

PROVA N. 1

- *Si descriva la principale novità introdotta dall'Accordo Stato-Regioni in merito alla figura del Datore di Lavoro, specificandone le modalità e le tempistiche di adeguamento intercalandola nella realtà universitaria*
- *Il candidato illustri le novità relative ai nuovi modelli di Registro cronologico di carico e scarico e del Formulario di Identificazione del Rifiuto (FIR) introdotte dal RENTRI*
- *Si descriva la governance delle università statali delineata dalla Legge Gelmini (L. 240/2010), analizzando in particolare i ruoli e le competenze del Rettore, del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico*

PROVA N. 2

- *Il candidato specifichi quali percorsi formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro restano disciplinati da norme autonome e non risultano accorpati all'interno dell'Accordo Unico*
- *Il candidato illustri le modalità operative per la tenuta del Registro cronologico di carico e scarico in modalità digitale tramite la piattaforma RENTRI, specificando i termini temporali per la registrazione delle annotazioni e le modalità di firma*
- *Il candidato delinea la figura del Direttore Generale nelle università statali, specificando le modalità di nomina, la durata del mandato e le principali funzioni attribuite dalla normativa vigente*

PROVA N. 3

- *Il candidato descriva l'iter procedurale per l'organizzazione di un corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, indicando inoltre quali sono i soggetti formatori riconosciuti dal nuovo Accordo Stato-Regioni*
- *Il candidato illustri il rifiuto speciale pericoloso descrivendone la dicitura e come viene identificato/classificato*
- *Il candidato delinea la figura del datore di lavoro in Unimore e descrivine le principali funzioni (art.10)*