UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

NOTA INFORMATIVA SUGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE LAUREATO – SETTORI MECCANICA ED EFFICIENZA ENERGETICA, IMPIANTISTICA ELETTRICA E AUTOMAZIONE

(regolamentata dal Decreto Interministeriale n. 687 del 24 maggio 2023 e Decreto Interministeriale n. 10 del 13 gennaio 2026)

ANNO 2026

AMMISSIONE AGLI ESAMI

Sono ammessi a sostenere l'Esame di Stato, con modalità semplificata, per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di perito industriale laureato, **per il settore meccanica ed efficienza energetica o per il settore impiantistica elettrica e automazione**, i laureati:

- con titolo di laurea professionalizzante afferente alla classe L-P03 conseguita in base al previgente ordinamento didattico non abilitante**;**
- i laureati nelle classi di laurea, laurea specialistica e laurea magistrale indicate nell'allegato al Decreto Interministeriale n. 10 del 13-01-2026 e di seguito elencate:

a) per il settore meccanica ed efficienza energetica:
   - Classe 10 Ingegneria industriale
   - Classe 25 Scienze e tecnologie fisiche
   - Classe L-9 Ingegneria industriale
   - Classe L-30 Scienze e tecnologie fisiche
   - Classe 25/S Ingegneria aerospaziale e astronautica
   - Classe 36/6 Ingegneria meccanica
   - Classe 37/S Ingegneria navale
   - Classe 61/S Scienza e ingegneria dei materiali
   - Classe LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica
   - Classe LM-33 Ingegneria meccanica
   - Classe LM-34 Ingegneria navale
   - Classe LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali

b) per il settore impiantistica elettrica e automazione:
   - Classe 9 Ingegneria dell'informazione
   - Classe 10 Ingegneria industriale
   - Classe L-8 Ingegneria dell'informazione
   - Classe L-9 Ingegneria industriale
   - Classe 20/S Fisica
   - Classe 26/S Ingegneria biomedica
   - Classe 27/S Ingegneria chimica
   - Classe 29/S Ingegneria dell'automazione

- Classe 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni
- Classe 31/S Ingegneria elettrica
- Classe 32/S Ingegneria elettronica
- Classe 33/S Ingegneria energetica e nucleare
- Classe 34/S Ingegneria gestionale
- Classe 35/S Ingegneria informatica
- Classe 66/S Scienze dell'universo
- Classe LM-17 Fisica
- Classe LM-21 Ingegneria biomedica
- Classe LM-22 Ingegneria chimica
- Classe LM-25 Ingegneria dell'automazione
- Classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
- Classe LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- Classe LM-28 Ingegneria elettrica
- Classe LM-29 Ingegneria elettronica
- Classe LM-30 Ingegneria energetica e nucleare
- Classe LM-31 Ingegneria gestionale
- Classe LM-32 Ingegneria informatica
- Classe LM-58 Scienze dell'universo

Il titolo di laurea di cui sopra deve essere conseguito entro la data di scadenza del presente avviso.

In relazione ai candidati in possesso di titolo di studio di accesso di cui ad D.I. n. 10 del 13-01-2026, ai fini dell'ammissione all'esame di stato, con esclusione dei candidati che abbiano svolto il tirocinio durante il corso di laurea, è richiesta altresì l'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale dei Tirocinanti, istituito dal CNPI (Consiglio nazionale dei periti industriali e dei periti industriali laureati), nonché il conseguimento della certificazione di avvenuto svolgimento del tirocinio professionale coerente con lo specifico settore di specializzazione nel quale si intende conseguire l'abilitazione. Il tirocinio dovrà risultare completato entro il 10 Novembre 2026.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE
I candidati agli esami di Stato devono presentare la domanda di ammissione secondo il seguente calendario:

