



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**NOTA INFORMATIVA SUGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE  
ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI  
ESPERTO CONTABILE E SUGLI ESAMI INTEGRATIVI AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL  
REGISTRO DEI REVISORI LEGALI**

(allegato al DR di attuazione dell'**Ordinanza Ministeriale del 27 maggio 2026 n. 692**,  
della **nota ministeriale prot. 10084 del 31.03.2017**, dell'**art. 5 lett. c) del decreto del  
Ministero della Giustizia 19 gennaio 2016 n. 63**) – **ANNO 2026.**

**AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO**

Per l'ammissione all'Esame di Stato per la professione di Dottore commercialista (sezione A) occorre essere in possesso di laurea specialistica nella classe 64/S o di laurea magistrale nella classe LM 56 (scienze dell'economia); ovvero di laurea specialistica nella classe 84/S o di laurea magistrale nella classe LM 77 (scienze economico- aziendali) ovvero diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Per l'ammissione all'Esame di Stato per la professione di Esperto contabile (sezione B) occorre essere in possesso di laurea nella classe 17 o nella classe L 18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), nella classe 28 o nella classe L 33 (scienze economiche), ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

È inoltre necessario aver svolto un tirocinio pratico di diciotto mesi presso lo studio di un Dottore commercialista, di cui dodici mesi dopo la laurea (D.P.R. 137 del 7 agosto 2012, circ.min. 2992 del 27/09/2012). Per ulteriori approfondimenti relativi al tirocinio pratico, si rimanda anche al D.Lgs del 28 giugno 2005 n. 139.

Tutte le informazioni relative al tirocinio obbligatorio si richiedono all'ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della provincia di residenza del laureato interessato.

Possono partecipare all'esame di Stato anche i laureati che non hanno completato il tirocinio entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, purché lo completino entro la data di inizio esami.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, il tirocinio iniziato a partire dal 16 agosto 2012 non ha validità illimitata nel tempo ma perde efficacia trascorsi 5 anni dal suo completamento senza che sia superato l'esame di Stato.

La domanda di ammissione agli esami di abilitazione professionale può essere presentata in una sola sede universitaria e per una sola professione. L'ufficio provvederà ad effettuare le opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati non in

possesso dei requisiti previsti per la partecipazione agli esami di stato di cui alla presente nota.

## **AMMISSIONE AGLI ESAMI INTEGRATIVI AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI**

Sono ammessi ad iscriversi agli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali i soggetti che hanno già superato l'Esame di Stato di cui agli artt. 46 e 47 del decreto legislativo 28 giugno 2005 n. 139, presso qualsiasi Ateneo, e, coloro che intendono abilitarsi alle professioni di dottore commercialista e di esperto contabile. Questi ultimi dovranno essere in possesso dei titoli accademici precedentemente indicati richiesti per le rispettive abilitazioni all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile.

Per tutti i candidati è inoltre necessario aver svolto il tirocinio pratico di cui al Decreto Ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012.

Possono partecipare all'esame anche coloro che non hanno completato il tirocinio entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, purché lo completino entro e non oltre la data di inizio della prova integrativa. In tal caso il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Esami di Stato via mail all'indirizzo [esamidistato@unimore.it](mailto:esamidistato@unimore.it), entro il giorno precedente alla prova, il certificato di compiuto tirocinio rilasciato dal MEF (non vengono accettate dichiarazioni rese dai "dominus") ovvero autocertificazione resa dal candidato ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 (allegato A), attestante l'assolvimento del suddetto tirocinio. Si ricorda che, laddove necessario, è possibile per gli interessati richiedere l'attestato di compiuto tirocinio seguendo le indicazioni riportate sul Portale della Revisione Legale [www.revisionelegale.mef.gov.it](http://www.revisionelegale.mef.gov.it) nella sezione "Registro del Tirocinio".

In mancanza del certificato di compiuto tirocinio ovvero dell'autocertificazione di cui sopra il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

L'ufficio provvederà ad effettuare le opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato l'esclusione dalla procedura dei candidati non in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione agli esami in argomento.

