



**PROCEDURA RICONOSCIMENTO CREDITI  
DA CARRIERA PREGRESSA A.A. 2026/2027  
PER I CORSI DI LAUREA DI AREA MEDICA:**

SI COMUNICA AGLI STUDENTI INTERESSATI CHE  
A PARTIRE DAL GIORNO **22 OTTOBRE 2026 E FINO AL 06 NOVEMBRE 2026**,  
SARÀ DISPONIBILE LA PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO ESAMI DA CARRIERA  
PREGRESSA

## Sommario

|                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---|
| PREMESSE .....                                                               | 2 |
| <b>Assistenza tecnica</b> .....                                              | 2 |
| <b>Documentazione necessaria per la compilazione della domanda</b> .....     | 2 |
| 1. PROCEDURA ONLINE DEDICATA AI CORSI DI LAUREA DI: .....                    | 3 |
| ▪ Medicina e Chirurgia .....                                                 | 3 |
| ▪ Odontoiatria .....                                                         | 3 |
| ▪ Infermieristica sede di Modena .....                                       | 3 |
| ▪ Infermieristica sede di Reggio Emilia .....                                | 3 |
| ▪ Fisioterapia .....                                                         | 3 |
| 2. PROCEDURA VIA EMAIL DEDICATA AI CORSI DI LAUREA DI: .....                 | 5 |
| • Dietistica .....                                                           | 5 |
| • Logopedia .....                                                            | 5 |
| • Ostetricia .....                                                           | 5 |
| • Tecniche di Riabilitazione Psichiatrica .....                              | 5 |
| • Tecniche di Laboratorio Biomedico .....                                    | 5 |
| • Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare ..... | 5 |
| • Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia .....           | 5 |
| • Terapia occupazionale .....                                                | 5 |
| • Igiene Dentale .....                                                       | 5 |
| • Assistenza sanitaria .....                                                 | 5 |
| • LM in Scienze Infermieristiche ed ostetriche (MO) e (RE) .....             | 5 |
| • LM in Salute e Sport .....                                                 | 5 |
| • LM in Bioingegneria per l'Innovazione in Medicina .....                    | 5 |
| 3. LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE .....                       | 6 |



## PREMESSE

### **Contributo previsto per la procedura di convalida**

Per la presentazione della domanda di convalida è previsto il pagamento di un contributo pari a **€ 55,00**. L'importo sarà addebitato dalla Segreteria Studenti sul portale Esse3, nella sezione «Tasse», successivamente alla scadenza della procedura. Il pagamento è dovuto indipendentemente dall'esito della valutazione della richiesta.

### **Casi esclusi dalla procedura**

Gli studenti che intendano presentare esclusivamente certificazioni o attestati di lingua inglese rilasciati da enti certificatori esterni al sistema universitario, nonché coloro che richiedano il riconoscimento di altre tipologie di attestazioni (ad es. OSS), non devono partecipare alla presente procedura. In tali casi, la documentazione dovrà essere presentata direttamente al docente responsabile del corso.

### **Requisiti per la convalida degli esami**

Ai fini della richiesta di convalida, l'esame deve essere stato superato con esito positivo e risultare regolarmente registrato nel libretto relativo alla carriera pregressa.

Nel caso in cui il candidato abbia seguito più carriere potrà chiedere il riconoscimento degli esami superati in ognuna.

### **Contributo per carriere pregresse con posizione amministrativa irregolare**

Come previsto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 maggio 2025, in materia di determinazione della contribuzione universitaria (Allegato 2), è previsto l'addebito di un contributo forfettario nei confronti degli studenti con una carriera pregressa presso Unimore conclusasi per decadenza o rinuncia e caratterizzata da una posizione amministrativa irregolare.

La deliberazione e il relativo Allegato 2 sono consultabili alla pagina dedicata alla contribuzione universitaria: <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>

Il mancato pagamento del contributo dovuto non consentirà la prenotazione agli appelli d'esame.

### **Assistenza tecnica**

Per qualunque problema di tipo informatico durante la procedura online rivolgersi a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

### **Documentazione necessaria per la compilazione della domanda**

Ai fini della compilazione della domanda, è necessario disporre della seguente documentazione:

- Autocertificazione carriere pregresse con elenco degli esami superati
- Programmi dettagliati/contenuti di ogni esame di cui si intenda chiedere convalida



**\*\*IMPORTANTE\*\***

Gli studenti iscritti al Semestre Filtro a.a 2026/2027 non possono presentare domanda di riconoscimento dei CFU nell'ambito della presente edizione della procedura. Potranno presentare domanda in occasione della seconda edizione, il cui avviso sarà pubblicato successivamente alla pubblicazione della graduatoria nazionale di ammissione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria.

