

Bando di concorso per l'ammissione al corso di Dottorato di Ricerca in Information and communication technologies (ICT) XLII ciclo, Anno Accademico 2026/2027

Emanato con Decreto Rettorale n. 632/2026 prot. n. 190749 del 15/07/2026

APERTURA CANDIDATURE: 15 luglio 2026 ore 15:00 (CET)

SCADENZA CANDIDATURE: 1 settembre 2026 ore 13:00 (CET)

ARTICOLO 1 – Istituzione

Sono indette procedure selettive per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Information and communication technologies (ICT), con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e con durata triennale, a decorrere dal 1° novembre 2026, relativo al XLII ciclo, Anno Accademico 2026/2027.

L'effettiva attivazione del corso e le immatricolazioni sono subordinate alla positiva valutazione da parte del Mur, acquisito il parere favorevole dell'ANVUR, così come indicato nel DM 301/2022.

I posti e le borse di studio disponibili, le tematiche di ricerca, i requisiti di ammissione, le modalità e i criteri di selezione per la formazione delle graduatorie sono indicati nelle **schede dei singoli dottorati**, parte integrante del presente bando e pubblicate sul [Portale di Ateneo](#).

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al contenuto del bando saranno resi noti, **in via esclusiva**, con la pubblicazione sul sito internet: <https://www.unimore.it/it/bando-ict-asi-42> e nell'albo online di Ateneo: <https://wss.unimore.it/public/albo/>.

ARTICOLO 2 – Descrizione del corso

Il Corso offre i seguenti tre curricula:

- 1) Computer engineering and science;
- 2) Electronics and telecommunications;
- 3) Industrial Applications of ICT.

Le tematiche del Corso di dottorato in ICT riguardano le discipline dell'Ingegneria Informatica e dell'Informatica, dell'Elettronica, delle Misure Elettroniche, delle Telecomunicazioni, dei Campi Elettromagnetici, dei Controlli Automatici e dell'Elettrotecnica, e le applicazioni industriali nelle aree di priorità strategiche definite dai programmi Horizon 2020, Horizon Europe e dal Piano Nazionale della Ricerca.

Lingua ufficiale del corso: Inglese. Tutti e tutte gli studenti e le studentesse di dottorato sono comunque incoraggiati/e ad apprendere la lingua italiana durante il ciclo di studi.

Ulteriori informazioni sulle possibili tematiche di ricerca sono disponibili sul sito del Corso all'indirizzo: <http://www.ict.unimore.it/> (sotto la voce "Research Topics").

Il Corso afferisce alla Scuola di dottorato in "E4E (Engineering for Economics – Economics for Engineering)".

Il Corso ha **durata** triennale (2026/2027-2028/2029) e l'inizio delle attività è fissata al 1° novembre 2026.

ARTICOLO 3 – Posizioni a bando

Con il presente bando, il corso di Dottorato di Ricerca in Information and communication technologies (ICT) attribuisce 2 posti con borsa di studio a tema vincolato. Le borse di studio con tema vincolato hanno una tematica specifica e vincolano le/gli assegnatarie/i allo svolgimento delle attività di ricerca previste nella descrizione di ciascuna borsa nella sede dell'università o dell'ente di ricerca convenzionato cui afferisce la borsa assegnata in base agli esiti del concorso.

Le posizioni a bando sono le seguenti:

Posto n.	Descrizione	Sostegno finanziario	Tema vincolato
1	Borsa di studio	Borsa finanziata da Agenzia Spaziale Italiana (ASI)	Electrophysiological and Morphological Dynamics of Human Cortical Organoids in Simulated Microgravity
2	Borsa di studio	Borsa finanziata da Agenzia Spaziale Italiana (ASI)	Hybrid Foundation Models and Quantum Optimization for Lunar Data Analysis and Discovery

ARTICOLO 4 - Requisiti di ammissione

Laurea magistrale (D.M. 270/04) o laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) o analogo titolo accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni facenti parte del comparto AFAM o analogo titolo conseguito all'estero che deve essere riconosciuto idoneo da parte della commissione giudicatrice dell'esame di ammissione, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel

Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi. Il titolo deve essere acquisito entro il **31 Ottobre 2026**.

Il mancato rispetto di questa scadenza comporterà l'esclusione dal programma di dottorato.

Le informazioni trasmesse dai/dalle candidati/e saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva di accertamento dei predetti requisiti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere, in qualsiasi momento, i/le candidati/e privi/e dei requisiti richiesti per l'ammissione.