La domanda di ammissione agli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali può essere presentata in una sola sede universitaria che dovrà essere quella dove vengono sostenuti gli esami di abilitazione delle professioni di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile in caso di contestuale partecipazione ad entrambi o qualsiasi altro Ateneo per i candidati già in possesso di abilitazione.

## **PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE**

**I candidati agli esami di Stato devono presentare la domanda di ammissione secondo il seguente calendario:**

**per l'iscrizione alla sezione A: Dottori commercialisti**

<b>PRIMA SESSIONE</b>	<b>SECONDA SESSIONE</b>
Iscrizione all'Esame secondo le modalità che saranno di seguito elencate: <b>dal 15 giugno 2026 ore 9,30 al 24 giugno 2026 ore 23,59.</b>	Iscrizione all'Esame secondo le modalità che saranno di seguito elencate: <b>dal 06 ottobre 2026 ore 9,30 al 21 ottobre 2026 ore 23,59.</b>
Inizio dell'esame di Stato: <b>27 luglio 2026</b> (le prove si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla commissione esaminatrice)	Inizio dell'esame di Stato: <b>16 novembre 2026</b> (le prove si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla commissione esaminatrice)

per l'iscrizione alla sezione B: Esperti contabili

PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
Iscrizione all'Esame secondo le modalità che saranno di seguito elencate: <b>dal 15 giugno 2026 ore 9,30 al 24 giugno 2026 ore 23,59</b>	Iscrizione all'Esame secondo le modalità che saranno di seguito elencate: <b>dal 06 ottobre 2026 ore 9,30 al 21 ottobre 2026 ore 23,59</b>
Inizio dell'esame di Stato: <b>31 luglio 2026</b> (le prove si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla commissione esaminatrice)	Inizio dell'esame di Stato: <b>20 novembre 2026</b> (le prove si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla commissione esaminatrice)

**I candidati agli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali devono presentare la domanda di ammissione secondo il seguente calendario:**

PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
Iscrizione all'Esame secondo le modalità che saranno di seguito elencate: <b>dal 15 giugno 2026 ore 9,30 al 24 giugno 2026 ore 23,59</b>	Iscrizione all'Esame secondo le modalità che saranno di seguito elencate: <b>dal 06 ottobre 2026 ore 9,30 al 21 ottobre 2026 ore 23,59</b>
Inizio dell'esame secondo il calendario che verrà stabilito dalla commissione esaminatrice	Inizio dell'esame secondo il calendario che verrà stabilito dalla commissione esaminatrice

**Le domande di ammissione dovranno essere presentate entro i termini suindicati pena esclusione.**

Sono accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini e comunque entro e non oltre cinque giorni dalle date di scadenza d'iscrizione suindicate, qualora il Rettore riscontri che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato esclusivamente dai gravi motivi sottoindicati:

- Documentata malattia, che si è manifestata nel periodo dell'iscrizione all'esame, del candidato ovvero dei soggetti di cui all'art. 433 del codice civile<sup>1</sup> e all'art. 1 della legge 26.05.2016 n. 76 , anche se non conviventi;
- Decesso, avvenuto nel periodo dell'iscrizione all'esame, di uno dei soggetti di cui all'art. 433 del codice civile e all'art. 1 della legge 26.05.2016 n. 76, anche se non conviventi.

---

<sup>1</sup> (1) (Art. 433) Codice Civile

*Personae obligatae.*

*All'obbligo di prestare gli alimenti sono tenuti, nell'ordine:*

*1) il coniuge;*

*2) i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi, anche naturali;*

*3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi, anche naturali; gli adottanti;*

*4) i generi e le nuore;*

*5) il suocero e la suocera;*

*6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali*

I candidati dovranno inoltrare richiesta d'iscrizione tardiva, indicando le motivazioni, all'indirizzo mail [esamidistato@unimore.it](mailto:esamidistato@unimore.it).

A seguito dell'espletamento dell'istruttoria, l'ufficio, qualora l'istanza dovesse essere accolta, indicherà il termine perentorio entro cui provvedere all'iscrizione all'Esame e al pagamento dei contributi previsti.

