



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056072-7077-6075-6451

Email: ufficioatipici@unimore.it

pec: reclutamentodocenti@pec.unimore.it

www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Pubblicato su albo online e sito web di Ateneo

**Ufficio Reclutamento Personale
Docente, Ricercatore e Atipici**

IL DIRETTORE GENERALE
NELL'INTERESSE CENTRO DI SERVIZI "SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO - MUSEOMORE"

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, n. 168;

VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e in particolare l'art. 7 e smi;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTA la legge 240 del 30.12.2010 e in particolare l'art. 18;

VISTO che il Centro di servizi "Sistema dei Musei e Orto Botanico - MUSEOMORE" deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto *"Analisi dello stato di conservazione dei preparati e dei beni custoditi nel Museo Anatomico dell'Ateneo per la realizzazione del complessivo recupero conservativo al fine della progettazione degli allestimenti espositivi previsti all'interno di "AGO", nuovo polo culturale di Modena (complesso ex Ospedale Sant'Agostino)"* per le quali ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta;

VISTO il decreto direttoriale prot. nr. 193493 del 16.7.2026, rep. nr. 532/2026, attestante l'esito negativo della procedura per interpello interna esperita con decreto direttoriale prot. nr. 181773 del 10.7.2026, rep. nr. 518/2026;

VISTO che al momento non è disponibile, all'interno dell'Università, la professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul codice progetto: BDGT_2026_377;

RITENUTO opportuno provvedere;

Tutti i riferimenti declinati al genere maschile devono intendersi declinati e riferiti a tutti i generi.

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico di prestazione d'opera occasionale o libero professionale nell'ambito del progetto *"Analisi dello stato di conservazione dei preparati e dei beni custoditi nel Museo Anatomico dell'Ateneo per la realizzazione del complessivo recupero conservativo al fine della progettazione degli allestimenti espositivi previsti all'interno di "AGO", nuovo polo culturale di Modena (complesso ex Ospedale Sant'Agostino)."*

Programma del progetto o fase di esso e obiettivi che si intendono perseguire:

Approfondimento specialistico riguardante la valutazione dello stato di conservazione dei preparati e dei beni del Museo Anatomico e degli interventi di manutenzione e recupero conservativo da effettuare sugli stessi, a salvaguardia delle condizioni di sicurezza dell'intero patrimonio storico-scientifico e culturale dell'Ateneo.

Si tratta in particolare dei seguenti compiti:

- valutazione delle analisi tecniche sui preparati anatomici eseguite in laboratorio al fine di raccogliere dati oggettivi scientifici, indispensabili per procedere al recupero conservativo del patrimonio;
- valutazione dei risultati dell'analisi termogravimetrica rispetto alle condizioni delle sale di Viale Berengario n. 14-16 in cui i preparati e i beni anatomici, al momento, sono collocati e laddove verranno conservati ed esposti;
- analisi dello stato di conservazione dei preparati e dei beni anatomici (report e schemi riassuntivi);
- individuazione delle tecniche di esecuzione della manutenzione conservativa da attuare (depolveramento, pulitura, restituzione materica ed estetica della leggibilità delle opere, integrazione cromatica, fissaggi, pulitura delle etichette storiche, ecc.) e dei parametri conservativi necessari alla tutela del patrimonio.

Vista la particolare natura dell'incarico, le attività saranno oggetto di verifica di uno specifico gruppo di lavoro, interno a MUSEOMORE, individuato come "Direttivo tecnico" coordinato dal sottoscritto, Prof. Gianluca Carnevale, che sarà coadiuvato dal Referente del Museo di Anatomia, Dott. Ciro Tepedino, e dalla Coordinatrice del settore tecnico-scientifico, Dott.ssa Milena Bertacchini.

Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra, è richiesta da parte del collaboratore la seguente professionalità:

Elevate e comprovate competenze come "Restauratore di Beni Culturali", in conformità con quanto stabilito dall'art. 182 del D. Lgs 22 gennaio 2004 n. 42, con specifica abilitazione all'esercizio della professione riconosciuta e in possesso della qualifica professionale in uno o più dei dodici Settori di competenza nei quali si articola l'ambito professionale, in particolare nei settori n. 1, 6, 7, 8 e presente nell'Elenco nazionale unico dei restauratori di beni culturali, consultabile sulla piattaforma "Professionisti di beni culturali" (<https://professionisti.cultura.gov.it/restauratori>).