**1. PROCEDURA ONLINE DEDICATA AI CORSI DI LAUREA DI:**

- Medicina e Chirurgia
- Odontoiatria
- Infermieristica sede di Modena
- Infermieristica sede di Reggio Emilia
- Fisioterapia

a) **Accedere alla propria area riservata** in esse3 eseguendo il login all'indirizzo <https://www.esse3.unimore.it/Home.do>

- **selezionare la voce "Valutazioni e test"** nella sezione Area studente, quindi la categoria «Convalide crediti da carriera precedente, e scegliere il concorso relativo al proprio corso di studi:

-**Convalide Medicina e chirurgia:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa

-**Convalide Odontoiatria e Protesi Dentaria:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa

-**Convalide Infermieristica sede Modena:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa

-**Convalide Infermieristica sede Reggio Emilia:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa

-**Convalide Fisioterapia:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa

b) proseguire seguendo le istruzioni visualizzate a video fino al completamento della procedura e alla stampa del riepilogo di iscrizione alla procedura. La ricevuta non dovrà essere consegnata ad alcun ufficio.

c) Successivamente, selezionare il link **«Modulistica»**, che consente di accedere alla seguente pagina: <https://wtr.unimore.it/tpc/student/concorsi.aspx>, al fine di completare la procedura di richiesta di convalida.

d) Nella parte successiva della domanda, il candidato dovrà formulare una specifica richiesta per ogni esame di cui intende ottenere la convalida presso il nostro CdI. Il fatto che il candidato abbia precedentemente allegato il file carriera, non lo esime dalla compilazione di tale richiesta.

La domanda di convalida potrà essere presentata esclusivamente entro i termini indicati nel presente avviso e mediante l'apposita procedura online.



In fase di compilazione della domanda, il richiedente dovrà inserire, oltre ai propri dati anagrafici, le informazioni relative all'Ateneo e al corso di studi di provenienza, nonché allegare un'autocertificazione della carriera pregressa. Tale documento dovrà riportare l'elenco completo degli esami superati, con l'indicazione, per ciascun esame, della data di superamento, del numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti e del voto conseguito.

La presentazione di tale documentazione è obbligatoria. Non saranno pertanto accettati documenti sostitutivi, quali schermate del libretto elettronico o copie del libretto cartaceo.

Per gli studenti provenienti da Atenei stranieri, il documento attestante la carriera pregressa potrà essere rilasciato dall'Università di provenienza. Per gli studenti provenienti da Atenei italiani, dovrà invece essere presentata un'autocertificazione, ai sensi della normativa vigente.

In ogni caso, il documento relativo alla carriera pregressa potrà essere predisposto autonomamente dal richiedente sotto forma di autocertificazione. In tale circostanza, si raccomanda di riportare tutte le informazioni richieste in modo completo, accurato e conforme alla carriera effettivamente svolta.

Qualora la richiesta di convalida relativa a un singolo esame non venga presentata, oppure risulti incompleta, errata o contraddittoria, l'esame in questione non sarà oggetto di valutazione.

In caso di eventuali discrepanze tra le informazioni riportate nella richiesta di convalida e quelle risultanti dal documento relativo alla carriera pregressa allegato alla domanda, farà fede quanto riportato in quest'ultimo.

**ATTENZIONE:** In attesa degli esiti dei singoli Consigli di Corso circa le convalide, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel 1° anno di corso.

Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione. La stessa misura verrà adottata per domande mancanti di autocertificazione di carriera, oppure contenenti un documento che non corrisponde alle caratteristiche precedentemente elencate. Gli uffici preposti si riserveranno di effettuare i dovuti controlli presso i corsi di laurea di provenienza al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati, secondo le disposizioni agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r.n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato.

## 2. PROCEDURA VIA EMAIL DEDICATA AI CORSI DI LAUREA DI:

- Dietistica
- Logopedia
- Ostetricia
- Tecniche di Riabilitazione Psichiatrica
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare
- Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia
- Terapia occupazionale
- Igiene Dentale
- Assistenza sanitaria
- LM in Scienze Infermieristiche ed ostetriche (MO) e (RE)
- LM in Salute e Sport
- LM in Bioingegneria per l'Innovazione in Medicina

a) Inviare, entro la scadenza, la seguente documentazione, all'indirizzo:

[segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

1. **Domanda di convalida esami da carriera pregressa**, allegato al presente bando: <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/corsi-di-laurea-di-area-medica-procedura-riconoscimento-crediti-da-carriera-0> ;
2. **programmi/contenuti** dettagliati relativi ad ogni singolo insegnamento del quale si richiede la convalida (in pdf)
3. **autocertificazione con carriera**, contenente un elenco completo degli esami sostenuti e relativi CFU e SSD scaricabile dal portale del precedente Ateneo.

La Segreteria Studenti che riceve la documentazione ha il solo compito di inoltrarla ai CdL di riferimento, NON è responsabile di omissioni, dimenticanze o errori, né è preposta al controllo di eventuale documentazione mancante.