Per tutti i candidati la compilazione della domanda di ammissione vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445 e della Legge 183/2011). L'ufficio provvederà a effettuare, in qualsiasi momento, anche dopo lo svolgimento delle prove e la pubblicazione dei risultati, le opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva all'Esame. L'Università si riserva, **in qualsiasi fase della procedura**, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura.

***In caso di contestuale richiesta di ammissione all'esame di Stato per Dottore commercialista e di Esperto contabile e di richiesta a sostenere gli esami integrativi, questi ultimi saranno espletati solo dai candidati che abbiano superato detti esami di stato.***

Coloro che si sono regolarmente iscritti alla prima sessione degli Esami di Stato, ovvero alla prima sessione delle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali e che sono risultati assenti, possono presentarsi alla seconda sessione **producendo a tal fine nuova domanda**, entro la data del **21 ottobre 2026**, facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

I candidati che completano il tirocinio previsto per l'Esame di Stato di dottore Commercialista e di Esperto contabile ovvero per gli esami integrativi finalizzati all'iscrizione al registro dei revisori legali, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande dell'esame, **sono tenuti ad iscriversi nei termini prescritti con l'osservanza delle stesse modalità stabilite per tutti gli altri candidati.**

## **MODALITA' DI ISCRIZIONE, TASSE E CONTRIBUZIONE**

Sono previste le seguenti tipologie di esame a cui iscriversi:

- Dottore Commercialista
- Esperto Contabile
- Esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali.

Fermo restando i requisiti richiesti, ci si potrà iscrivere, in ogni sezione, ad un solo esame di Stato (Dottore Commercialista o Esperto contabile).

Per iscriversi all'esame di Stato, i candidati devono seguire esclusivamente la sottoindicata modalità.

I candidati devono scaricare la documentazione tramite WEB:

Collegarsi al portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e seguire quanto indicato.

Per accedere all'area riservata è necessario avere a disposizione le credenziali personali (username e password).

Gli utenti già registrati (anche in passato) hanno le credenziali di accesso per accedere tramite la funzione "Login" posta nella sezione "Area riservata" del menù di destra. In caso

di smarrimento delle credenziali di accesso bisogna eseguire la procedura "Password dimenticata" presente in "Area riservata".

In caso di utente non già registrato selezionare "Registrazione".

La registrazione avviene esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Bisogna essere cittadino italiano maggiorenne oppure possedere un documento d'identità valido. Alla fine della Registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso che andranno salvate e conservate.

Guida alla Registrazione: <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Guida%20alla%20registrazione%20on-line.pdf>

Selezionare nel menu in alto a destra "Area Studente"; nell'"Area Studente" seguire "Esami di Stato" – "Iscrizione".

La guida completa alla registrazione è consultabile alla pagina [Guida alla registrazione on-line](#).

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica **personale (diverso da quello d'Ateneo)**;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) nel caso di candidati con disabilità, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, o di candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi della legge nr. 170 dell'8 ottobre 2010 l'eventuale tipo di ausilio e/o misure compensative necessari per sostenere la prova d'esame. Ulteriori adempimenti, per tale categoria di candidati, sono indicati nei paragrafi successivi.

**Si invitano i candidati a voler verificare con attenzione, ed eventualmente aggiornare, TUTTI i dati suindicati presenti in ESSE3, in particolar modo i dati di residenza e domicilio. Il candidato risponde personalmente qualora i dati inseriti non risultino corretti e/o aggiornati. Il candidato, in seguito alla presentazione della domanda si impegna a comunicare all'Ufficio Esami di Stato tramite mail, ulteriori eventuali modifiche in relazione ai dati suindicati o tenendoli aggiornati mediante la funzione "Anagrafica" presente nella pagina personale di ESSE3.**

**La domanda di iscrizione comporta i seguenti pagamenti:**

**1) (CANDIDATI CHE SI ISCRIVONO ALL'ESAME DI STATO PER DOTTORE COMMERCIALISTA O ESPERTO CONTABILE)**

versamento della tassa di ammissione di € **49,58** da eseguire con la seguente modalità:

- c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche, causale: **tassa di ammissione esami di stato di abilitazione – candidato COGNOME E NOME.**

Il bollettino postale può essere pagato on-line tramite portale banche.