SECONDA SESSIONE ANNO 2026
Iscrizione all'Esame secondo le modalità che saranno di seguito elencate: **dal 02 Novembre 2026 ore 13.30 al 10 Novembre 2026 ore 23.59**.
L'esame di stato si svolgerà il giorno **20 novembre 2026 ore 9.00 presso il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria, Sala Riunioni sita al primo piano del Padiglione Buccola/Bisi via Giovanni Amendola, n.2 42122 Reggio Emilia**, in occasione dello svolgimento della prova pratica valutativa (PPV) di cui al Decreto n.163 dell'8 Novembre 2021. Qualora dovessero pervenire un numero di candidature ritenute dalla Commissione esaminatrice non esaminabili in una sola seduta, potranno essere stabilite ulteriori date di cui verrà data notifica sull' Albo ufficiale di Ateneo https://titulus-unimore.cineca.it/albo/ e alla pagina web https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/perito-industriale-laureato.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate entro i termini suindicati pena esclusione.
Sono accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza d'iscrizione suindicata, qualora la Rettrice riscontri che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato esclusivamente dai gravi motivi sottoindicati:

- Documentata malattia, che si è manifestata nel periodo dell'iscrizione all'esame, del candidato ovvero dei soggetti di cui all'art. 433 del codice civile[1] e all'art. 1 della legge 26.05.2016 n. 76, anche se non conviventi;
- Decesso, avvenuto nel periodo dell'iscrizione all'esame, di uno dei soggetti di cui all'art. 433 del codice civile e all'art. 1 della legge 26.05.2016 n. 76, anche se non conviventi.

I candidati dovranno inoltrare richiesta d'iscrizione tardiva, indicando le motivazioni, all'indirizzo mail esamidistato@unimore.it.
A seguito dell'espletamento dell'istruttoria, l'ufficio, qualora l'istanza dovesse essere accolta, indicherà il termine perentorio entro cui provvedere all'iscrizione all'Esame e al pagamento dei contributi previsti.
Tutti i candidati sono ammessi all'Esame di Stato con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Per tutti i candidati la compilazione della domanda di ammissione vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445 e della Legge 183/2011). L'ufficio provvederà a effettuare, in qualsiasi momento, anche dopo lo svolgimento della prova e la pubblicazione dei risultati, le opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati. L'Università si riserva, in qualsiasi fase della procedura, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura.

MODALITA' DI ISCRIZIONE, TASSE E CONTRIBUZIONE

Per iscriversi all'esame di Stato, i candidati devono seguire esclusivamente la sottoindicata modalità.
I candidati devono scaricare la documentazione tramite WEB:

---

[1] (1) *(Art. 433) Codice Civile*
Persone obbligate.
All'obbligo di prestare gli alimenti sono tenuti, nell'ordine:
1) il coniuge;
2) i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi, anche naturali;
3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi, anche naturali; gli adottanti;
4) i generi e le nuore;
5) il suocero e la suocera;
6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali

Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it e seguire quanto indicato.
Per accedere all'area riservata è necessario avere a disposizione le credenziali personali (username e password).
Gli utenti già registrati (anche in passato) hanno le credenziali di accesso per accedere tramite la funzione "Login" posta nella sezione "Area riservata" del menù di destra. In caso di smarrimento delle credenziali di accesso bisogna eseguire la procedura "Password dimenticata" presente in "Area riservata".
In caso di utente non già registrato selezionare "Registrazione".
La registrazione avviene esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o carta d'identità elettronica (CIE). Bisogna essere cittadino italiano maggiorenne oppure possedere un documento d'identità valido. Alla fine della Registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso che andranno salvate e conservate.
Guida alla Registrazione: https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Guida%20alla%20registrazione%20on-line.pdf
Selezionare nel menu in alto a destra "Area Studente"; nell'"Area Studente" seguire "Esami di Stato" – "Iscrizione".

La guida completa alla registrazione è consultabile alla pagina Guida alla registrazione on-line.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il nome e il cognome;
b) il luogo e la data di nascita;
c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica **personale (diverso da quello d'Ateneo)**;
d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
e) la propria cittadinanza;
f) nel caso di candidati con disabilità, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, o di candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi della legge nr. 170 dell'8 ottobre 2010 l'eventuale tipo di ausilio e/o misure compensative necessari per sostenere la prova d'esame. Ulteriori adempimenti, per tale categoria di candidati, sono indicati nei paragrafi successivi.