ARTICOLO 5 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alle selezioni devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **1 settembre 2026, ore 13:00 CET**, con la seguente procedura informatica, collegandosi a www.esse3.unimore.it:

- 1) procedere alla “Registrazione” per ottenere le credenziali di accesso (user-ID e password) e accedere all'Area Riservata. **ATTENZIONE:** chi è in possesso di un documento italiano (carta d'identità, passaporto, patente di guida) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID o CIE accedendo a “Registrati con SPID oppure con CIE”. Chi non è in possesso di un documento italiano può registrarsi in Esse3 utilizzando il pulsante “Registrazione”.
- 2) Effettuare il login con le credenziali ricevute a seguito della registrazione e accedere all'Area riservata, quindi selezionare dal menu la scheda “Ammissione” - “Iscrizione Concorsi” – “Dottorato di ricerca”.

NOTA BENE: tra le informazioni richieste per la presentazione della domanda, il/la candidato/a deve dichiarare il possesso di un titolo di studio di scuola media superiore (indicando tutti gli estremi del titolo conseguito).

Nel caso di candidati/e con disabilità o con diagnosi di DLS, ai sensi della Legge n. 104/1992 e della Legge n. 170/2010, gli eventuali ausili richiesti per lo svolgimento degli esami devono essere segnalati nella domanda di ammissione. La stessa richiesta di ausili per lo svolgimento delle prove selettive deve essere inviata via mail a: disabilita@unimore.it e segr.dottorati@unimore.it.

È richiesto un contributo di € 25,00, non rimborsabile, a copertura delle spese amministrative, per ogni domanda presentata.

Il contributo sarà fatturato nell'area personale di www.esse3.unimore.it - alla voce “Tasse”, solo al termine della procedura con il salvataggio dei dati finali.

La domanda sarà considerata correttamente presentata solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) dopo la “Conferma esplicita della validità della domanda” rilasciata dal/dalla candidato/a al termine della procedura online di cui sopra. Per maggiori informazioni si prega di consultare la **guida alla domanda di ammissione:** https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-12/Guida_domanda_dottorati.pdf.

Al termine della procedura di ammissione, viene generato un promemoria riassuntivo della domanda di ammissione presentata. Questo documento deve essere conservato dal/la candidato/a e non deve essere inviato a nessuno.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di ammissione e dei relativi allegati.

Nel caso di errato o incompleto inserimento degli allegati online, i/le candidati/e possono inviare una mail all'Ufficio Dottorati di Ricerca (segr.dottorati@unimore.it) entro il termine perentorio della scadenza del bando (1 settembre 2026, ore 13:00 CET) chiedendo la riapertura della candidatura e allegando copia di un documento di riconoscimento. Il/La candidato/a dovrà effettuare le correzioni/integrazioni che ritiene opportune entro il medesimo termine (1 settembre 2026, ore 13:00 CET). Si ricorda che, terminate le correzioni/integrazioni, il/la candidato/a dovrà effettuare nuovamente il salvataggio dei dati selezionando "Salva i dati" a seguito della conferma esplicita della domanda.

Si evidenzia che qualora la domanda di ammissione alla selezione su Esse3 risulti ancora aperta al termine perentorio della scadenza del bando (1 settembre 2026, ore 13:00 CET), la domanda non potrà essere chiusa in alcun modo e la candidatura non sarà valida.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando.

Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Impegni sottoscritti con la domanda

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

- 1) a frequentare a tempo pieno il Corso di Dottorato secondo le modalità che saranno fissate dal Collegio dei Docenti;
- 2) a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- 3) nel caso di candidato che consegnerà il titolo accademico dopo la data di scadenza del bando, ma comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2026, a trasmettere il certificato di Laurea o l'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo, all'Ufficio Dottorati di Ricerca entro il 31 ottobre 2026, a mezzo e-mail all'indirizzo segr.dottorati@unimore.it, a pena di esclusione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

Responsabilità

Non verranno prese in considerazione le domande presentate e/o i relativi allegati pervenuti oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a

terzi, nonché in caso di errori da parte del/la candidato/a nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

Presentazione della documentazione per la valutazione

I candidati e le candidate dovranno allegare alla domanda di ammissione i seguenti titoli, documenti e pubblicazioni:

- 1) al fine di esprimere un interesse a concorrere per una o entrambe le borse tematiche, il/la candidato/a deve compilare e allegare il file "[Dichiarazione di interesse prioritario per concorrere alle borse tematiche](#)";
- 2) Certificato di laurea (o autocertificazione per i titoli italiani) e Transcript of Records – elenco degli esami sostenuti con voti. I/le candidati/e in possesso di laurea conseguita all'estero devono allegare il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti tradotto e legalizzato oppure Diploma Supplement e, se disponibile, la Dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio oppure gli attestati rilasciati dal CIMEA - centro ENIC-NARIC. Se il certificato di laurea non è ancora disponibile o se il titolo non è ancora stato conseguito, il/la candidato/a deve allegare la descrizione del titolo con l'elenco degli esami sostenuti utilizzando l'[Allegato A](#);
- 3) curriculum della propria attività scientifica e didattica redatto in lingua italiana o inglese utilizzando il modello riportato nell'[Allegato B](#) con indicazione dei titoli di livello universitario posseduti;
- 4) un riassunto in lingua italiana o inglese della tesi di laurea, costituito da un minimo di tre ad un massimo di sei pagine e articolato nei seguenti punti: motivazioni della tesi, metodi di indagine, risultati ottenuti; nel caso di laureandi/e, una presentazione scritta della tesi che sarà discussa;
- 5) testo breve in lingua inglese (Statement of Research Interest) illustrante le motivazioni del/la candidato/a a frequentare il Corso e gli interessi di ricerca, utilizzando il modello riportato nell'[Allegato C](#); il/la candidato/a dovrà esprimere una preferenza fra i due temi di ricerca delle borse a bando;
- 6) eventuale certificazione della conoscenza della lingua inglese (TOEFL, Proficiency o altri) se posseduta;
- 7) eventuale attestato di superamento del test GRE (Graduate Record Examination) se posseduto;
- 8) lettere di presentazione/referenza (massimo 3); nella domanda online, i/le candidati/e devono inserire tutti i dati personali del professore/ricercatore/esperto che invierà la lettera di raccomandazione. Una volta presentata la domanda, il sistema informatico invierà una e-mail automatica al/la referente per richiedere l'inserimento della lettera di raccomandazione. La scadenza per il caricamento delle lettere è il 1 settembre 2026, alle 23:59 (CET); i/le candidati/e possono verificare nella pagina di riepilogo della domanda se il/la referente ha inviato la lettera di presentazione/referenza. Entro il suddetto termine, i/le candidati/e possono inviare al/la referente che non ha ancora provveduto all'invio, un sollecito selezionando la voce "sollecito" dalla pagina di riepilogo della domanda;
- 9) eventuali documenti ritenuti utili per la valutazione e/o le pubblicazioni scientifiche con relativi elenchi;
- 10) copia di un documento d'identità valido.

Per informazione dei candidati si ricorda che ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i titoli, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della procedura concorsuale dovranno essere allegati in formato .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Eventuali comunicazioni ai/alle candidati/e relativi al presente bando avvengono tramite e-mail; a tal fine è utilizzato l'indirizzo e-mail indicato dal/la candidato/a durante la procedura di registrazione.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate e/o i relativi allegati pervenuti oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del/la candidato/a nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

Le pubblicazioni in lingua diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, o che non comprendano un riassunto in una delle suddette lingue, devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo/la straniero/a è cittadino/a devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e nel caso in cui siano redatti in una lingua diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo devono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in una lingua diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un/a traduttore/traduttrice ufficiale.

ARTICOLO 6 – Commissione giudicatrice

La commissione incaricata della valutazione dei/delle candidati/e sarà nominata con Decreto della Rettrice e composta da tre membri effettivi e uno/a o più supplenti, scelti/e tra i professori e le professoresse ed i ricercatori e le ricercatrici universitari/e di ruolo, cui possono essere aggiunti/e non più di due esperti, anche stranieri/e, scelti/e nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca. Potrà fungere da segretario/a verbalizzante un'unità di personale amministrativo.

ARTICOLO 7 – Modalità di ammissione

È prevista la **selezione per titoli e colloquio**.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio sino ad un massimo di 60 punti, così suddivisi:

- Curriculum vitae, inclusivo di eventuali attività scientifiche e didattiche pregresse e descrizione delle motivazioni (Motivation) e degli interessi di ricerca (Statement of Research Interest): da 0 a 35 punti,
- Esami sostenuti e la relativa votazione: da 0 a 15 punti,
- Pubblicazioni: da 0 a 5 punti,
- Altri titoli: da 0 a 5 punti.

Saranno ammessi al colloquio i/le candidati/e il cui punteggio nella valutazione dei titoli non risulti inferiore a 40/60.