Nel caso di pagamento da effettuare dall'estero, si invita a scrivere, entro la data di scadenza del bando, all'indirizzo [esamidistato@unimore.it](mailto:esamidistato@unimore.it), per avere indicazioni circa il pagamento della tassa.

La ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione di € 49,58 dovrà essere allegata alla domanda d'iscrizione.

**2) (CANDIDATI CHE SI ISCRIVONO ALL'ESAME DI STATO PER DOTTORE COMMERCIALISTA O ESPERTO CONTABILE)**

versamento del contributo all'economista dell'Università di Modena e Reggio Emilia di € **350,00**; accedere ad Esse3 con le proprie credenziali e alla voce "Tasse" e procedere

con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se attiva. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPA i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>;

**3) (CANDIDATI CHE SI ISCRIVONO ALL'ESAME DI STATO PER DOTTORE COMMERCIALISTA O ESPERTO CONTABILE)**

versamento dell'imposta di bollo virtuale di € **16,00** per l'originale del diploma di abilitazione; accedere ad Esse3 con le proprie credenziali e alla voce "Tasse" e procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se attiva. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPA i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>.

**4) (CANDIDATI CHE SI ISCRIVONO AGLI ESAMI INTEGRATIVI AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI)**

versamento del contributo all'economista dell'Università di Modena e Reggio Emilia di € **100,00**; accedere ad Esse3 con le proprie credenziali e alla voce "Tasse" e procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se attiva. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPA i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>.

**ATTENZIONE:** Il bollettino di pagamento di 366,00 € (€ **350,00 + € 16,00**), da versare con la modalità sopra indicata, verrà generato alla fine del procedimento, dopo aver inserito gli allegati richiesti e aver effettuato il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda" come di seguito descritto.

**I pagamenti devono essere effettuati entro e non oltre il termine di iscrizione all'esame di Stato.**

**In nessun caso si procederà al rimborso della tassa, dei contributi di ammissione e dell'imposta di bollo.**

Nel caso in cui un candidato regolarmente iscritto all'esame non si presenti il giorno della prima prova scritta, qualsiasi sia il motivo dell'assenza, i versamenti effettuati possono essere utilizzati esclusivamente fino alla seconda sessione dell'anno solare successivo. **In ogni caso sarà necessario effettuare una nuova iscrizione online.** Qualora sia intercorso un aumento nelle quote di tasse e/o contributi il candidato è tenuto a integrare i versamenti già effettuati.

L'integrazione dovrà avvenire tramite richiesta di bollettino all'Ufficio Esami di Stato ([esamidistato@unimore.it](mailto:esamidistato@unimore.it)). L'ufficio provvederà alla spedizione del bollettino integrativo sempre a mezzo email.

La domanda di iscrizione si intende presentata e perfezionata, solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda", data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata. I dati saranno resi definitivi, cioè non più modificabili.

Alla domanda di iscrizione, durante la procedura on-line, si dovrà allegare:

- 1) **I CANDIDATI CHE SI ISCRIVONO ALL'ESAME DI STATO PER DOTTORE COMMERCIALISTA O ESPERTO CONTABILE)** ricevuta del versamento della tassa di ammissione di € 49,58;
- 2) **(TUTTI I CANDIDATI)** fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità.

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di iscrizione all'esame di stato, i candidati possono aggiungere i suddetti allegati, collegandosi alla pagina web sopra citata (occorre selezionare la voce "Menu", "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, "Esami di Stato" – "Iscrizione").

Dopo il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", la domanda non è più modificabile, pertanto, nel caso di mancato inserimento degli allegati (1. ricevuta del versamento della tassa di ammissione di € **49,58** e 2. fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità) tramite la procedura informatica, i candidati devono inviare gli stessi esclusivamente **a mezzo e-mail all'Ufficio Esami di Stato ([esamidistato@unimore.it](mailto:esamidistato@unimore.it))**, entro e non oltre la data della scadenza delle domande: il 24 giugno 2026 per la prima sessione e il 21 ottobre 2026 per la seconda sessione.