Si invitano i candidati a voler verificare con attenzione, ed eventualmente aggiornare, TUTTI i dati suindicati presenti in ESSE3, in particolar modo i dati di residenza e domicilio. Il candidato risponde personalmente qualora i dati inseriti non risultino corretti e/o aggiornati. Il candidato, in seguito alla presentazione della domanda si impegna a comunicare all'Ufficio Esami di Stato tramite mail, ulteriori eventuali modifiche in relazione ai dati suindicati o tenendoli aggiornati mediante la funzione "Anagrafica" presente nella pagina personale di ESSE3.

La domanda di iscrizione comporta i seguenti pagamenti:

1) versamento della tassa di ammissione di € 49,58 da eseguire con la seguente modalità:
   • c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche, causale: **tassa di ammissione esami stato di abilitazione di abilitazione – candidato COGNOME E NOME.**
   Il bollettino postale può essere pagato on-line tramite portale banche. Nel caso di pagamento da effettuare dall'estero, si invita a scrivere, entro la data di scadenza del bando, all'indirizzo esamidistato@unimore.it, per avere indicazioni circa il pagamento della tassa.

La ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione di € 49,58 dovrà essere allegata alla domanda d'iscrizione;

2) versamento del contributo all'economo dell'Università di Modena e Reggio Emilia di € **350,00**; accedere ad Esse3 con le proprie credenziali e alla voce "Tasse" e procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se attiva. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti;
3) versamento dell'imposta di bollo virtuale di € **16,00** per l'originale del diploma di abilitazione; accedere ad Esse3 con le proprie credenziali e alla voce "Tasse" e procedere con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se attiva. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti.

ATTENZIONE: Il bollettino di pagamento di 366,00 € (€ **350,00 +** € **16,00)**, da versare con la modalità sopra indicata, verrà generato alla fine del procedimento, dopo aver inserito gli allegati richiesti e aver effettuato il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda" come di seguito descritto.

I pagamenti devono essere effettuati entro e non oltre il termine di iscrizione all'esame di Stato.
In nessun caso si procederà al rimborso della tassa, dei contributi di ammissione e dell'imposta di bollo.

Nel caso in cui un candidato regolarmente iscritto all'esame non si presenti il giorno della prova, qualsiasi sia il motivo dell'assenza, i versamenti effettuati possono essere utilizzati esclusivamente entro l'anno solare successivo. ***In ogni caso sarà necessario effettuare una nuova iscrizione online.*** *Qualora sia intercorso un aumento nelle quote di tasse e/o contributi il candidato è tenuto a integrare i versamenti già effettuati.*
L'integrazione dovrà avvenire tramite richiesta di bollettino all'Ufficio Esami di Stato (esamidistato@unimore.it). L'ufficio provvederà alla spedizione del bollettino integrativo sempre a mezzo email.

La domanda di iscrizione si intende presentata e perfezionata, solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la *"conferma esplicita di validità della domanda"*, data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata. I dati saranno resi definitivi, cioè non più modificabili.

Alla domanda di iscrizione, durante la procedura on-line, si dovrà allegare:

1) ricevuta del versamento della tassa di ammissione di € **49,58**;
2) fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità;
3) modello A, di cui al paragrafo successivo;
4) solo per i candidati con titolo di studio di accesso di cui al D.I. n. 10 del 13-01-2026, e solo nel caso che non abbiano svolto il tirocinio durante il corso di laurea, copia dell'attestato di avvenuto tirocinio rilasciato dal Consiglio nazionale dei periti industriali e dei periti industriali laureati.

Prima del salvataggio dei dati *("Salva i dati")* a seguito della "*conferma esplicita di validità della domanda*", ma comunque sempre entro il termine di iscrizione all'esame di stato, i candidati possono aggiungere i suddetti allegati, collegandosi alla pagina web sopra citata (occorre selezionare la voce "Menu", "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, "Esami di Stato" – "Iscrizione").

Dopo il salvataggio dei dati (*"Salva i dati"*) a seguito della *"conferma esplicita di validità della domanda"*, la domanda non è più modificabile, pertanto, nel caso di mancato inserimento degli allegati (1. ricevuta del versamento della tassa di ammissione di € **49,58,** 2. fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità, 3 Modello A) tramite la procedura informatica, i candidati devono inviare gli stessi esclusivamente **a mezzo e-mail all'Ufficio Esami di Stato (*esamidistato@unimore.it*),** entro e non oltre la data della scadenza delle domande: **10 novembre 2026 ore 23:59.**

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it .