Requisiti richiesti per la partecipazione e l'ammissione alla selezione:

- Alternativamente:

- a) Diploma di Laurea V.O. (ante D.M. 509/99) in Conservazione dei beni culturali;
- b) Laurea Specialistica o Laurea Magistrale appartenente alle Classi 12/S o LM-11 o LMR-02;
- c) Diploma accademico di II livello a ciclo unico abilitante alla professione di Restauratore di Beni Culturali (Codice DASLQ01);
- d) Abilitazione all'esercizio di Restauratore di Beni Culturali tenuto presso la Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali del Ministero della Cultura, in particolare nei settori n. 1, 6, 7, 8, tenuto conto dell'avvenuta equiparazione alla classe LMR/02;
- e) Laurea di primo livello appartenente alla classe CL13 o CL41 o L-1 o L-43 più Master universitario o Diploma di specializzazione universitaria.

- Ulteriore requisito necessario all'ammissione alla procedura

Iscrizione nell'Elenco nazionale unico dei Restauratori di Beni Culturali tenuto presso la Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali del Ministero della Cultura.

Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale e laurea triennale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguiti presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa. **In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità** (ad esempio, dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010 non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con decreto del Direttore Generale.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento disciplinante le procedure selettive in argomento, la Commissione, esaminati i curricula, potrà richiedere ulteriori approfondimenti mediante colloquio.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, esclusivamente mediante posta elettronica, non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso. È pertanto obbligatorio, nel corpo della domanda, indicare un indirizzo email. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

Nel caso di espletamento del colloquio verrà formulato un unico giudizio sintetico che terrà conto sia della valutazione dei curricula che dell'esito dell'eventuale colloquio.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura, durata dell'incarico e compenso

L'incarico verrà conferito con contratto di prestazione d'opera occasionale o libero professionale per massimo 30 giorni da svolgersi nell'arco temporale di 3 mesi a partire **presumibilmente dal mese di settembre 2026**. Il compenso complessivo lordo percipiente è di **€ 3.500,00** (tremilacinquecento/00), compenso che si dichiara congruo per l'attività da svolgere.

Si precisa che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università.

Lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta, dovrà essere presentata esclusivamente, **a pena di esclusione**, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: reclutamentodocenti@pec.unimore.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 30.7.2026** utilizzando lo schema di domanda "allegato 1".

Qualora detto termine finale coincida con un giorno festivo, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 C.C. la scadenza del bando è prorogata di diritto al primo giorno utile non festivo.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da documento d'identità in corso di validità.

Per presentare domanda, il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di (nome e cognome) – bando per incarico di collaborazione".

I candidati devono conservare ed esibire, a richiesta, ricevuta di invio e di consegna dell'istanza stessa, nonché assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini (la verifica consiste nel controllo dell'avvenuto recapito, sulla propria casella pec, della ricevuta automatica di consegna).

Il numero di protocollo ricevuto tramite posta elettronica certificata nel messaggio "conferma di ricezione" è da considerare come numero identificativo che dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all’incarico da ricoprire;
- altri titoli valutabili ai fini del conferimento dell’incarico in oggetto;

Il curriculum vitae, in formato europeo, dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, la seguente dicitura “Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000”.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell’articolo 47 DPR. 445/2000 (allegato n. 2).

Resta salvo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di autocertificazione, per i cittadini stranieri.

L’Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. lgs nr. 196/2003, come modificato dal D. lgs 101/2018, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, l’Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici dell’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Via Università, 4 – 41121 MODENA, quale titolare dei dati inerenti la presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell’attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

L’Ufficio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati/e godono dei diritti di cui al Capo III del Regolamento Europeo “Diritti dell’interessato”, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Viola Barbieri, Responsabile dell’Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici, email: ufficioatipici@unimore.it

Organo competente all’affidamento degli incarichi

Il Direttore Generale provvederà all’affidamento dell’incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all’oggetto del presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Enrico PERITI)