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).**

La domanda di iscrizione, **non** deve essere consegnata all'Ufficio Esami di Stato, ma deve essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda stessa on-line.

**L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in caso di presentazione della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle suindicate.**

## PROVE D'ESAME

### Dottore Commercialista e di Esperto Contabile

Per quanto riguarda **le materie d'esame, valutazione delle prove e voto finale, diploma di abilitazione**, per gli esami di Stato in argomento, si rimanda al DM 09/09/1957 e succ. modif. ed integraz., al Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139, consultabili alle pagine sottoriportate, nelle sezioni dedicate.

<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/dottore-commercialista>

<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/esperto-contabile>

**Sono esentati dalla prima prova scritta dell'Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista coloro che provengono dalla Sezione B dell'Albo.**

Sono esentati dalla **prima prova scritta** dell'Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile **coloro che hanno conseguito un titolo di studio** all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università (**art. 43 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n.139**).

In particolare la Convenzione a cui far riferimento ai fini dell'esonero è stata siglata, in Ottobre 2015, tra il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" dell'Università di Modena e Reggio Emilia e gli *Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Modena e di Reggio Emilia* ed è pubblicata sul web server di Ateneo al link <https://commercialisti.it/norme-per-la-professione/accordi-ordini-territoriali-universita-in-esecuzione-della-convenzione-quadro-2014/>

**Eventuale richiesta di esonero della prima prova scritta (vedere allegato B o allegato C) deve essere inviata esclusivamente a mezzo e-mail all'Ufficio Esami di Stato ([esamidistato@unimore.it](mailto:esamidistato@unimore.it)), entro e non oltre la data della scadenza delle domande: il 24 giugno 2026 per la prima sessione e il 21 ottobre 2026 per la seconda sessione. La richiesta di esonero dalla prima prova scritta trasmessa oltre i termini di scadenza su descritti o con modalità di trasmissione diversa da quella suindicata, non verrà presa in considerazione e comporterà l'impossibilità di riconoscere l'esonero dalle materie della I prova anche se in possesso dei requisiti previsti. I candidati non abilitati o assenti iscritti a sessioni passate dovranno ripresentare la richiesta di esonero. Non si potrà far riferimento alle richieste precedenti. Il mancato accoglimento della domanda di esonero non esclude la possibilità di partecipare all'esame sostenendo la prova su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento.**

**Esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali (art. 5 lett. c) del decreto del Ministero della Giustizia 19 gennaio 2016 n. 63)**

Per quanto riguarda **le materie d'esame e valutazione delle prove e voto finale**, per gli Esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali si rimanda all'art. 5 lett. c del decreto del Ministero della Giustizia 19 gennaio 2016 n. 63 consultabile alla pagina sotto indicata, nelle sezioni dedicate <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/revisore-legale>.

Al termine delle prove non è prevista l'attribuzione di un punteggio, pertanto, il giudizio sull'esito delle prove stesse potrà essere espresso solo in senso positivo o negativo.

## SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' O CON DSA

**Per i candidati con disabilità o con DSA** che intendano richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove

### a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e succ. modif., il candidato in possesso di certificato di invalidità clinica e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

### b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e succ. modif., al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione, rilasciata da non più di 3 anni e redatta successivamente al diciottesimo anno di età, da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 26 aprile 2018, n. 337). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea diagnosi medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104/92
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione valutatrice, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

## ALTRE INFORMAZIONI

La presente nota informativa è esplicativa dell'Ordinanza Ministeriale **del 27 maggio 2026 n. 692** per la prima e la seconda sessione 2026, della nota Ministeriale prot. 10084 del 31.03.2017 e dell'art. 5 lett. c) del decreto del Ministero della Giustizia 19 gennaio 2016 n. 63.

Per quanto non previsto dalla presente nota si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il presente atto ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/>. Eventuali modifiche e/o integrazioni al contenuto del presente atto saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sull'Albo on line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/>.

Il presente atto (ed eventuali successive modifiche ed integrazioni) sarà in seguito reso disponibile, ai fini della consultazione, anche nelle pagine dedicate agli esami in argomento del sito UNIMORE.