La domanda di iscrizione, ***non*** deve essere consegnata all'Ufficio Esami di Stato, ma deve essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda stessa on-line.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in caso di presentazione della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle suindicate.

PROVA D'ESAME, VALUTAZIONE DELLA PROVA E TIROCINIO

Secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale n. 687 del 24/05/2023 all'art. 1, comma 2, e dal Decreto Interministeriale n. 10 del 13-01-2026 all'art. 1, comma 2, l'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Perito industriale laureato**,** consiste in un colloquio sulle attività di tirocinio svolte e sulla risoluzione di un caso pratico affrontato nel corso dei tirocini. Nel caso dei laureati di cui al D.I. 10/2026, il tirocinio può essere svolto anche successivamente alla laurea. È altresì accertata la conoscenza delle norme deontologiche.
Alla domanda di iscrizione all'Esame di Stato dovrà essere obbligatoriamente allegato il **Modello A** (in allegato alla presente Nota) nel quale il candidato dovrà fornire informazioni circa l'attività di tirocinio svolta.

Per chi si iscrive all'esame di perito industriale laureato, con laurea LP03 ad ordinamento non abilitante, lo stesso modello A dovrà essere contestualmente inviato alla segreteria dell'Ordine professionale nazionale dei periti industriali laureati all'indirizzo mail info@rntcnpi.it esplicitando come oggetto "esame di stato semplificato Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – settore _____ classe di laurea L-P03".
Il CNPI risponderà alla mail comunicando le credenziali per l'accesso al Registro Nazionale dell'Ordine dove il candidato dovrà caricare il modello A in oggetto.
Nella mail saranno anche esplicitate le modalità per fruire, a discrezione del candidato, del corso online di deontologia professionale, fortemente consigliato essendo la deontologia oggetto dell'esame.

E' indispensabile, **per i candidati, di cui al D.I. 10/2026, che non abbiano svolto il tirocinio durante il corso di laurea**, l'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale dei Tirocinanti, istituito dal CNPI, nonché il conseguimento della certificazione di avvenuto svolgimento del tirocinio professionale coerente con lo specifico settore di specializzazione nel quale si intende conseguire l'abilitazione. **Il tirocinio dovrà risultare completato entro il 10 Novembre 2026.**
Copia del certificato di avvenuto tirocinio dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione all'esame.
Per i candidati, di cui al D.I. 10/2026**,** che abbiano svolto il tirocinio durante il corso di laurea, il modello A dovrà essere inviato, contestualmente all'iscrizione, anche alla segreteria dell'Ordine professionale nazionale dei periti industriali laureati all'indirizzo mail info@rntcnpi.it esplicitando come oggetto "esame di stato semplificato Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – settore _____classe di laurea _____ ,di cui al D.I. 10/2026, con tirocinio svolto durante il corso di laurea".
Il CNPI risponderà alla mail comunicando le credenziali per l'accesso al Registro Nazionale dell'Ordine dove il candidato dovrà caricare nuovamente il modello A in oggetto.
Nella mail saranno anche esplicitate le modalità per fruire, a discrezione del candidato, del corso online di deontologia professionale, fortemente consigliato essendo la deontologia, tra l'altro, oggetto dell'esame.

La valutazione della prova è espressa in centesimi. L'abilitazione è conseguita con una votazione di almeno 60/100.

SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' O CON DSA

Per i candidati con disabilità o con DSA che intendano richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove

a) Candidati in condizione di disabilità
Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

b) Candidati con diagnosi DSA
Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e succ. modif., al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione, rilasciata

da non più di 3 anni e redatta successivamente al diciottesimo anno di età, da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 26 aprile 2018, n. 337). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea diagnosi medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104/92
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione valutatrice, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dalla presente nota si rimanda alla normativa vigente in materia.
Il presente atto ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on line di Ateneo https://wss.unimore.it/public/albo/. Eventuali modifiche e/o integrazioni al contenuto del presente atto saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sull'Albo on line di Ateneo https://wss.unimore.it/public/albo/.
Il presente atto (ed eventuali successive modifiche ed integrazioni) sarà in seguito reso disponibile, ai fini della consultazione, anche nelle pagine dedicate agli esami di stato in argomento del sito UNIMORE.