Valutazione del colloquio

L'elenco degli/delle ammessi/e al colloquio, nonché le eventuali variazioni in merito a modalità e tempi della procedura selettiva, saranno pubblicati all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/bando-ict-asi-42> entro il 11 settembre 2026.

Per la valutazione del colloquio la Commissione giudicatrice potrà assegnare un punteggio sino ad un massimo di 40 punti.

Il colloquio, che si terrà in lingua inglese, verterà sul progetto di ricerca presentato dai/dalle candidati/e e sulla conoscenza delle tematiche relative ai topic di ricerca indicati nella domanda.

Vengono ritenuti/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio complessivo di 70/100

Calendario delle prove

Colloquio a distanza tramite Microsoft Teams il 15 settembre 2026 ore 10:00.

Le indicazioni operative sulla modalità di svolgimento del colloquio a mezzo Microsoft Teams verranno comunicate nel momento della pubblicazione degli ammessi alla prova orale. Il link per sostenere il colloquio verrà fornito dalla commissione.

ARTICOLO 8 – Graduatoria

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto della Rettrice, accertata la regolarità degli atti.

I/Le candidati/e saranno ammessi/e al Corso secondo l'ordine della graduatoria finale e fino alla concorrenza dei posti banditi. In caso di pari merito precede il/la più giovane.

Le graduatorie finali saranno rese pubbliche esclusivamente mediante:

- pubblicazione sul sito Internet dell'Università al link <https://www.unimore.it/it/bando-ict-asi-42> e
- pubblicazione nell'albo online di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/>.

ARTICOLO 9 – Immatricolazione

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di **sette giorni**, che decorre **dal giorno successivo a quello indicato nella graduatoria finale** pubblicata nell'albo online di Ateneo di cui all'art. 8, i/le candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono immatricolarsi al primo anno del Corso di Dottorato esclusivamente secondo la modalità descritta a questa pagina web: <https://www.unimore.it/it/didattica/dottorati-di-ricerca/immatricolazioni-ai-corsi-di-dottorato>.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato.

L'amministrazione universitaria si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta e/o la esibizione della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo o della prima rata a pena di esclusione.

ARTICOLO 10 – Subentro

Agli/Alle aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di due giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

La procedura si intenderà conclusa entro 90 giorni dalla pubblicazione sul sito Internet di Ateneo dell'elenco degli/delle ammessi/e al Corso di Dottorato di Ricerca per l'anno accademico 2026/2027, di cui all'art. 8.

ARTICOLO 11 - Borse di studio

Le borse di studio vengono assegnate agli/alle aventi diritto secondo l'ordine definito nella rispettiva graduatoria finale di merito.

A parità di merito, la preferenza viene stabilita con riferimento alla situazione economica dei/delle candidati/e, determinata ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 1997 e successive modificazioni. Ai/Alle candidati/e che si trovano a parità di merito sarà chiesto tramite e-mail di presentare ai fini della valutazione della situazione economica:

- la Ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE (DSU), a pena di decadenza, entro il termine perentorio di due giorni che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail;

- l'Attestazione ISEE dell'INPS, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di cinque giorni che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

A parità di indicatore ISEE precede il/la candidato/a più giovane.

L'importo annuale delle borse di studio ammonta a € 17.000,00 (salvo successive modifiche normative) per tutti i corsi di Dottorato di Ricerca. Tali importi sono assoggettati al contributo previdenziale I.N.P.S. a gestione separata.

Le borse sono confermate con il passaggio dei/delle dottorandi/e all'anno successivo, salvo motivata delibera contraria del Collegio dei docenti.

Il pagamento delle borse di studio viene effettuato attraverso rate mensili posticipate.

Le borse di dottorato non possono essere cumulate con altre borse di studio o forme di sussidio a carico del bilancio universitario e/o dello Stato, fatta eccezione per quelle previste per integrare, con soggiorni all'estero, le attività di ricerca del/la dottorando/a.

In ogni caso deve essere rispettato il divieto di doppio finanziamento previsto dal Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241.

L'importo delle borse di studio è aumentato, per eventuali periodi di soggiorno all'estero, nella misura del 50% e per un periodo non superiore complessivamente a 12 mesi. Tale periodo può essere esteso fino a un massimo di 18 mesi per i/le dottorandi/e in co-tutela o in percorsi di doppio titolo con soggetti esteri. Tale maggiorazione è riconosciuta anche ai/alle vincitori/vincitrici di posti senza borsa.