In relazione alla validità temporale dei tirocini si rimanda all'art. 6 D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, all'informativa n. 3/2014 del 12/03/2014 Consiglio Nazionale dei Dottori

commercialisti Ministero della Giustizia, all'informativa n. 11/2019 dell'01/01/2019 Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti Ministero della Giustizia e Nota MIUR Prot. 1285 del 29/01/2019.

Tutte le informazioni relative agli esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali sono pubblicate nelle pagine web <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/revisore-legale>.

*Ai fini della iscrizione nelle sezioni A o B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili si rimanda al D. Lgs 139/2005, pubblicato su G.U. n.166 del 19 luglio 2005.*

La tenuta del registro dei revisori legali è in capo al Ministero dell'economia e delle finanze. Ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali si rimanda al [Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, n. 145 del 20 giugno 2012](#)

Altre informazioni utili sono pubblicate nelle *FAQ Esami di stato* nelle pagine web:  
<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/dottore-commercialista>  
<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/esperto-contabile>  
<https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/revisore-legale>

**Informazioni su Autocertificazioni, Certificazioni e Diplomi di abilitazione** sono pubblicate nella pagina web: <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati-e-pergamene/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>.

**Informazioni su commissioni, calendari d'esame** (soggetti a frequenti aggiornamenti), **candidati ammessi alle prove successive alla prima**, sono pubblicate nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: <https://wss.unimore.it/public/albo/>. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica esclusiva a tutti gli effetti.

In relazione alle pubblicazioni sulla pagina web di Ateneo, i candidati sono identificati con il numero di **Prematricola** che si può visionare entrando nella propria posizione in Esse3 o stampando la domanda di ammissione, in fondo, alla voce "Numero, data e ora di presentazione della domanda".

Le suindicate informazioni saranno in seguito rese disponibili, ai fini della consultazione, anche nella pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato>, **nella pagina di ogni professione.**

**L'elenco degli abilitati** è pubblicato nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: <https://wss.unimore.it/public/albo/>. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica esclusiva a tutti gli effetti.

Il suindicato elenco sarà in seguito reso disponibile, ai fini della consultazione, anche nella pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato>, nella pagina di ogni professione.

Dopo la pubblicazione ufficiale degli abilitati all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista e di Esperto contabile è possibile prendere **visione dei voti parziali e del punteggio finale** collegandosi con i propri dati di accesso al link [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), selezionando l'esame sostenuto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## ACCESSO AGLI ATTI

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.90 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal DPR n. 184 del 12/04/2006.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13, 15, 16 e 19 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

### Contatti:

*Ufficio Esami di Stato*, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Università 4, 41121 Modena

Ricevimento telefonico:

Tel. 059/2056423 (lunedì e mercoledì dalle 10,00 alle 11,30).

Ricevimento allo sportello on line (giovedì dalle 10.00 alle 13.00) previa [prenotazione appuntamento](#) .

Ricevimento allo sportello in presenza negli orari consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti> accedendo direttamente o previa [prenotazione appuntamento](#) .

E-mail: [esamidistato@unimore.it](mailto:esamidistato@unimore.it) PEC: [esamidistato@pec.unimore.it](mailto:esamidistato@pec.unimore.it).

**Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio e le chiusure al pubblico**, sono reperibili sul sito internet dell'Ateneo alla seguente pagina: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato, Dott.ssa Stefania Ianni, e-mail [stefania.ianni@unimore.it](mailto:stefania.ianni@unimore.it) , tel. 059/2056424. Le disposizioni del presente Avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina dei responsabili del procedimento, sono adottate in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

LA RETTRICE

Prof.ssa Rita CUCCHIARA

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005*

## Allegato A

Al Magnifico Rettore Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Al Presidente della Commissione degli Esami integrativi al fine dell'iscrizione nel registro  
dei Revisori Legali

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 d.P.R. n. 445/00)

Il sottoscritto

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CA

VIA

N.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 DPR 445/2000.