Il candidato dovrà formulare una specifica richiesta per ogni esame di cui intende ottenere la convalida presso il nuovo corso di laurea.

Il fatto che il candidato alleggi il file di autocertificazione, non lo esime dalla compilazione di tale modulo.

Qualora la richiesta di convalida relativa a un singolo esame non venga presentata, oppure risulti incompleta, errata o contraddittoria, l'esame in questione non sarà oggetto di valutazione. In caso di eventuali discrepanze tra le informazioni riportate nella richiesta di convalida e quelle risultanti dal documento relativo alla carriera pregressa allegato alla domanda, farà fede quanto riportato in quest'ultimo.



**ATTENZIONE: In attesa degli esiti dei singoli Consigli di Corso circa le convalide, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel 1° anno di corso.**

Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione. La stessa misura verrà adottata per domande mancanti di autocertificazione di carriera, oppure contenenti un documento che non corrisponde alle caratteristiche precedentemente elencate. Gli uffici preposti si riserveranno di effettuare i dovuti controlli presso i corsi di laurea di provenienza al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati, secondo le disposizioni agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r.n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato.

### 3. LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

- **Individuazione degli esami da sottoporre a convalida:** al fine di individuare correttamente gli esami di cui richiedere la convalida e verificarne la corrispondenza con quelli superati presso l'Ateneo di provenienza, si raccomanda di consultare attentamente il Manifesto degli studi e i programmi didattici dei singoli insegnamenti, disponibili sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: [https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025?area=AR\\_MED](https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025?area=AR_MED).
- **Informazioni e documentazione da allegare alla richiesta.** Per ciascun esame di cui si richiede la convalida, il candidato dovrà inserire tutte le informazioni richieste dalla procedura, tra cui la data di superamento, il voto conseguito, il numero di CFU acquisiti, il/i settore/i scientifico-disciplinare/i (SSD) e il programma didattico dettagliato. Quest'ultimo dovrà essere associato alla richiesta relativa al corrispondente esame, evitando di allegarlo a richieste riferite a esami diversi.
- La **documentazione** dovrà essere **trasmessa secondo le modalità previste per la procedura**: qualora sia richiesta l'allegazione online, il programma didattico dovrà essere caricato nell'apposito campo della richiesta relativa all'esame corrispondente; qualora sia invece previsto l'invio tramite e-mail, il programma didattico dovrà essere allegato in formato PDF unitamente al modulo generato dalla procedura.
- **Indicazione dei voti conseguiti.** Qualora l'esame sostenuto presso l'Ateneo di provenienza preveda l'attribuzione di più voti, il candidato dovrà riportarli tutti. Analogamente, i voti espressi secondo sistemi di valutazione diversi da quello in trentesimi dovranno essere indicati nella loro forma originale, senza effettuare conversioni.



- **Richiesta di convalida di più esami ai fini del riconoscimento di un singolo insegnamento.** Qualora il candidato ritenga che più esami sostenuti presso l'Ateneo di provenienza possano concorrere al riconoscimento di un unico insegnamento del corso di laurea di destinazione, dovrà indicare tutti gli esami pertinenti nella relativa richiesta di convalida.
- **Utilizzo del medesimo programma didattico per più richieste.** Qualora il candidato ritenga che i contenuti di un medesimo programma didattico siano pertinenti ai fini della convalida di più insegnamenti del corso di laurea di destinazione, dovrà allegare il programma a ciascuna delle corrispondenti richieste.
- **Esami integrati articolati in più moduli.** Per gli esami integrati composti da più moduli, tutte le informazioni richieste dovranno essere specificate anche con riferimento ai singoli moduli che compongono l'insegnamento.
- **Esami già convalidati presso l'Ateneo di provenienza.** Per gli esami già oggetto di convalida presso il corso di laurea di provenienza, le informazioni dovranno fare riferimento all'esame riconosciuto nell'ambito di tale corso di laurea e non agli eventuali esami sostenuti in precedenza nell'ambito di carriere universitarie antecedenti.
- **Esami con denominazione corrispondente a più moduli del corso di laurea di destinazione.** Qualora un esame sostenuto presso un precedente corso di laurea corrisponda a un insegnamento presente in più esami integrati del corso di laurea presso Unimore, il candidato dovrà presentare una richiesta di convalida per ciascun esame integrato che presenti la medesima denominazione.
- **Attività didattiche elettive (ADE) e tirocini.** Le indicazioni relative alla richiesta di convalida di più esami si applicano, per quanto compatibili, anche alle attività didattiche elettive (ADE) e ai tirocini. Per tali attività, la richiesta di convalida potrà essere presentata anche in assenza del programma didattico dettagliato.

**La procedura ha scadenza il giorno 06 novembre 2026.**

Modena, 22 ottobre 2026

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Giuseppe Milano