A decorrere dal primo anno a ciascun/a dottorando/a, con e senza borsa, è assicurato per l'attività di ricerca in Italia e all'estero un budget di importo non inferiore al 10% dell'importo annuale della borsa medesima.

ARTICOLO 12 – Contributo per l'accesso e la frequenza al Corso di Dottorato e Benefici

Il contributo per l'accesso e la frequenza del Corso di Dottorato in "Information and communication technologies (ICT)", che deve essere versato in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione da coloro che si immatricolano, è di € 159,67 (l'importo del bollettino di pagamento scaricabile on line comprende la tassa regionale, l'imposta di bollo e la copertura assicurativa).

Gli interventi per il diritto allo studio previsti anche per i/le candidati/e al dottorato, se in possesso di determinati requisiti, sono:

- Sostegno economico allo studio, erogato su base concorsuale, incompatibile con altre tipologie di borse di studio a qualsiasi titolo erogate;
- Servizi abitativi (erogato su base concorsuale) riservato a studenti/studentesse fuori sede iscritti/e al dottorato di ricerca;
- Servizi di ristorazione;
- Contributi per la mobilità internazionale;
- Collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti/studentesse disabili o con DSA.

Per ulteriori dettagli sui benefici e servizi, nonché per conoscere modalità e tempistiche per presentare domanda è necessario consultare il Bando Benefici dell'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – Sede territoriale di Modena e Reggio Emilia per l'A/A 2026/2027, che sarà disponibile sul sito <http://www.er-go.it/> a partire dal mese di luglio 2026.

Per richiedere gli interventi per il diritto allo studio è necessario essere in possesso dell'Attestazione ISEE 2026 per prestazioni agevolate per il Diritto allo studio universitario e del sistema di identità digitale SPID.

Gli/Le studenti/studentesse internazionali, per richiedere gli interventi per il diritto allo studio, dovranno essere in possesso della documentazione di cui al link: <https://www.er-go.it/> - sezione "International Students".

Per presentare la domanda non è necessario essere già iscritti/e al Dottorato di Ricerca, pertanto si può presentare domanda anche senza conoscere l'esito della selezione relativa all'ammissione al Corso.

Per informazioni e consulenza esclusivamente nella compilazione dell'applicativo online, si prega di utilizzare i contatti consultabili al link <https://www.er-go.it/contatti>.

Gli importi e le scadenze relativi al contributo per gli anni successivi saranno stabiliti di anno in anno e verranno resi noti con apposito avviso sulla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/dottorati-di-ricerca> (indicativamente verso la fine del mese di luglio).

ARTICOLO 13 - Obblighi e diritti dei/delle dottorandi/e

Il dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno. È comunque consentito l'esercizio di attività lavorative compatibili, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, che consentono di acquisire competenze concernenti l'ambito formativo del dottorato, previa valutazione della compatibilità delle medesime attività con il proficuo svolgimento delle attività formative, didattiche e di ricerca del corso di dottorato.

I/Le dottorandi/e sono tenute, a pena di esclusione, a svolgere i progetti di ricerca loro assegnati e le relative attività di studio, ricerca, di soggiorno all'estero, eventuale assistenza alla didattica ed eventuale internship nell'ambito delle strutture pubbliche o private destinate a tal fine, secondo i programmi e le modalità fissati dal competente organo del Corso.

Gli ulteriori obblighi e diritti dei/delle dottorandi/e, compresi i casi di incompatibilità, di sospensione degli obblighi di frequenza e di esclusione, nonché le modalità di conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, sono disciplinati ai sensi delle norme richiamate all'art. 7 del Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

È consentita l'iscrizione a più corsi di studio (es. corso di dottorato e corso di laurea) secondo quanto disposto dalla Legge 12/4/2022 n. 33 e dal DM 930/2022 come indicato qui: <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/doppia-iscrizione>

È consentita la frequenza congiunta del corso di dottorato e di un corso di specializzazione medica nel rispetto dei seguenti criteri generali:

a) compatibilità, anche in considerazione della distanza tra le sedi, delle attività e dell'impegno previsti dalla scuola di specializzazione e dal corso di dottorato, attestata dal consiglio della scuola di specializzazione medica e dal Collegio dei docenti di dottorato;

b) incompatibilità tra la borsa di dottorato e gli emolumenti, comunque denominati, percepiti in relazione alle attività della scuola di specializzazione.