DICHIARA:

Di aver svolto il tirocinio di cui al DM n. 146 del 25 Giugno 2012 e precisamente dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ovvero che è in fase di svolgimento, data presunta di termine il \_\_\_\_\_

Luogo e data

Il dichiarante

N. B: alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al Magnifico Rettore Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

**RICHIESTA DI ESONERO DALLA PRIMA PROVA SCRITTA**

**Esame di stato di Abilitazione all'esercizio della professione di  
DOTTORE COMMERCIALISTA**

*Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445*

Il/la sottoscritto/a (cognome nome) .....

nato/a a ..... prov. .... il .....

**chiede**

di ottenere l'**esonero dalla prima prova scritta** dell'esame di stato di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista della ..... **sessione dell'anno 2026**

**dichiara sotto la propria responsabilità:**

- **di essere iscritto alla Sezione B dell'Albo (presso l'Ordine di .....), in data \_\_\_\_\_**

**oppure**

- **di aver conseguito il titolo di laurea in ..... (classe LS/LM .....) presso ..... in data ..... e che tale corso di laurea è realizzato sulla base della convenzione di cui all'art. 43 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n.139 (l'elenco dei corsi convenzionati è pubblicato al seguente link: [https://commercialisti.it/documents/20182/298188/modena+\(1\).pdf/1ad4e9d8-f7bf-45f6-b31a-b66d4663d1ae](https://commercialisti.it/documents/20182/298188/modena+(1).pdf/1ad4e9d8-f7bf-45f6-b31a-b66d4663d1ae)): Convenzione firmata dall'Ordine Provinciale di ..... dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e l'Università di .....**
- **di aver già beneficiato dell'esonero dal sostenimento della prima prova presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia nell'anno ..... sessione.....**

**Si allega:**

- **Autocertificazione di iscrizione alla Sezione B dell'Albo oppure**
- **Autocertificazione di laurea triennale e specialistica/magistrale con esami (SSD e cfu) sostenuti.**
- **Copia di un valido documento di riconoscimento**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 DPR 445/2000.

Email.....Cell.....

Data .....

Firma .....

**Tale dichiarazione deve essere inviata esclusivamente a mezzo e-mail all'Ufficio Esami di Stato ([esamidistato@unimore.it](mailto:esamidistato@unimore.it)) entro e non oltre la data delle scadenze delle domande: il 24 Giugno 2026 per la prima sessione e il 21 Ottobre 2026 per la seconda sessione.**

Al Magnifico Rettore Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

**RICHIESTA DI ESONERO DALLA PRIMA PROVA SCRITTA**

Esame di stato di Abilitazione all'esercizio della professione di

**ESPERTO CONTABILE**

*Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445*

Il/la sottoscritto/a (cognome nome) .....

nato/a a ..... prov. .... il .....

**chiede**

di ottenere l'**esonero dalla prima prova scritta** dell'esame di stato di abilitazione alla professione di Esperto contabile della ..... **sessione** dell'anno **2026**

**dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di aver conseguito il titolo di laurea in ..... (classe laurea .....) presso ..... in data ..... e che tale corso di laurea è realizzato sulla base della convenzione di cui all'art. 43 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n.139 (l'elenco dei corsi convenzionati è pubblicato al seguente link: [https://commercialisti.it/documents/20182/298188/modena+\(1\).pdf/1ad4e9d8-f7bf-45f6-b31a-b66d4663d1ae](https://commercialisti.it/documents/20182/298188/modena+(1).pdf/1ad4e9d8-f7bf-45f6-b31a-b66d4663d1ae)): Convenzione firmata dall'Ordine Provinciale di ..... dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e l'Università di .....
- di aver già beneficiato dell'esonero dal sostenimento della prima prova presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia nell'anno ..... sessione..... .

**Si allega:**

- Autocertificazione di laurea triennale con esami (SSD e cfu) sostenuti.
- Copia di un valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 DPR 445/2000.

Email ..... Cell. ....

Data .....

Firma .....

**Tale dichiarazione deve essere inviata esclusivamente a mezzo e-mail all'Ufficio Esami di Stato ([esamidistato@unimore.it](mailto:esamidistato@unimore.it)) entro e non oltre la data delle scadenze delle domande: il 24 Giugno 2026 per la prima sessione e il 21 Ottobre 2026 per la seconda sessione.**