Le informazioni relative all'Esame di Stato per l'esercizio della professione di *Perito industriale laureato* sono pubblicate nella pagina web: https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/perito-industriale-laureato .

Informazioni su *Autocertificazioni, Certificazioni e Diplomi di abilitazione* sono pubblicate nella pagina web: https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati-e-pergamene/esami-di-stato-certificati-e-pergamene.
Informazioni su *commissione, calendario d'esame*, sono pubblicate nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: https://wss.unimore.it/public/albo/ . Tale forma di pubblicità ha valore di notifica esclusiva a tutti gli effetti. Le suindicate informazioni saranno in seguito rese disponibili, ai fini della consultazione, anche nella pagina https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato**, nella pagina della professione.**
In relazione alle pubblicazioni sulla pagina web di Ateneo, i candidati sono identificati con il numero di **Prematricola** che si può visionare entrando nella propria posizione in Esse3 o stampando la domanda di ammissione, in fondo, alla voce "Numero, data e ora di presentazione della domanda".
L'elenco degli abilitati è pubblicato nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: https://wss.unimore.it/public/albo/. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica esclusiva a tutti gli effetti. Il suindicato elenco sarà in seguito reso disponibile, ai fini della

consultazione, anche nella pagina https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato, nella pagina di ogni professione.

Dopo la pubblicazione ufficiale degli abilitati è possibile prendere **visione del punteggio conseguito** collegandosi con i propri dati di accesso al link www.esse3.unimore.it, selezionando l'esame sostenuto.

L'Ordine professionale di rifermento per l'esame di stato in questione è il Consiglio Nazionale dei Periti industriali e industriali laureati e mail info@rntcnpi.it .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.90 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal DPR n. 184 del 12/04/2006.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso, pena l'esclusione dallo stesso.
I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 13, 15, 16 e 19 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Contatti:

Ufficio Esami di Stato, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Università 4, 41121 Modena
Ricevimento telefonico:
Tel. 059/2056423 (lunedì e mercoledì dalle 10,00 alle 11,30).
Ricevimento allo sportello on line (giovedì dalle 10.00 alle 13.00) previa **prenotazione appuntamento** .
Ricevimento allo sportello in presenza negli orari consultabili al link https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti accedendo direttamente o previa **prenotazione appuntamento** .
E-mail: esamidistato@unimore.it PEC: esamidistato@pec.unimore.it.

Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio, sono reperibili sul sito internet dell'Ateneo alla seguente pagina: https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti, dott.ssa Stefania Ianni, e-mail stefania.ianni@unimore.it , tel. 059/2056424. Le disposizioni del presente Avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

LA RETTRICE
Prof.ssa Rita Cucchiara
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Modello A

Esame di stato semplificato per il conseguimento dell'abilitazione di Perito Industriale Laureato (settore meccanica ed efficienza energetica o settore impiantistica elettrica e automazione)

RELAZIONE A CURA DEL CANDIDATO AI FINI DELLA PROVA DI ESAME DI STATO IN FORMA SEMPLIFICATA PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INDUSTRIALE LAUREATO

IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE ALLEGATO NEL SISTEMA ESSE3 DURANTE LA PROCEDURA D'ISCRIZIONE

Nome e Cognome	Nome …… Cognome ……
Denominazione e classe del titolo di studio di accesso all'esame di stato	Laurea o Laurea magistrale in: …… Classe: ……
Anno in cui il titolo è stato conseguito	Anno ……..
Ateneo nel quale è stato conseguito	Università di ……
Denominazione dell'ente/azienda presso cui è stato svolto il tirocinio	Ente …….. Azienda……..
Eventuali ulteriori segnalazioni a cura del laureato	

Relazione (sintetica):

[La relazione deve avere una lunghezza compresa tra 500 e 1000 parole. Il testo deve descrivere dettagliatamente le attività svolte durante il tirocinio e illustrare almeno un caso pratico trattato dal candidato. Nel caso in cui vengano presentati più casi pratici, la Commissione valutatrice selezionerà quello che il candidato sarà tenuto a esporre e discutere ai fini della valutazione finale]

Data _____

Firma del candidato[2]

_____

[2] La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa (sottoscrizione di proprio pugno).