Nei casi di frequenza congiunta di cui al presente comma, la domanda di riduzione delle attività dottorali è accolta dal collegio dei docenti del corso di dottorato, previa valutazione positiva della coerenza delle attività di ricerca, già svolte nel corso di specializzazione medica, con il progetto dottorale. Ai fini dell'accoglimento della domanda di cui al presente comma, è richiesto, altresì, il giudizio di compatibilità, espresso dal consiglio della scuola di specializzazione, del progetto dottorale con le finalità didattiche della scuola di specializzazione medesima. Nel caso di accoglimento della domanda di cui al presente comma, il corso di dottorato ha durata comunque non inferiore a due anni.

ARTICOLO 14 – Dipendenti pubblici/pubbliche

Ai sensi di legge, il/la pubblico/a dipendente ammesso/a ai corsi di dottorato di ricerca è collocato/a a domanda, compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione, in congedo

straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste. In caso di ammissione a corsi di dottorato di ricerca senza borsa di studio, o in caso di rinuncia alla borsa di studio a seguito di ammissione con borsa di studio, l'interessato/a in aspettativa conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro.

Qualora, dopo il conseguimento del dottorato di ricerca, il rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica cessi per volontà del/della dipendente nei due anni successivi, è dovuta la ripetizione degli importi corrisposti ai sensi del secondo periodo.

Il/La pubblico/a dipendente che abbia già conseguito il titolo di dottore di ricerca o sia stato/a iscritto/a a corsi di dottorato per almeno un anno, beneficiando del congedo, non ha diritto al congedo straordinario con o senza assegni.

Il periodo di congedo straordinario è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.

ARTICOLO 15 - Conseguimento del titolo di dottore di ricerca

Il titolo di "Dottore di Ricerca" si consegue alla conclusione del ciclo di Dottorato, all'atto del superamento dell'esame finale, che è subordinato alla presentazione di una dissertazione scritta (Tesi di Dottorato) che dia conto di una ricerca originale, condotta con sicurezza di metodo e dalla quale emergano risultati di rilevanza scientifica adeguata. In caso di valutazione negativa, l'esame finale non può essere ripetuto.

La discussione pubblica della tesi è svolta davanti a una commissione giudicatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

Il titolo è rilasciato dal Rettore. Il rilascio del titolo è subordinato alla consegna da parte dell'interessato/a al competente ufficio di copia della tesi finale in formato digitale di cui verrà assicurata la conservazione e la pubblica consultabilità nell'apposito archivio ad accesso aperto di Ateneo, nonché il deposito nella banca dati ministeriale nel rispetto della disciplina vigente dettata in tema di embargo delle tesi e diritto d'autore.

Al termine del Dottorato, i/le dottorandi/e saranno invitati/e a compilare, il "*Questionario sulle opinioni dei frequentanti*" della Banca Dati di Alma Laurea, al fine di consentire al Consorzio Interuniversitario Alma Laurea il monitoraggio sulla formazione dei dottorati universitari.

ARTICOLO 16 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/03, come modificato dal D.Lgs 101/2018, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal/la candidato/a per l'espletamento delle procedure selettive per fini istituzionali.

La partecipazione alla selezione comporta, nel rispetto dei principi di cui alle succitate norme, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei/delle candidati/e e dei dati relativi alle prove di selezione. L'Università di Modena e Reggio Emilia applica il principio di pari opportunità e rifiuta ogni discriminazione basata su stati e qualità personali quali il sesso, l'identità di genere, l'identità nazionale o etnica, la fede religiosa, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e qualunque altro stato o qualità non rilevanti in relazione al procedimento di cui al presente bando.

ARTICOLO 17 – Pubblicazione

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità nell'albo online di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/>, sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/bando-ict-asi-42> e sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca all'indirizzo <http://bandi.miur.it/doctorate.php/public/cercaFellowship>.

Eventuali modifiche al contenuto del bando saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione nell'albo online di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/bando-ict-asi-42>.

ARTICOLO 18 - Norme di rinvio e Responsabile del procedimento

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente bando, si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, nell'art. 19 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel decreto ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226, nel regolamento vigente di Ateneo in materia di Corsi di Dottorato di Ricerca e nel Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

La Responsabile del procedimento è il Referente dell'Ufficio Dottorati di Ricerca (Dott. Paolo Grasso - Via Università, 4 – Modena, e-mail: segr.dottorati@unimore.it).

Per informazioni i/le candidati/e potranno fare riferimento all'Ufficio Dottorati di Ricerca - Via Università 4, 41121 Modena - telefono +39 059/2056423 - e-mail: segr.dottorati@unimore.it.