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.** Qualora la segreteria di provenienza richieda il *nulla osta al trasferimento*, gli studenti dovranno autocertificare l'ammissione al corso di laurea in Lingue e Culture Europee
- **provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).** Dopo aver effettuato il *login* ed inserito le credenziali:
  - andare alla voce “*Immatricolazioni*” e procedere come indicato al paragrafo 10. “*Immatricolazione*” allegando fototessera e un valido documento di identità
  - scegliere come Tipo di immatricolazione “**Trasferimento in ingresso**” e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
  - allegare, debitamente compilato, il modulo “**Richiesta di trasferimento in ingresso**” scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

La corretta compilazione di tutti i campi consente la generazione del bollettino della I rata visibile nella pagina personale in Esse3, alla voce “*Tasse*”

- **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione**, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

C) I candidati ammessi a LCE iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI

devono provvedere all'immatricolazione entro la scadenza (cioè entro il **18 settembre 2026** se ammessi con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **28 settembre 2026** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **6 ottobre 2026** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure entro il **14 ottobre 2026** se ammessi con il terzo ripescaggio) e, in particolare, devono:

- **presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza**, oppure, se studenti di UNIMORE, devono presentare domanda di rinuncia presso la segreteria studenti del corso di studio a cui sono iscritti, consegnando il modulo di “*Rinuncia agli studi*” scaricabile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> completo di marca da bollo da 16 euro.

- **provvedere all'immatricolazione** secondo le modalità indicate al paragrafo 10 "Immatricolazione" del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "studente rinunciataro".
- allegare alla domanda di immatricolazione il **modulo "Riconoscimento attività didattiche"**, debitamente compilato, scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) I candidati ammessi a LCE che sono in possesso di una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sono LAUREATI o hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI

- devono provvedere all'immatricolazione entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (cioè entro il **18 settembre 2026** se ammessi con la pubblicazione della prima graduatoria, oppure, entro il **28 settembre 2026** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **6 ottobre 2026** se ammessi con il secondo ripescaggio, oppure entro il **14 ottobre 2026** se ammessi con il terzo ripescaggio) seguendo le modalità indicate al paragrafo 10. "Immatricolazione" del presente bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.
- Se interessati ad ottenere la convalida degli esami precedentemente sostenuti **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il **modulo di "Richiesta riconoscimento attività didattiche"** disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

E) I candidati immatricolati a LCE che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero

devono consegnare alla Segreteria Studenti in via Università 4, Modena la documentazione attestante gli studi universitari compiuti ed eventualmente i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana.

È previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce "tasse".

#### ATTENZIONE

Gli studenti che non avranno ottemperato agli adempimenti sopra descritti, entro le date di scadenza per l'immatricolazione, verranno considerati tacitamente rinunciataro, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

## 14. COSTI E AGEVOLAZIONI

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO** (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia-Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere

presentata **on line dal sito** [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a giugno/luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-27 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

## 15. RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. Email [elda.toschi@unimore.it](mailto:elda.toschi@unimore.it) Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it).

## 16. CHIUSURA BANDO

La prima edizione del bando di ammissione al corso di laurea in Lingue e culture europee si chiude il **16 ottobre 2026** Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

## 17. UFFICI DI RIFERIMENTO

**Segreteria Studenti** in via Università 4, 41125 – Modena - **Per informazioni sul bando e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero**

e-mail [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it)

Tel. 059/2056408. Per gli orari di ricevimento consultare il link

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

**Segreteria Didattica del Dipartimento** di Studi Linguistici e Culturali, Largo S. Eufemia 19, Modena - **Per informazioni sulla didattica**

e-mail: [segreteria.studilinguistici@unimore.it](mailto:segreteria.studilinguistici@unimore.it)

Coordinatrice didattica: [angela.piroddi@unimore.it](mailto:angela.piroddi@unimore.it)

Sito web del dipartimento: [www.dslc.unimore.it](http://www.dslc.unimore.it)

**Orientamento ai piani di studio - per informazioni su convalida esami carriere progressse:** <https://www.dslc.unimore.it/it/servizi/tutorato> (cliccare su "Lingue e Culture Europee").

### Test di livello delle lingue curriculari

consultare le FAQ-OFA al sito <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee>

in Ammissione e Immatricolazione. Referente responsabile del Tutorato: prof.ssa Adriana Orlandi

[adriana.orlandi@unimore.it](mailto:adriana.orlandi@unimore.it)

**Per problemi informatici** inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

## **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

## **Per problemi inerenti la domanda on line benefici**

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

## **Informastudenti - Per l'orientamento allo studio**

email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il sito

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

**La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 18 agosto 2026**

Modena, 29 aprile 2026

La Rettrice  
Rita Cucchiara